

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
Mercredi 1^{er} octobre 2025 à 18h30 – Salon du personnel de l'école

Procès-verbal

Présences

Roxanne Denault	Hajer Gouti
Nathalie Aubry	Audrey-Anne L. Tardif
Marjorie Gasse (Vice-présidente)	Viviane Cloutier
Manon St-Amour (Co-présidente)	Chantal Cousineau (Direction)
Karine Clément (Co-présidente)	

1. Mot de bienvenue

La rencontre débute à 18h30. Manon St-Amour souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la première rencontre de l'année. Elle se présente et mentionne qu'elle et Karine Clément souhaitent être co-président de l'OPP cette année, en remplacement de Julien Gravel. Elle explique un peu le déroulement des rencontres aux nouveaux participants.

On fait un tour de table pour que chaque personne se présente.

2. Mot de la direction de l'école

Mme Cousineau souhaite une très belle année à tout le monde.

3. Adoption de l'ordre du jour

Vivianne approuve l'ordre du jour sans modification. Audrey-Anne l'appuie.

4. Adoption du PV de la rencontre du 15 mai 2025

Le procès-verbal est adopté par Roxanne et appuyé par Marjorie.

5. Élections 25-26

Mme Chantal explique les différents rôles brièvement.

Vivianne propose Karine et Manon comme co-présidentes; elles acceptent.

Roxanne Denault propose Marjorie Gasse pour la vice-présidence; elle accepte.

Manon demande s'il y a intérêt pour le poste de secrétaire.

Roxanne Denault propose Vivianne Cloutier pour le poste de secrétaire; elle accepte.

6. Calendrier des activités 25-26

a) BBQ 2025 et photos scolaires (retour sur ces activités)

Le BBQ s'est bien déroulé. Le seul irritant fut le délai attribuable au service de crème glacée, dû à un manque de communication. La machine à barbe à papa achetée pour l'école a été réparée et pourra être utilisée l'an prochain.

L'école fait affaire avec un nouveau fournisseur pour les photos scolaires cette année. Il s'agit d'un engagement d'un an, à la suite d'un appel d'offres. Les résultats seront disponibles sous peu et il sera alors possible de juger de la qualité des photos. La journée s'est bien déroulée. Les enfants ont eu droit à des tours de magie pour les aider à patienter en attendant leur tour. Mme Chantal fera un retour auprès des membres du CÉ. Les élèves n'ont néanmoins pas trop aimé la photo formelle. La même compagnie s'occupera des photos de finissants.

b) Cross-country (vendredi 10 octobre)

L'activité de cross-country scolaire a été reporté en raison de la mauvaise température.

Mariane Trépanier est responsable de coordonner la participation des bénévoles pour l'activité. Elle doit valider la disponibilité des bénévoles qui avaient donné leur nom pour le 25 septembre 2025.

c) Maillots sportifs

Marjorie explique aux parents présents l'historique des maillots sportifs. Les maillots ont été achetés et ont été utilisés l'an dernier. Aucun autre commentaire à formuler sur le sujet.

d) Bibliothèque

Roxanne explique les tâches qu'elle fait pour la bibliothèque de l'école. Elle dit qu'elle n'a pas besoin d'aide, car elle y travaille durant le jour. Elle répare les livres et les classe.

Vivianne et Karine mentionnent qu'elles ont entendu que l'ordinateur était défectueux. Roxanne va parler à Claudia, l'agente de bureau à ce sujet.

e) Page Facebook de l'OPP

Julien Gravel, Nathalie Aubry et Nina Le Lieu administrent la page Facebook de l'OPP. Nathalie dit que c'est sous contrôle. Chantal dit qu'il n'est pas possible d'afficher des photos des élèves et des parents montrant leurs visages. L'école est en attente du nouveau formulaire de consentement.

f) Chandails à l'effigie de l'école

La vente de chandail est en cours sur la plateforme. La date limite pour les commandes est le 12 octobre 2025.

Karine et Manon ont communiqué avec la compagnie et ont obtenu des échantillons de chandails pour essayage. Il ne s'agit pas d'une campagne de financement. Le prix dépend de la quantité achetée/vendue. Si jamais la vente se traduit par un profit, l'argent ira à la Fondation des écoliers du Mont-Bleu.

Vivianne pose des questions sur la capacité de modifier le design. Elle suggère que les élèves fassent partie d'un concours pour sélectionner un nouveau logo. Mme Chantal dit que c'est possible, mais que si un tel projet est entamé, ce serait pour l'an prochain. Il y a également des règles à respecter.

Des options de nouveaux produits à l'effigie de l'école pourraient être explorées.

Vivianne propose d'effectuer des recherches et de faire un retour sur ce suivi prochainement.

g) Diners pizza

Karine explique le fonctionnement des dîners pizza.

Il y a une seule livraison à 11h40 (85 pizzas, environ). La distribution est terminée avant 12h30.

Roxanne est à recherche de bénévoles supplémentaires.

Nina a fait des recherches/révision de prix. Le fournisseur est Pizza Pizza en ce moment et il offre encore les meilleurs prix et les livraisons sont fiables.

Manon va communiquer avec Costco pour une commandite. Elle a un contact.

Marie Morin est prête à s'occuper des commandes. Roxanne s'occupe d'acheter les jus et les desserts.

Karine et Manon abordent de la possibilité de dîners Subway. Mme Chantal devra vérifier avec la Cantine pour tous. Le CÉ devra approuver cette campagne de financement. Mme Chantal propose de le mentionner à la rencontre de la semaine prochaine en précisant que des détails supplémentaires seraient fournis ultérieurement.

Nathalie propose que ce soit offert aux finissants pour les aider avec le financement de leurs activités de fin d'année. Mme Chantal ajoute qu'elle ne pourra plus payer les Subway aux élèves comme les années dernières.

h) Campagnes de financement (2)

Les personnes présentes discutent d'idées de compagnie potentielle.

Manon parle de Beau Sapin, qui semble offrir une ristourne, ce qui poserait problème en raison des règles en vigueur à cet égard. Il faudrait en discuter avec la compagnie.

Manon va créer un courriel pour démarrer un comité.

i) Activités pour le temps des fêtes

Il est question du déjeuner de crêpes. Manon est en contact avec le propriétaire du Métro pour les denrées.

L'activité se tiendra le vendredi 19 décembre 2025 cette année.

Il faudra parler à Nina pour le lait. C'était gratuit l'an dernier (don de la laiterie de l'Outaouais).

j) Carnaval d'hiver (chocolat chaud)

Sarah a transmis les infos aux bénévoles qui l'ont aidée l'an dernier. L'activité aura lieu le 13 février 2026.

k) Activités pour la reconnaissance du personnel enseignants (février), du personnel du service de garde (mai) et du personnel administratif (avril).

Ces activités seront discutées lors de la prochaine rencontre de l'OPP.

- l) Célébration du 30^e anniversaire de la Fondation des Écoliers de l'école internationale Mont-Bleu

Marjorie donnera des détails, à la suite à la rencontre de la Fondation du 2 octobre 2025.

- m) Appui pour le comité Écolo de l'école et potager mobile

Mme Leticia est la personne contact pour obtenir de renseignements à ce sujet.

Selon Marjorie, la participation de bénévoles adultes est nécessaire pour que les trois récoltes annuelles puissent avoir lieu.

- n) Activité pour la reconnaissance des bénévoles (mai ou juin)

Cette activité sera abordée lors d'une prochaine rencontre de l'OPP.

- o) Macadam en couleurs

Marjorie pense qu'il sera nécessaire d'acheter des craies de couleur cette année. À rediscuter plus près de la date.

- p) Activité pour la fin de l'année scolaire (Olympiades 23 juin 2026)

Cette activité sera abordée lors d'une prochaine rencontre de l'OPP.

- q) Recherche de commandites pour les événements

Cette activité sera abordée lors de la prochaine rencontre de l'OPP.

7. Varia

Aucun point additionnel n'a été soulevé en varia.

8. Calendrier des rencontres de l'OPP pour 2025-2026 – à déterminer

Les prochaines rencontres sont prévues les jours suivants :

- Mercredi 5 novembre 2025
- Lundi 19 janvier 2026
- Mercredi 25 mars 2026
- Lundi le 11 mai 2026

9. Levée de l'assemblée

Roxanne Denault propose la levée de l'assemblée. Vivianne seconde.

Manon St-Amour
Karine Clément
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école