

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du jeudi 23 avril 2026

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Véronique Fortin, Sébastien Fournier, Axelle Gouet et Pierre-Samuel Proulx.

Parents substitués : Magdalena Bober et Marjorie Gasse.

Personnel de l'école : Ophélie Auger, Chantal Bélanger, Pierrette Labelle, Julie Lord-Blais et Leticia Sanchez.

Autres : Chantal Cousineau (directrice) et Gisèle Fortier (secrétaire)

Absence : Pauline Mpouma.

Le président constate le quorum à 18 h 38.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Pierrette Labelle propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-37

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 12 février 2026

Chantal Bélanger propose d'adopter le procès-verbal du 12 février 2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-38

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucun membre du public n'est présent pour le conseil d'établissement et aucune correspondance n'a été reçue.

1.5 Mot de la direction

- Chantal Cousineau annonce son départ en juin 2026. Les entrevues avec les candidats potentiels au poste de direction auront lieu le vendredi 24 avril.
- La planification pour l'an prochain est en cours.
- Plusieurs activités et événements sont à venir : semaines du personnel de soutien administratif et du service de garde, exposition des élèves de 6^e année (14 mai), épreuves de fin de cycle, activités ludiques, Macadam, Kermesse, etc.

- À la suite d'une plainte d'un parent concernant le comportement dangereux d'un conducteur aux abords de l'école, une requête au 311 a été faite. Un policier-éducateur a été assigné pour effectuer de la surveillance autour de l'école.
- À la suite de trois incidents de vandalisme, la direction a demandé l'installation de caméras et d'affiches mentionnant que l'école est sous surveillance. Une démarche a également été initiée auprès du service de police.

2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Clientèle prévue pour 2026-2027

Notre clientèle reste stable avec 18 groupes : 2 groupes au préscolaire et 16 groupes au primaire dont 8 classes à rythme accéléré.

2.2 Sondage QSVE-BE (4^e-6^e année)

Le sondage sur le sentiment de sécurité des élèves à l'école a été administré aux élèves de la 4^e à la 6^e année dans les dernières semaines.

2.3 Célébration des 30 ans de la Fondation des écoliers du Mont-Bleu

Un 5 à 7 aura lieu le jeudi 14 mai 2026 pour célébrer les 30 ans de la Fondation des écoliers du Mont-Bleu.

2.4 Comité Inter vivre-ensemble

Le Comité a proposé deux activités :

- 1) panel interculturel;
- 2) activité de fabrication de signets par les élèves.

En raison du court délai avant la Journée internationale du vivre-ensemble le 16 mai, il a été décidé de ne pas procéder avec le panel interculturel cette année. Une activité optionnelle de fabrication de signets aura lieu le vendredi 15 mai, pour les professeurs qui désirent y participer.

2.5 Retour sur les règles de régie interne

Sébastien Fournier revient sur la dernière réunion du CÉ lors de laquelle des membres ont exprimé des dissidences. Il mentionne que les règles de régie interne pourraient être modifiées pour mieux expliquer comment traiter ces divergences d'opinion, incluant un temps de réflexion avant la prise de décisions et un vote secret sur les sujets litigieux.

À discuter et adopter lors de la prochaine réunion du conseil d'établissement.

2.6 Classe à rythme accéléré

À la suite d'un témoignage d'un membre du conseil d'établissement concernant les classes à rythme accéléré lors de la dernière rencontre du conseil d'établissement, la direction s'est penchée sur la possibilité de modifier les critères d'admission pour répondre aux préoccupations exprimées. La directrice explique qu'une des possibilités est d'introduire un

système de pige ce qui donnerait la chance à un plus grand nombre d'élèves d'être admis au lieu de sélectionner les 52 élèves ayant les meilleurs résultats. Ce changement sera discuté plus en détails lors de la prochaine réunion en juin.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Lettre d'appui pour la mesure 50 530 (par courriel)

La lettre d'appui pour la mesure 50 530 a été approuvée par courriel à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-39

3.2 Guide de fonctionnement de l'école pour 2026-2027

Leticia Sanchez propose d'approuver le guide de fonctionnement de l'école pour 2026-2027 avec une correction au point 13 (dîner) et une clarification concernant la gestion des déchets.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-40

3.3 Code de vie 2026-2027

Chantal Bélanger propose d'approuver le code de vie 2026-2027 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-41

3.4 Listes d'effets scolaires / frais chargés aux parents 2026-2027

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver la liste d'effets scolaires et frais chargés aux parents 2026-2027 tels que présentés.

Approuvés à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-42

3.5 Guide de fonctionnement du SDG 2026-2027

La proposition du guide de fonctionnement est reportée à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

3.6 Date AGA pour septembre 2026

La proposition est reportée à la prochaine réunion du conseil d'établissement.

3.7 Date pour rencontre extraordinaire en septembre 2026

Pierrette Labelle propose la date du jeudi 3 septembre 2026 à 18 h 30 en virtuel.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-43

3.8 Modification de l'horaire des finissants

Julie Lord-Blais propose de modifier l'horaire des finissants afin de leur permettre de quitter l'école à midi le jeudi 18 juin 2026 en raison de leur bal de finissants en soirée,

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ- 25-26-44

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Enseignants

- Une enseignante du préscolaire aura une stagiaire pour la première fois.
- Une journée d'accueil des futurs élèves au préscolaire se tiendra le 12 juin en matinée.
- Les enseignants ont mentionné plusieurs événements qui ont eu lieu ou sont à venir, incluant le Salon du livre, la célébration du Jour de la Terre, le défi numérique, le module sur l'espace et l'expo de l'alphabet.
- Les enseignants ont également fait un survol des différents comités et projets en cours, tels que le comité écolo, le projet vélo en 5^e année et le comité de la vie étudiante.
- Mai est le mois de l'activité physique. Plusieurs activités sont prévues telles que de la marche, de la zumba et des récréations prolongées le vendredi. La compétition d'athlétisme aura lieu le vendredi 29 mai.
- Les auditions pour le spectacle de talent auront lieu la semaine prochaine. Le personnel de l'école a souligné l'implication de Mme Chloé qui donne des cours de danse par le biais de DSC.
- Les enseignants participent aux midis actifs.
- Le personnel de l'école se prépare à l'évaluation du programme IB qui aura lieu du 22 au 24 mars 2028.

4.2 Mot du service de garde

- La thématique de la cabane à sucre a été vécue lors de la journée pédagogique du 27 mars. Plusieurs activités et jeux avec animateurs sont organisés pour la prochaine journée pédagogique du 1^{er} mai.
- Le service de garde a maintenant 2 stagiaires.
- La Semaine de reconnaissance du service de garde aura lieu du 11 au 15 mai.

Pierre-Samuel Proulx propose d'ajouter 15 minutes à la réunion.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-44

4.3 Parents

- Les parents remercient le personnel enseignant et de soutien pour leur excellent travail.
- Les enfants sont enthousiastes et aiment aller à l'école tous les jours.

- Les parents apprécient les présentations effectuées par les élèves du préscolaire et la variété d'activités qui permettent aux enfants de se développer.

4.4 OPP

- Les membres de l'OPP remercient les parents pour leur soutien.
- L'OPP prépare la semaine de reconnaissance du personnel de soutien.
- Les prochaines activités incluent Macadam le 19 juin et la Kermesse le 23 juin.

4.5 Représentante du Comité de parents du CSSPO

Absente

4.6 Représentant du comité EHDA du CSSPO (poste vacant)

Aucun représentant.

4.7 Représentant de la communauté (poste vacant)

Aucun représentant.

5 VARIA

Le budget du conseil d'établissement nous permettra d'offrir un repas à tous les membres lors de la dernière rencontre le 4 juin. La rencontre débutera à 18 h.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20 h 43.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Sébastien Fournier (président) _____

Véronique Fortin (secrétaire) _____