

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE INTERNATIONALE DU MONT-BLEU DU MARDI 7 OCTOBRE 2025

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Axelle Gouet, Véronique Fortin, Sébastien Fournier et Pierre-Samuel Proulx.

Parent substitut : Marjorie Gasse

Personnel de l'école : Ophélie Auger, Chantal Bélanger, Julie Lord-Blais et Leticia Sanchez.

Autres : Chantal Cousineau (directrice) et Gisèle Fortier (secrétaire).

Absences : Magdalena Bober, Pierrette Labelle et Pauline Mpouma.

La directrice constate le quorum à 18 h 35.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Chantal Bélanger propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-01

1.3 Adoption des procès-verbaux des rencontres du 4 juin et du 4 septembre 2025 ainsi que les suivis nécessaires

Suivis :

1.3.1 Conférence Jonathan Bertrand Roy (Diane Barry)

La directrice souhaite consulter les enseignants avant qu'une décision ne soit prise au sujet de la conférence offerte par Jonathan Bertrand Roy. L'école n'a pas encore reçu l'enveloppe budgétaire qui couvrirait les frais pour cette conférence (1 495\$ + les frais de déplacement et les taxes). Sujet à rediscuter lors d'une prochaine rencontre du CÉ. À SUIVRE

1.3.2 Journée du vivre-ensemble (Pauline Mpouma)

L'idée d'une journée du vivre-ensemble proposée par Pauline Mpouma est intéressante. Il reste à déterminer la date (en janvier ou le 14 mai) et qui sera responsable de ce projet. Le plan d'action est déjà rédigé par Mme Mpouma. Sujet à rediscuter lors d'une prochaine rencontre du CÉ. À SUIVRE

Véronique Fortin propose d'adopter le procès-verbal du 4 juin 2025 avec la correction suivante au point 4.2 : Nous **profitons des** offres de formation pour l'aide à la classe.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-02

Sébastien Fournier propose d'adopter le procès-verbal du 4 septembre 2025 avec l'ajout suivant : **Via une réunion virtuelle du CÉ.**

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-03

1.4 Période d'intervention du public/Correspondance

Aucune correspondance et aucun public n'est présent.

1.5 Mot de la direction

- La rentrée s'est très bien déroulée : calme et sereine.
- Le 1^{er} mois est déjà terminé; la première communication sera envoyée aux parents vendredi.
- Rencontre collaborative pour tous les niveaux.
- Programme Inter : une formation sera présentée aux nouveaux parents à la fin du mois d'octobre.
- 1^{er} événement rassembleur : le BBQ fut un succès.
- À venir : dîners-pizza, vente de chandails, classe verte, activités scolaires et parascolaires (piano, échecs, sports, etc.).
- Nouveau traiteur Cantine pour tous : repas chauds et diversifiés appréciés.
- Application Hop-Hop : le ministère demande de ne pas utiliser Hop-Hop pour le moment.

2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Formation pour les nouveaux membres du CÉ

Les nouveaux membres sont invités à visionner une série de capsules spécialement conçues pour expliquer le fonctionnement du conseil d'établissement. Ces capsules sont disponibles sur demande via le site web du gouvernement du Québec. Chantal Cousineau enverra le lien aux nouveaux membres par courriel.

2.2 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le plan de lutte contre l'intimidation et la violence n'est pas prêt à être présenté; il sera soumis à l'adoption du CÉ au début du mois de novembre par courriel.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Procédure et élection à la présidence, la vice-présidence et la secrétaire

Pierre-Samuel Proulx propose Sébastien Fournier comme président. Il accepte.

Axelle Gouet se propose comme vice-présidente. Accepté à l'unanimité.

Pierre-Samuel Proulx propose Véronique Fortin comme secrétaire. Accepté à l'unanimité.

Chantal Bélanger propose d'approuver les nominations de Sébastien Fournier, Axelle Gouet et Véronique Fortin à la présidence, vice-présidence et comme secrétaire respectivement.

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-04

3.2 Nomination du représentant à la communauté

Aucune nomination ce soir.

3.3 Calendrier des rencontres du CÉ 2025-2026

- 7 octobre 2025
- 27 novembre 2025
- 12 février 2026
- 23 avril 2026
- 4 juin 2026

Marjorie Gasse propose d'adopter le calendrier des rencontres du CÉ 2025-2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-05

3.4 Règles de régie interne

Aucun changement n'a été effectué dans le guide de fonctionnement de la régie interne du CÉ sauf les dates et la résolution.

Marjorie Gasse propose d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

Adoptées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-06

3.5 Budget de fonctionnement du CÉ

Chantal Bélanger propose d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-07

3.6 Location des locaux de l'école

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver la location des locaux de l'école telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-08

3.7 Campagnes de financement 2025-2026

Sébastien Fournier propose d'approuver 3 campagnes de financement : une avant le temps des fêtes, une au printemps 2026 et un dîner Subway par mois pour les finissants¹).

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-09

3.8 Vocation des dîners pizza

Chantal Bélanger propose d'approuver la vocation des dîners pizza telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-10

3.9 Services complémentaires 2025-2026

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver les services complémentaires tels que présentés.

Approuvés à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-11

3.10 Feuilles normes et modalités

Axelle Gouet propose d'approuver les feuilles normes et modalités tel que présenté.

Approuvés à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-12

3.11 Modification du guide de fonctionnement du SDG 2025-2026

Marjorie Gasse propose d'approuver la modification du guide de fonctionnement du SDG 2025-2026.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-25-26-13

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Enseignants

- Le début d'année s'est fait tout en douceur.

¹ Selon la disponibilité des parents-bénévoles et après vérification avec le traiteur.

- La première rencontre avec les parents a eu lieu.
- Il y a eu une bonne participation au BBQ de la rentrée; beaucoup d'anciens élèves étaient présents.
- Il y a une deuxième coordonnatrice au Programme Inter cette année pour soutenir les enseignants. Certains changements ont été faits aux modules.
- Bonne participation des élèves dans les activités.
- Mme Leticia a organisé la venue d'une chorale d'étudiants mexicains. Ce fut une expérience révélatrice de part et d'autre. Des bracelets fabriqués par les élèves ont été offerts aux membres de la chorale.
- Les nouveaux enseignants arrivent avec de nouvelles idées et de nouveaux projets.

4.2 Service de garde

- Le début d'année s'est très bien déroulé et les éducatrices forment une belle équipe.
- L'aide à la classe se passe très bien.
- La première journée pédagogique a eu lieu à l'école et la deuxième était une sortie pour cueillir des citrouilles.

4.3 Parents

- On a vécu une belle rentrée : belle ambiance notamment au BBQ et au cross-country.
- Les modules du programme Inter sont intéressants.
- Les enfants sont curieux et aiment fréquenter l'École internationale du Mont-Bleu.

4.4 OPP

- L'OPP a plusieurs nouveaux membres cette année dont deux nouvelles co-présidentes.
- Ça se passe bien et on a de bonnes idées d'activités.
- L'organisation du BBQ s'est bien déroulée.
- Le cross-country prévu en début d'année a été remis à cause de la pluie.
- L'OPP commence à préparer le petit déjeuner de crêpes avant les vacances du temps des fêtes et la première campagne de financement.

4.5 Représentant du Comité de parents du CSSPO

Sujets abordés lors de la dernière rencontre selon les notes de Mme Mpouma :

- Politique du transport
- Interdiction d'appareils électroniques hors de l'école
- Vouvoiement
- PPP au secondaire
- PEI
- Sport-étude
- Réussite éducative
- Pénurie d'enseignants
- Régie interne
- Quartiers avec enjeux majeurs de sécurité

4.6 Représentant du Comité EHDA du CSSPO

Aucun représentant.

5 VARIA

Aucun varia.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20 h 21.

Prochaine réunion : le 27 novembre 2025.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Sébastien Fournier (président) _____

Véronique Fortin (secrétaire) _____