

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu Compte-rendu de la réunion du Mercredi 5 novembre 2025 à 18h30 – Salon du personnel de l'école		
Présences : Roxanne Denault, Caroline Morneau, Karine Clément (Co-présidente), Viviane Cloutier (Secrétaire), Marjorie Gasse (Vice-présidente), Chantal Cousineau (Direction)		
Points à l'ordre du jour :	Discussions & suivis :	Décisions / Résolutions :
1. Mot de bienvenue	Karine Clément souhaite la bienvenue aux participants.	Heure ouverture : 18h31
2. Mot de la direction de l'école	<p>Chantal Cousineau rappelle que nous avons eu une première rencontre le 1er octobre 2025.</p> <p>Elle fait un retour sur les activités jusqu'à présent et remercie les membres de l'OPP pour la participation et le succès.</p> <p>Elle annonce le plan de la rencontre. Aborde le courriel pour la campagne de financement et demande de statuer pour la date pour du déjeuner de crêpes.</p>	
3. Adoption de l'ordre du jour		Prop.: Viviane Cloutier App.: Roxanne Denault
4. Adoption du PV de la rencontre du 01/10/25		Prop.: Roxanne Denault App.: Karine Clément
5. Retour sur les activités passées :	<p>A)Vente chandail école</p> <p>Ils sont en cours de production. Seront prêts dans environ 1 semaine.</p> <p>Petit problème : le prix chargé moins cher que le prix réel. Raison: le prix n'a pas ajusté depuis l'année passée.</p> <p>Heureusement, il y a seulement 200\$ de perte. Surplus du BBQ pourrait être appliqué dessus. Décision sera prise avec la fondation</p>	A) Important de revoir les prix des chandails pour la prochaine vente de chandails

	<p>B)Smoothies ensanglantés Chantal Cousineau précise que le coût sera couvert par l'aide alimentaire. L'activité a été un succès. Bonne participation des bénévoles. Bonne quantité de smoothie par enfant (un peu moins que 250 ml par enfant). La seule chose c'est la communication pour que les élèves apportent leur propre verre. La distribution avec pichet était beaucoup plus facile qu'avec des louches.</p> <p>C)Photo scolaire Ça s'est bien passé. Le photographe avait une attitude très calme. Il est nommé qui semble peut-être manquer de choix à thématique scolaire pour les fonds (image derrière les enfants). Il est aussi nommé que le délai est assez long pour recevoir les photos. Il semble que la présence de deux bénévoles était suffisante pour aider. Le choix de photographe scolaire sera discuté plus en détails en CÉ.</p> <p>D)Dîner pizza Tout se déroule bien. C'est une bonne idée d'avoir réouvert les commandes compte tenu du fait qu'il y a juste deux blocs cette année. Il est décidé de réouvrir les commandes une autre fois à la fin novembre pour les dîners pizza de janvier et février. Discussion sur la possibilité de ramener le choix pepperoni pour le deuxième bloc de commande.</p>	<p>B) Pour l'année prochaine, assurer une meilleure communication pour que les élèves apportent leur verre et s'assurer d'avoir assez de pichets pour la distribution.</p> <p>C) Deux bénévoles sont suffisants pour aider le jour de la photo scolaire.</p> <p>D) Décision : réouvrir le bloc de commandes fin novembre. Vérifier la différence de prix entre pizza au fromage et au pepperoni</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		et décider du prix de vente. Décider si on offre l'option pepperoni au prochain bloc
<p>6. Projet en cours :</p> <p>A) 1^{ère} campagne de financement – Perfection fromages</p> <p>B) Jour du souvenir</p>	<p>A) 1^{ère} campagne de financement – Perfection fromages</p> <p>Seule la campagne de fromages a été retenue (pas de bûches de Noël) afin d'éviter deux collectes simultanées et en raison des enjeux de réfrigération.</p> <p>Les commandes arrivent déjà identifiées au nom de l'élève.</p> <p>À ce jour : 26 commandes, totalisant 2300 \$ de ventes.</p> <p>Points à prévoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie de distribution : - Réfrigération et maintien de la chaîne de froid - Recrutement de bénévoles selon la date de livraison (prévue autour du 9 décembre) <p>Suggestion pour la seconde campagne : vente de bonbons.</p> <p>À noter : 80 % des profits des collectes faites par les élèves de 6e année leur reviennent pour leur activité de fin d'année.</p> <p>Un rappel doit être envoyé vendredi, puis 48 h avant la fin de la campagne.</p> <p>B) Jour du souvenir</p> <p>Manon a reçu des autocollants-coquelicots.</p> <p>Chaque élève recevra du matériel éducatif ainsi qu'un coquelicot.</p> <p>Le matériel doit arriver à l'école le 6 novembre.</p> <p>Une minute de silence aura lieu le 11 novembre.</p> <p>Il n'y aura pas de visite de militaires cette année.</p>	<p>A) Faire un rappel ce vendredi et aussi 48h avant la fin de la campagne. Recruter bénévoles et 6e années quand on va connaître la date exacte où les commandes arrivent</p>

<p>7. Projet à venir :</p> <p>A) Campagne de financement 6e année Subway</p> <p>B) Déjeuner crêpes</p> <p>C) Semaine des enseignants – février</p> <p>D) Rencontre de parents - novembre</p>	<p>A)Campagne de financement 6e année Subway</p> <p>Premier repas prévu le mercredi 17 décembre. L'équipe de 6e année est d'accord.</p> <p>Prochaine étape : rencontre entre Manon, Claudia et l'équipe de 6e.</p> <p>Fréquence : une fois par mois.</p> <p>Les journées où il y a du Subway, il n'y aura pas de Cantine pour tous .</p> <p>Prix de vente à confirmer par l'équipe de 6e année (Subway : 4,49 \$).</p> <p>Les profits vont exclusivement aux 6e année.</p> <p>Les repas Subway auront lieu les semaines sans dîner pizza.</p> <p>Un plan de match sera élaboré avec Manon pour la logistique et les prix.</p> <p>À déterminer : besoin de bénévoles ou implication des élèves de 6e pour la distribution?</p> <p>B)Déjeuner crêpes</p> <p>Date prévue : 19 décembre (confirmée).</p> <p>Un courriel sera envoyé pour recruter des bénévoles.</p> <p>Articles requis : nappes, serviettes, assiettes en carton, petits contenants, etc. Vérifier l'inventaire disponible.</p> <p>Lait (petit format) et clémentines pourraient être achetés via l'aide alimentaire ou obtenus par commandites.</p> <p>Métro a déjà été contacté et offre les crêpes au prix coûtant.</p> <p>Nombre d'élèves : 425.</p> <p>Un appel sera lancé auprès des bénévoles pour identifier un responsable du projet.</p> <p>Achat de sirop d'érable à prévoir (surveiller les rabais).</p>	<p>A)Tenir une rencontre avec Manon, Claudia et l'équipe de 6e année pour la logistique.</p> <p>Déterminer le prix de vente du repas Subway.</p> <p>Déterminer si des bénévoles seront requis ou si les élèves de 6e peuvent assurer la distribution.</p> <p>B)Envoyer un courriel pour recruter les bénévoles.</p> <p>Vérifier le matériel disponible (nappes, assiettes, petits contenants, etc.).</p> <p>Voir si lait et clémentines peuvent être pris via l'aide alimentaire ou obtenus par commandite.</p> <p>Valider avec Métro pour la commande à prix coûtant.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>C)Semaine des enseignants – février (2 au 6) Ancienne formule : suppléance par des parents le matin, mais cela demande des vérifications d'antécédents → peut-être trop complexe. L'an dernier : repas du midi préparé par les parents. Décision à prendre : déjeuner ou dîner ? Buffet ou boîte-repas ? Un appel sera lancé pour former un comité (environ 25 parents nécessaires). Si un leader se manifeste, on optera pour la formule « déjeuner » avec suppléance. Sinon, ce sera un dîner.</p> <p>D)Rencontre de parents - novembre Question discutée : offrir quelque chose aux enseignants le soir de la rencontre de parents. Chantal fournit déjà le souper donc aucune action supplémentaire n'est nécessaire.</p>	<p>Confirmer s'il y a un bénévole responsable pour piloter le projet. Acheter le sirop d'érable (surveiller les rabais).</p> <p>C) Déterminer la formule : déjeuner ou dîner ? Buffet ou boîte-repas ? Recruter environ 25 parents bénévoles. Identifier un responsable : S'il y a un leader → formule déjeuner. Sinon → formule dîner.</p>
8. Validation prochaine rencontre – 19 janvier 2026	Tout le monde présent valide sa disponibilité. Date confirmée.	
9. Varia	N/A	
10. Levée de l'assemblée		Prop.: Karine Clément App : Viviane Cloutier Heure levée : 19h41

Suivis et décisions à prendre

1. Vente de chandails de l'école

- Revoir les prix avant la prochaine vente afin d'éviter une perte financière.
- Décider avec la Fondation si le surplus du BBQ couvre la perte d'environ 200 \$.

2. Smoothies ensanglantés

- Mieux communiquer à l'avance aux élèves d'apporter leur propre verre.
- S'assurer d'avoir suffisamment de pichets pour la distribution lors des prochaines éditions.

3. Photo scolaire

- Réévaluer le choix du photographe en CÉ (peu de choix de fonds, délai long).
- Prévoir deux bénévoles (suffisant, selon l'expérience de cette année).

4. Dîner pizza

- Vérifier la différence de prix entre pizza fromage et pepperoni.
- Statuer sur la possibilité de réintroduire l'option pepperoni à la prochaine ouverture des commandes.
- Décider du prix de vente des pointes au pepperoni
- Réouvrir les commandes à la fin novembre pour janvier-février (décision confirmée).

5. Campagne de financement – Fromages

- Envoyer un rappel le vendredi, puis 48 h avant la fin de la campagne.
- Planifier :
 - la logistique de distribution ;
 - la réfrigération et le maintien de la chaîne de froid ;

- le recrutement de bénévoles et de 6e année lorsque la date de livraison sera confirmée.
- Évaluer la faisabilité d'une prochaine campagne (suggestion : bonbons).

6. Campagne Subway – 6e année

- Tenir une rencontre avec Manon, Claudia et l'équipe de 6e année pour confirmer :
 - les prix ;
 - la coordination avec les semaines sans pizza ;
 - la logistique.
- Déterminer si des bénévoles seront requis ou si les élèves de 6e peuvent assurer la distribution.

7. Déjeuner crêpes – 19 décembre

- Envoyer un courriel pour recruter les bénévoles.
- Vérifier le matériel disponible (nappes, assiettes, petits contenants, etc.).
- Voir si lait et clémentines peuvent être pris via l'aide alimentaire ou obtenus par commandite.
- Valider avec Métro pour la commande à prix coûtant.
- Confirmer s'il y a un bénévole responsable pour piloter le projet.
- Acheter le sirop d'érable (surveiller les rabais).

8. Semaine des enseignants – 2 au 6 février

- Déterminer la formule : déjeuner ou dîner ? Buffet ou boîte-repas ?
- Recruter environ 25 parents bénévoles.
- Identifier un responsable :
 - S'il y a un leader → formule déjeuner.
 - Sinon → formule dîner.