

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
Mardi, le 18 mars 2025 à 18h30 – Au salon du personnel de l'école.

Procès-verbal

Présences

Roxanne Denault	Sarah Gagné
Chantal Cousineau (Direction)	Julien Gravel (Président)
Marjorie Gasse (Vice-présidente)	Floriane Nguembou (Secrétaire)

1. Mot de bienvenue.

Julien Gravel remercie les parents présents de s'être présentés.

2. Mot de la direction de l'école.

Remerciements des enseignants pour dîner offert par l'OPP.

La deuxième récolte du potager mobile va bon train.

La 2^e campagne de financement s'est terminée le 17 mars 2025. Julien donnera des détails au point 5b).

3. Adoption de l'ordre du jour.

Aucun changement à apporter à l'ordre du jour. Il est accepté à l'unanimité.

4. Adoption du PV de la rencontre du 22 janvier 2025.

Retour sur le PV (suivis)

Julien va faire la comparaison des prix pour la pizza pour l'an prochain.

Seulement 2 commandes l'an prochain.

Seulement 2 récoltes du potager mobile cette année (même si possibilité de 3).

Le procès-verbal est adopté par Roxanne Denault et appuyé par Sarah Gagné.

5. Calendrier des activités 24-25

a) Diners-pizza (suivi sur l'activité).

Cette activité va bien. L'équipe de bénévoles est bien rodée et trouve des solutions, peu importe les situations inhabituelles qui se présentent.

En ce qui a trait à la commandite de Costco (carte d'achat de 200\$), la Fondation de l'a pas reçue encore cette année. Roxanne va faire un suivi.

Le troisième bloc de commandes sera lancé sous peu. Il reste seulement 2 dîners faisant partie de la 2^e commande.

Point à retenir : il faudrait offrir au personnel de l'école la possibilité de pouvoir commander de la pizza eux aussi. Il y a de l'intérêt à ce niveau.

Comme Roxanne Denault s'occupe également de la bibliothèque scolaire, elle profite de l'occasion pour informer les parents présents que tout est sous contrôle de ce côté. Le matériel pour réparation des livres demandé a été reçu.

b) Campagnes de financement (2^e campagne).

La campagne s'est terminée hier.

Plusieurs rappels ont été faits par l'école. La publicité a été ciblée et des catalogues papier ont été remis aux élèves. Grâce à ces efforts de communication, les ventes brutes s'élèvent à 10 000\$, dont 40% seront versés à la Fondation.

Julien Gravel précise néanmoins que le taux de participation a été faible; seulement 75 élèves ont vendus des produits.

Une élève de 6^e année s'est démarquée en faisant du porte-à-porte, ce qui lui a permis d'amasser 20% des ventes à elle seule.

Julien Gravel veut discuter de la possibilité de reconnaître cette élève.

Annonce à l'intercom? Certificat cadeaux (avec décharge)? Autre option?

L'option de reconnaître les 3 meilleurs vendeurs lors du prochain dîner-pizza a été retenue.

Julien va chercher un modèle de certificat et faire une ébauche à présenter aux autres.

Cette reconnaissance sera également soulignée dans l'info-parents d'avril. Par la même occasion, un remerciement aux parents sera effectué.

c) Carnaval d'hiver (retour sur l'activité - chocolat chaud le 28 février).

L'activité fut un succès et serait à refaire.

Beaucoup de bénévoles se sont présentés pour donner un coup de main.

Sarah Gagné soulève un enjeu potentiel de sécurité (prises électrique).

Sarah a documenté l'activité pour passer le flambeau à quelqu'un d'autre l'an prochain.

Elle souligne néanmoins qu'elle a trouvé un endroit où louer des bouilloires efficaces : Edelweiss Party Rentals, situé sur le boulevard Fournier.

d) Activités pour la reconnaissance du personnel enseignants (retour sur l'activité)

Le dîner a été très apprécié.

Émelie St-Laurent, une maman de l'école, suggère d'utiliser un document partageable pour que les gens soient au courant de ce que les autres vont apporter. Elle propose également de choisir une autre journée qu'un vendredi pour faire l'événement, car c'est parfois plus difficile pour les parents de participer ce jour-là, selon elle. En faisant le dîner le lundi, les parents pourraient préparer les plats durant la fin de semaine.

Pour l'an prochain, ne pas oublier d'apporter des plats de plastique pour conserver ou transporter les restants, afin de pouvoir rendre les plats aux parents.

Des photos ont été publiées sur Facebook

Les restants (ce que les enseignants ne voulaient pas garder) ont été remis à la Base Alimentaire, qui a pour mission principale de soulager la précarité financière et sociale en fournissant des dépannages alimentaires d'urgence aux personnes dans le besoin.

e) Activités pour la reconnaissance du personnel du service de garde et du personnel administratif.

L'option d'offrir une boîte déjeuner aux membres du personnel administratif (Rose, Claudia, 3 TES) ainsi qu'au personnel du service de garde a été discutée.

Marjorie Gasse doit parler avec Chantal (qui a dû quitter avant la fin de la rencontre) pour savoir si une journée serait préférable (selon l'horaire des TES), au courant de la semaine du 21 avril. Seulement 5

boîtes devront être décorées. Il devrait être assez facile de les remplir en parlant avec quelques parents bénévoles.

En ce qui a trait au SDG, le matin du jeudi le 15 mai a été sélectionné pour la distribution des boîtes décorées. Chantal va s'assurer qu'aucun autre événement n'est prévu ce matin-là à 8h30.

L'an passé, Nathalie Aubry s'était occupée de solliciter la Maison ODDO pour l'obtention de boîte en carton pour l'événement. Cette année, Roxanne Denault offre de s'en occuper. Dans le pire des cas, Marjorie peut en acheter chez Dollarama. En parler à Rose, au besoin.

Roxanne pourrait aller chercher les boîtes et/ou les items à déjeuner, si la Maison ODDO en offre encore cette année.

Marjorie va avoir besoin de la liste des éducateurs et éducatrices pour personnaliser les boîtes. Sarah offre de participer à l'atelier de décoration avec Marjorie et sa fille.

Il faudra communiquer avec les parents bénévoles intéressés pour les autres obtenir d'autres pâtisseries, des fruits et du café.

f) Appui pour le potager mobile (suivi sur l'activité)

Deux (2) récoltes seront faites cette année.

Julien Gravel croit que la participation de bénévoles supplémentaires sera nécessaire pour mener à bien le projet. Il va communiquer avec Mme Leticia pour identifier la nature des besoins et solliciter la participation de parents en conséquence. La possibilité de jumeler cette tâche avec les dîners pizza a été apportée. Cette option sera considérée.

À noter que 4 bacs à jardinage arriveront sous peu afin de pouvoir effectuer le transfert de pousses pour arrosage cet été lorsque l'école sera fermée.

g) Reconnaissance des bénévoles (planification).

Liste de bénévoles à générer. Julien va parler à M. Shawn pour obtenir le nom des entraîneurs sportifs. Marjorie va ressortir le nom des parents qui ont préparé des plats lors du dîner de reconnaissance des enseignants et l'envoyer à Julien. La date retenue pour l'événement est le 10 juin à 18h.

h) Macadam et rallye (planification).

Chantal va parler à l'équipe école concernant la possibilité d'un rallye afin de s'assurer qu'il a de l'intérêt de leur part pour une telle activité encore cette année. Il faudra aussi déterminer qui aura la charge de l'organisation : les profs d'éducation physique ou des parents bénévoles. L'activité se déroulerait la dernière journée d'école, soit le 20 juin 2025, en avant-midi. S'il y a de l'intérêt, il faudra se trouver un gestionnaire de projet.

En ce qui a trait au macadam, l'activité devra avoir lieu le vendredi le 6 juin (plan A) ou le 16 juin (plan B). À noter que les brigadiers ne pourraient pas y participer si elle avait lieu le 16 juin, car ils seraient en sortie.

Marjorie doit également communiquer avec Mme Leticia, car c'est cette dernière qui détermine le thème habituellement.

Le classement des craies a déjà été fait. Il faudrait seulement organiser les boîtes par groupe. Il faudra également racheter des craies noires. Marjorie va écrire à Claudia pour effectuer une commande. La Fondation a prévu un budget pour l'activité.

6. **Varia.**

Poudre de couleur – Julien voudrait ramener l'activité pour les élèves de 6^e année.

À utiliser lorsque les élèves passent sous la Haie d'honneur – la dernière journée d'école?

Sarah peut demander à Geneviève (qui s'occupait anciennement de l'activité Coureurs en couleurs) pour connaître le nom de son fournisseur de poudre afin de pouvoir en racheter.

Autre point : La direction aura besoin de parents pour gonfler les ballons à remettre aux futurs élèves du préscolaire lors de leur visite à l'école le 13 juin 2025.

a) Prochaines rencontres de l'OPP : 15 mai 2025.

7. **Levée de l'assemblée.**

Approuvée par Marjorie Gasse

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école