Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
***Mercredi, le 22 janvier 2025 à 18h30** – au Salon du personnel de l'école.*

Procès-verbal

Chantal Cousineau, direction	Sarah Gagné
Julien Gravel, présidence	Floriane Denis
Marjorie Gasse, vice-présidence	Rosine Tigue

1. Mot de bienvenue

La rencontre débute à 18h34. Julien souhaite la bienvenue aux personnes présentes. Il a envoyé l'invitation à la rencontre aux parents ayant démontré de l'intérêt à y participer et s'excuse d'avoir accusé du retard dans l'envoi du courriel.

2. Mot de la direction de l'école.

Chantal débute en remerciant les parents pour l'aide apportée au potager mobile. Une première récolte a été effectuée et il fallait s'occuper de l'étape du nettoyage.
Les diners-pizzas vont bien, et le déjeuner de crêpes fut un succès.
Parmi les activités à venir, il y aura la semaine de reconnaissance des enseignants et le carnaval d'hiver, entre autres.

3. Adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Adoption du PV de la rencontre du 14 novembre 2024.

Julien passe à travers le PV. Il informe les parents présents que les maillots sportifs ont été reçus, mais n'ont pas encore distribués. Ils pourront néanmoins être utilisés pour le mini-volleyball et le mini-basketball.
Pour ce qui est de la page Facebook, c'est désormais Nina Le Lieu qui l'administre, en remplacement de Nathalie Aubry.
Le procès-verbal est approuvé par Julien, appuyé par Sarah, sans corrections.

5. Calendrier des activités 24-25

a) Diners-pizza (suivi sur l'activité).

Le système de gestion des commandes a suscité des difficultés. De plus, malgré plusieurs rappels, ainsi qu'un message sur la page Facebook et dans l'info parents, il a fallu rouvrir le système pour ajouter des commandes, afin d'accommoder des parents qui avaient oublié de le faire dans les délais.
Il faut prendre les parents par la main, afin d'éviter de devoir corriger le tir en cours de route.
Autre point à mentionner : le fournisseur a accusé un retard dans une livraison avant les Fêtes. Les bénévoles ont néanmoins pu gérer la situation.

Julien aimerait effectuer une comparaison de prix avec d'autres écoles (ce qui est chargé aux parents). Cette année, il y aura 3 commandes. Il faudra penser à en faire seulement 2, par souci de simplicité (suggestion de Floriane). Cela soulagerait les efforts des bénévoles et de l'équipe-école. Ces points seront rediscutés ultérieurement

b) Campagnes de financement (retour sur l'activité et préparation de la 2e campagne).

La deuxième campagne n'a pas encore été lancée.
La première n'a pas donné les résultats escomptés. De plus, il a été difficile de recruter un parent responsable. Julien ne voudrait pas abandonner l'idée, afin d'aller chercher des sous pour la cour d'école.
Chantal informer les parents présents que les élèves de 6e année feront sous peu une vente de gâteaux, ce qui élimine cette option pour l'OPP. Parallèlement, Chantal propose d'aller de l'avant avec une compagnie qui ne nécessiterait pas de manutention, comme Perfection. Celle-ci offre des produits variés et plusieurs options de catalogue. En contrepartie, il faut s'attendre à une moins grande marge de profits, mais au moins on pourrait aller chercher un montant minimal. Si le choix est fait rapidement, il serait possible de lancer la campagne avant Pâques et d'y inclure des options chocolatées.
Les parents présents s'entendent pour dire qu'il faudrait remettre des feuilles aux enfants pour essayer de donner de la visibilité à la campagne auprès des parents. Suite à cette discussion, la décision a été prise d'aller de l'avant avec Perfection. Chantal va donc écrire au CÉ afin d'obtenir l'approbation de ses membres. Floriane peut rédiger des communications. Marjorie va d'abord sonder les parents bénévoles intéressés à participer aux campagnes de financement pour voir si quelqu'un veut prendre celle-ci en charge. Sinon, il faudra faire un appel à tous les parents. Finalement, si ces deux tentatives ne sont pas fructueuses, les membres de l'OPP présents s'en chargeront.
** Une fois la décision entérinée par le CÉ, par courtoisie, il faudrait communiquer avec Gilles Pilon de Rochef pour l'informer que nous n'irons pas de l'avant avec sa compagnie.

c) Activités pour le temps des fêtes (retour sur l'activité).

L'activité fut un succès. Des parents ont manifesté leur intérêt pour mener l'activité l'an prochain.
Les parents bénévoles ont dû utiliser des tables différentes pouvant accommoder plus d'enfants en même temps ce qui a permis de terminer l'activité avant la récréation. Les parents bénévoles et les enseignants ont également apprécié la décision de distribuer les clémentines à la fin de l'activité.
Il s'agit donc d'une bonne formule à répéter l'année prochaine.
À noter qu'il faudra acheter de nouvelles nappes, et en quantité suffisantes.
De plus, l'OPP a toujours la volonté d'essayer de penser à l'environnement. Les assiettes en carton fonctionnent bien.

d) Carnaval d'hiver (chocolat chaud le 28 février).

Sarah va venir faire un tour à l'école vendredi avec Julien pour regarder ce qui manque en fait de bouilloire. Ils vont s'occuper de l'activité tous les deux.
Sarah s'occupe d'acheter et d'apporter les ingrédients.
Les enfants doivent apporter leurs tasses.
Sarah informe Chantal que dans le passé la récréation était prolongée. Les bénévoles passaient dans les classes pendant ladite récréation pour faire la distribution. Deux groupes en même temps – un par étage. Chantal va regarder cette option mais est d'accord pour la distribution ait lieu dans les classes même si des enfants sont présents.
Sarah dit avoir besoin de huit (8) bénévoles pour la distribution (2 équipes de 4), alors que Chantal dit que les enseignants d'éducation physique auront besoin d'un bénévole pour animer un atelier.
Julien va communiquer avec les parents ayant manifesté leur intérêt pour participer.

e) Activités pour la reconnaissance du personnel enseignants, du personnel du service de garde et du personnel administratif.

Dîner pour la reconnaissance des enseignants à prévoir durant la semaine du 3 février 2025.
Date choisie : 7 février 2025, dans la salle des enseignants.
Claudia va modifier le questionnaire *forms* – à partir de celui de l'an dernier.
L'école compte 25 enseignants.
Marjorie s'occupe de retrouver les messages aux parents (collecte de nourriture) et aux enseignants (invitation à l'événement) utilisés l'an dernier pour envoyer une version modifiée au plus tard lundi le 27 janvier 2025.

La semaine de reconnaissance du personnel administratif est du 21 au 25 avril 2025.
Cinq (5) personnes à souligner (Rose, Claudia, les 3 TES)

Sarah suggère qu'une boîte déjeuner leur soit offerte cette année. Chantal pourrait les convoquer en rencontre pour la leur remettre. Détails à discuter lors de la prochaine rencontre. La distribution desdites boîtes pourrait avoir lieu le mardi, jeudi ou vendredi de cette semaine-là, selon les disponibilités des parents bénévoles.

La semaine de reconnaissance du service de garde est du 12 au 16 mai 2025. Ce point sera également à rediscuter à la prochaine rencontre. L'an dernier, des boîtes déjeuner avaient été préparées et remises le 15 mai 2024.

f) Appui pour le potager mobile (suivi sur l'activité).

Julien demande si l'école a besoin de bénévoles pour le potager, car l'OPP détient une liste de noms.
La 2e récolte n'a pas encore été plantée. Mme Karine n'est plus à l'école.
Julien se charge d'en parler à Mme Leiticia.
Les élèves qui participent partent avec leurs récoltes.

6. Varia.

a. Les prochaines rencontres de l'OPP sont prévues : Mercredi le 22 janvier 2025, Mardi le 18 mars 2025 et jeudi le 15 mai 2025, toujours à 18h30, dans la salle du personnel.

7. Levée de l'assemblée.

Levée de la rencontre à 19h35.

Julien Gravel	Chantal Cousineau
Présidence de l'OPP	Direction de l'école