

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
Judi le 15 mai 2025 à 18h30 – Au salon du personnel de l'école.

Procès-verbal

Présences

Roxanne Denault	Sarah Gagné
Émélie St-Laurent	Julien Gravel (Président)
Marjorie Gasse (Vice-présidente)	

1. Mot de bienvenue.

Julien Gravel remercie les parents de s'être présentés.

2. Mot de la direction de l'école.

Pas de mot de la direction, car Mme Cousineau n'est pas présente à la rencontre.

3. Adoption de l'ordre du jour.

Sarah demande d'ajouter un point au varia : cour d'école (6b).

Émélie veut parler de la relève de l'OPP pour l'an prochain. Ce point a également été ajouté au varia (6c).
Aucun autre changement à apporter à l'ordre du jour. Il est accepté à l'unanimité, tel que modifié.

4. Adoption du PV de la rencontre du 18 mars 2025.

Julien remercie Marjorie pour la rédaction du dernier PV. Cette dernière a occupé plus d'une fonction au sein de l'OPP cette année.

Retour sur le PV (suivis)

- Julien n'a pas fait de comparaison de prix pour la pizza pour l'an prochain, mais il sait que Pizza Pizza a un programme école et que leur pizza est appréciée par les enfants. Les ventes ont augmenté. Comme c'est ce qui rapporte le plus à la Fondation, Julien va tout de même effectuer des recherches et comparaisons pour l'an prochain.
- En ce qui a trait à la commandite de Costco, Roxanne a remis la lettre de sollicitation en main propre sur place. Elle va faire un suivi lors de sa prochaine visite.
- Julien a parlé avec Mme Chantal concernant la poudre de couleur. L'idée n'a finalement pas été retenue, car l'activité n'est plus d'actualité.
- Julien va s'assurer que les PV sont mis sur le site Web de l'école.

Le procès-verbal est adopté par Émélie St-Laurent et appuyé par Sarah Gagné.

5. Calendrier des activités 24-25

- a) Diners-pizza (suivi sur l'activité).

Roxanne voudrait savoir s'il y aura un dîner pizza pour les enfants cette année. Julien sait qu'il y aura un dîner Subway et soupçonne qu'il n'y aura pas d'autres repas offerts aux élèves cette année.

Sinon, tout va bien. Roxanne recommande de ne pas changer les produits offerts, car ils sont populaires et se vendent bien. Les prix sont encore raisonnables.

L'école a toujours gardé les mêmes prix. Il y aura une discussion à la Fondation à ce sujet pour l'an prochain.

b) Activités pour la reconnaissance du personnel du service de garde

Les boîtes sont plus petites que celles de l'année dernière, alors que les pâtisseries de la Maison d'Oddo sont plus grosses que celles de l'an dernier. La nourriture a été servie sur des plateaux.

Il n'y avait pas beaucoup de noms sur la liste de bénévoles, il a donc été difficile de recruter des parents pour apporter de la nourriture lors du déjeuner de reconnaissance du service de garde. Les activités semblent avoir été appréciées.

Le fait de remettre les feuilles de participation seulement en format électronique a probablement fait en sorte que moins de gens ont manifesté leur intérêt en début d'année.

Il serait bien de revoir le descriptif des activités sur le formulaire. Son format pourrait être modifié.

D'autres options d'activités pourraient être explorées/ajoutées.

c) Reconnaissance des bénévoles (planification – 10 juin 2025)

L'activité se déroulera au Moca Loca à 18h30 comme l'an passé.

Julien va envoyer l'invitation aux parents bénévoles ayant participé à la vie de l'école au courant de l'année, incluant les entraîneurs sportifs. Il va s'assurer d'avoir la liste de tous les noms.

d) Macadam et rallye de fin d'année (planification)

Macadam

L'achat des craies noires est fait.

Le thème choisi est le suivant : « Ici pour grandir : les plantes, les fleurs, la flore qui nous entourent ».

La date retenue est le 6 juin (plan A). Plan B est le 16 juin, mais les brigadiers ne pourront pas y participer, le cas échéant, car c'est jour de sortie pour eux.

Marjorie aura besoin de bénévoles. Elle enverra un courriel aux parents.

Marjorie va aussi préparer le message d'invitation pour annoncer aux parents la tenue d'activité.

Elle aura aussi besoin du nombre d'élèves par groupe pour préparation du plan de trottoir.

Comme les élèves du préscolaire dessinent dans la cour, Julien va s'assurer que la cour soit nettoyée en prévision de l'activité.

Olympiades

Mariane s'occupe de recruter des bénévoles pour l'activité du 20 juin 2025. Plusieurs courriels ont déjà circulé à ce sujet récemment.

e) BBQ de la rentrée (septembre 2025 – planification)

Julien mentionne que certaines écoles engagent une compagnie pour l'organisation de leur BBQ annuel, au lieu de recourir à la participation de parents bénévoles.

Karine Clément lui a mentionné vouloir s'impliquer pour l'organisation de l'événement. Marie-Ève Doyon (Fondation) a aussi manifesté de l'intérêt à cet égard. Elle a d'ailleurs participé à celui de l'an dernier.

Julien a une liste de tâches et de responsabilités à déléguer, ainsi qu'une liste des effets à acheter pour l'événement.

Il ne s'agit pas d'une activité de financement; les ventes permettent de couvrir les frais.

Si la décision était prise de faire affaire avec Les aliments M&M (ou une autre compagnie), il faudrait augmenter les prix, mais ce serait moins stressant pour les parents. Julien va transférer les renseignements relatifs à l'offre de M&M à Roxanne, Karine Clément et Manon St-Amour (Karine et Manon ont manifesté leur intérêt pour co-présider l'OPP l'an prochain). Cette option sera explorée avant de tenter de solliciter des bénévoles. Il serait intéressant de voir elle est rentable et devrait être sérieusement considérée.

La compagnie pourrait s'afficher lors de l'évènement, mais elle ne peut pas continuer la publicité par la suite.

Il est possible qu'il ne soit pas possible d'avoir des structures gonflables. Il faudra donc penser à organiser des activités de remplacement, comme l'OPP l'a déjà fait dans le passé.

Julien considère la possibilité de communiquer avec les parents tout de suite (juin), pour essayer de voir leur intérêt ainsi que la disponibilité de l'équipement requis. Il faudrait savoir comment s'enligner avant la fin de l'année.

Dans le passé (avant la pandémie), le BBQ se déroulait en juin, le même jour que la Macadam. Julien va discuter avec Chantal pour la date (juin vs. Septembre).

6. Varia.

a) Prochaines rencontres de l'OPP : à déterminer
À discuter plus tard.

b) Cour d'école

Julien informe les personnes présentes que la Classe verte sera installée dans la cour cet été. Elle sera opérationnelle en septembre 2025.

Il s'agit d'un projet de près de 90 000\$, dont 25 000\$ viennent de la Ville de Gatineau.

Une demande de subvention pour des abris solaires également été acceptée. Les travaux devraient débuter d'ici 3 ans et devront être terminés au courant des 10 prochaines années. La Fondation paye 10 000\$ et le reste (90 000\$) vient du gouvernement provincial.

Une zone active est aussi prévue dans la portion de la cour qui vient d'être drainée, pour les élèves les plus vieux. Ce projet devrait être réalisé dans 5 ans. Il faudra plusieurs années pour amasser des fonds à investir dans cette section.

c) Relève de l'OPP pour l'an prochain

Il y aura un transfert de connaissance à faire.

Une présentation est habituellement faite durant l'AGA en début d'année par des représentants de la Fondation et de l'OPP pour solliciter la participation de parents bénévoles. Il faudra faire de la publicité pour attirer des bénévoles.

7. Levée de l'assemblée. Approuvée par Marjorie Gasse

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école