Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
***Jeudi, le 14 novembre 2024 à 18h30** – au Salon du personnel de l'école.*

Procès-verbal

Chantal Cousineau, direction	Sarah Gagné
Julien Gravel, présidence	Roxanne Denault
Marjorie Gasse, vice-présidence	
Floriane Nguembou, secrétariat	

1. Mot de bienvenue.
La rencontre débute à 18h30. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la deuxième rencontre de l'année et s'excuse d'avoir accusé du retard dans l'envoi du courriel de rappel de la rencontre.

2. Mot de la direction de l'école.
Chantal débute ses propos en informant l'assemblée que des semences de laitue ont été plantées dans le potager mobile et ont commencé à pousser. L'école dispose désormais de jeunes pousses de laitue. Elle félicité le personnel (enseignants du comité écolo et la secrétaire) et les élèves qui s'en occupent. Ils recevront d'ailleurs de la laitue lorsqu'ils seront matures. Elle a également parlé de la difficulté qu'ils ont rencontré pour déplacer le potager mobile et le poser à l'endroit où il se trouve actuellement. L'OPP dispose d'une liste de parents bénévoles prêts à participer à l'initiative, en cas de besoin.

3. Adoption de l'ordre du jour.
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 25 septembre 2024
Le procès-verbal de la rencontre du 25 septembre 2024 est approuvé à l'unanimité.

5. Calendrier des activités 24-25.

a) Maillots sportifs
   a. Julien informe l'assemblée que les maillots sportifs seront probablement prêts demain, le 15 novembre 2024. Il est passé les chercher à deux reprises, mais les numéros étaient manquants et s'est fait confirmer par la compagnie que la prochaine fois serait la bonne.

b) Bibliothèque
   a. Roxanne Denault s'occupe de la bibliothèque. Tout se déroule bien.

c) Page Facebook de l'OPP
   a. Nathalie Aubry s'en occupe et continuera de s'en occuper en attendant d'avoir quelqu'un d'autre à qui passer le flambeau. Julien va communiquer avec elle pour lui demander d'afficher une publicité pour la compagne de financement présentement en cours et en profitera pour lui demander si elle veut communiquer avec les bénévoles intéressés pour transférer ses droits d'administratrice dès que possible.

d) Chandails à l'effigie de l'école
   a. Julien s'occupe de ce projet. Les chandails commandés devraient être prêts très bientôt. De plus, lors de la rencontre précédente, Nathalie Aubry avait démontré de l'intérêt pour prendre le relai sur cette activité. Il faudrait faire un suivi avec elle pour confirmer et rediscuter de la possibilité d'avoir une boutique en ligne lors d'une prochaine rencontre.

e) Diners-pizza
    a. Roxanne, qui est en charge de la coordination des dîners-pizza, affirme que cela se passe très bien, même s'il faut distribuer toutes les pointes de pizza lors d'un seul diner (au lieu de 2). Il y a assez de parents bénévoles et les livreurs sont toujours à l'heure. L'heure de livraisons a été un peu retardée, ce qui assure que les pizzas demeurent encore chaudes lors de la distribution. Roxanne remarque que les petits sachets de biscuits Made Good se vendent vraiment bien, comparativement à l'année dernière. Ils sont définitivement plus populaires que les compotes de pommes.

f) Campagnes de financement (2)
    a. Myriam Cramet s'occupe de la campagne de financement de cet automne. À partir d'une liste d'options compilées par les membres du sous-comité, deux ont été retenues et ont été validées auprès de l'avocate du CSSPO. Après avoir confirmé que l'école pouvait faire affaire avec ces deux fournisseurs, l'approbation des membres du CÉ a été demandée et obtenue. La compagne auprès de La brûlerie Aladdin a été lancée le 14 septembre 2024 et la période de commande se terminera le 27 novembre prochain. Par la suite, un appel aux bénévoles sera effectué pour la distribution des produits aux parents – au courant de la semaine du 16 décembre 2024. Julien offre d'aller chercher les produits directement auprès du fournisseur pour éviter de payer des frais de livraison. De plus, les parents présents ont discuté de la meilleure façon de faire de la publicité pour encourager les ventes. Il a finalement été décidé d'imprimer des affiches et de les collés aux différents points d'entrée de l'école. Chantal va s'en occuper avec la secrétaire. De cette façon, les parents pourront les voir lorsqu'ils viendront aux rencontres avec les enseignants de leurs enfants. Les enseignants pourraient également remettre des copies du catalogue de commande (et aussi du formulaire utilisé pour le recrutement des bénévoles pour les différentes activités) lors de ces rencontres avec les parents. Les affiches seront faites pour jeudi le 21 novembre. De même, l'école enverra les courriels de rappel lundi le 25 et Nathalie fera également une publication Facebook sur le sujet. Julien demandera à Nathalie de faire la publication.
    b. Marjorie s'inquiète pour la relève des différentes activités au courant des prochains mois et pour l'année prochaine, notamment les campagnes de financement. Elle propose notamment qu'une personne soit identifiée pour prendre en charge la campagne de financement de l'hiver prochain.

g) Activités pour le temps des Fêtes
    a. Mariane Trépanier s'occupe habituellement de l'organisation d'un rallye hivernal à cette période de l'année. Or, Chantal a discuté avec l'équipe-école et elle informe l'OPP que les enseignants ont choisi de se limiter au déjeuner de Noël comme l'activité pour le temps des Fêtes. Il aura lieu le vendredi 20 décembre 2024. Le choix a été porté sur les clémentines plutôt que sur les bananes. Un appel aux bénévoles sera effectué plus tard. Il faudra recueillir au moins une trentaine de noms. Julien va informer Mariane que son activité n'aura pas lieu cette année.

h) Carnaval d'hiver
    a. Sarah s'occupera du chocolat chaud, le 28 février 2025. Il faudra voir si nous avons des contacts pour avoir des gros réservoirs pour faire bouillir l'eau pour le chocolat chaud. En janvier 2025, Sarah contactera les parents bénévoles intéressés par l'activité. Julien s'occupera des achats.
    b. De la relève devra également être trouvée pour cette activité, car il s'agit de la dernière année de Sarah.

i) Activités pour la reconnaissance du personnel enseignant, du personnel du service de garde et du personnel administratif.
    a. En ce qui a trait à la reconnaissance du personnel, l'activité de suppléance en salle de classe (assurée par des parents) avec déjeuner pour les enseignants n'a pas eu lieu l'an dernier. En remplacement, un diner potluck (nourriture préparée par les parents) avait été organisé. La coordination de l'événement avait été effectuée par Marjorie. Cela dit, Chantal est certaine que les enseignants seraient intéressés à renouveler l'activité de suppléance en février prochain. Or, comme cette dernière nécessite un grand niveau de coordination et une grande participation des parents (au moins 1 parent par classe (mais préférablement 2) pour 18 classes) et que Marie-Claude Therrien n'est plus un parent de l'école, il faudrait trouver une nouvelle personne responsable. Chantal propose d'essayer de lancer l'activité dès que possible, en recherchant des bénévoles, si l'on veut

qu'elle puisse avoir lieu. Il faut par ailleurs prévoir un délai pour la vérification des antécédents judiciaires des parents qui auront la charge d'animer des groupes d'élèves sans la présence des enseignants. Marjorie va écrire aux parents ayant exprimé un intérêt pour participer à l'activité afin de voir si l'un d'entre eux se portera volontaire pour la prendre en charge. Si personne n'est intéressé à jouer ce rôle, l'OPP pourra toujours organiser le même type de repas que l'an dernier, sur l'heure du dîner.

b. Les activités pour la reconnaissance du personnel du service de garde et du personnel administratif seront abordées à la prochaine rencontre.

j) Appui pour le comité Écolo de l'école et potager mobile

a. Comme mentionné plus haut dans le Mot de la direction de l'école, le potager mobile est bel et bien fonctionnel. Julien mentionne la disponibilité de certains bénévoles pour renforcer l'équipe actuelle.

6. Varia

a. Les prochaines rencontres de l'OPP sont prévues : Mercredi le 22 janvier 2025, Mardi le 18 mars 2025 et jeudi le 15 mai 2025, toujours à 18h30, dans la salle du personnel.

7. Levée de l'assemblée.

Levée de la rencontre à 19h35.

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école