



Fondation des écoliers Mont-Bleu
Réunion ordinaire
Jeudi le 12 juin 2025 à 18h30

Procès-verbal

1. Accueil et présences.

Présences

Julie Vachon	Jean-Christophe Régnier
Marie-Ève Doyon	Marjorie Gasse (secrétaire)
Joël Beaupré	Julie Gravel (trésorier)
Chantal Cousineau (direction)	

Absences

François Routhier
Philippe Poirier (président)

Quorum constaté à 18h33

2. Adoption de l'ordre du jour.

Jean-Christophe propose l'ordre du jour. Il est accepté à l'unanimité.

3. Adoption des procès-verbaux du 1 mai 2025 et des points découlant de la dernière rencontre.

a) Suivi auprès de la compagnie Mazzola

Chantal va parler du traiteur au point #4.

b) Suivi concernant la charité locale choisie

Le don de la Fondation a été remis à la maison Papillon lors de la cérémonie des méritas du 12 juin 2025. La Maison Papillon a expliqué sa mission aux enfants. La présentation a été bien faite et appréciée de tous.

c) Suivi concernant la mesure 50530

La direction n'a pas reçu de nouvelles concernant ce dossier.

Suivi concernant la Classe verte

Julien n'a pas eu de nouvelles concernant le don de 5000\$ attendu d'un donateur privé. Philippe n'a pas été présent pour en parler. La Fondation est toujours en attente du chèque.

Julien et Philippe ont rencontré, dans les locaux de l'école, M. Marc Bureau, le conseiller municipal qui représente le quartier. Il était accompagné par son bras droit, Serge Lafortune. M. Bureau prend sa retraite prochainement et est prêt à contribuer 15 000\$ au projet d'installation de la classe verte. Julien a fourni les documents nécessaires. La demande devrait être présentée pour approbation à la rencontre du conseil municipal du mois de juin.

Par ailleurs, M. Bureau a suggéré d'aller voir Maxime Tremblay de Brigil pour solliciter sa participation. Julien compte communiquer avec lui prochainement, en utilisant le canevas préparé par Joël.

De son côté, Chantal va vérifier s'il est possible de donner une visibilité aux donateurs. À sa connaissance, c'est possible de reconnaître leur contribution, mais pas de façon permanente.

Le procès-verbal est proposé par Jean-Christophe Régner (avec la modification que François Routhier a mentionné par courriel avant la rencontre).

4. Nouvelles de la directrice de l'école.

Suivi concernant le service de traiteur

Cette année, l'école a été approchée par la Cantine pour tous (organisme à but non lucratif), car elle a été sélectionnée pour l'an prochain (2025-2026). Les prix sont avantageux pour les parents (entre 1\$ et 6\$ par repas). De plus, des repas sont offerts tous les jours (sauf les journées pizza et les journées pédagogiques). Le seul point négatif identifié est en lien avec la logistique supplémentaire à prévoir.

Avec Mazzola, il était possible de faire une campagne de financement (au lieu d'obtenir une ristourne). Le contrat avait été signé seulement pour 1 an. La compagnie attendait la décision de l'école pour l'an prochain.

Quant aux questions portant sur la possibilité de recevoir un don pour la valeur de la ristourne que la Fondation ne pouvait plus recevoir de Mazzola, Jean-Nicolas a eu l'occasion d'en parler avec la compagnie. Il a alors appris que le coût des repas servis aux élèves de l'école cette année était moins élevé que l'an dernier, ce qui fait que le montant de la ristourne annuelle habituelle a été redonné aux parents.

À la suite de la présentation des options aux membres du CÉ, la décision a été prise de signer un contrat avec la Cantine pour tous pour l'année 2025-2026. Le contrat pourrait être reconduit les années subséquentes, à moins d'insatisfaction.

Un beau moment a été vécu avec la Maison Papillon aujourd'hui. La présentation faite aux élèves a été bien accueillie.

Mme Chantal remercie les bénévoles pour leur implication. Elle est satisfaite de l'avancement des projets.

Elle a parlé de la classe verte aux élèves. Il y a un bel article dans le journal de l'école sur le sujet.

Une plante a été remise à des parents bénévoles sortants.

Chantal affirme que la toile de la classe verte sera retirée pour l'hiver. Elle sera nettoyée, réparée et entreposée par la compagnie; c'est inclus dans le contrat. Chantal va confirmer si des frais doivent être prévus par la Fondation pour l'entretien de la classe verte, à la suite de son installation.

Les futurs nouveaux élèves de 3^e année ont été accueillis à l'école hier. Les parents présents ont eu une présentation de l'OPP et de la Fondation par des parents bénévoles sur place afin de solliciter leur intérêt et leur participation.

5. États financiers au 31 mai 2025.

Julien passe à travers les états financiers et donne des détails quant au financement de la classe verte l'an prochain.

Il n'y a pas de surplus prévu cette année, une fois les dernières dépenses comptabilisées, incluant le montant déboursé pour la soirée de reconnaissance des bénévoles (environ 350\$) et celui associé à l'achat des flûtes pour l'an prochain (800\$). Au final, il devrait rester environ 3000\$ en caisse au 30 juin 2025. Julien va envoyer les états financiers au 30 juin par courriel pour approbation au cours de l'été – avant l'AGA et la première rencontre de la Fondation.

Marie-Ève demande s'il serait possible de faire l'achat d'un micro-ondes performant. Julien répond qu'il va présenter ses prévisions budgétaires pour l'an prochain au point #7 et que le sujet pourra être discuté plus tard.

Marie-Ève propose les états financiers. Joël les appuie.

6. Utilisation des structures actuelles (alternative/solution) – Sujet ajouté par Julie Vachon

Julie mentionne qu'elle a eu des échos à l'effet que la fusée installée dans la cour d'école n'est pas très sécuritaire. Elle a communiqué avec la compagnie Jambette pour savoir si des ajouts seraient possibles pour améliorer la sécurité de la structure. Des options lui ont été proposées. Julie peut partager les informations reçues de la compagnie (soumission et fiche technique),

Chantal n'est pas au courant d'une problématique particulière avec la structure. Elle va se renseigner à ce sujet. Par ailleurs, selon elle, si l'achat d'un ajout dépasse un certain montant, il faudra faire un appel d'offre, même si Jambette est le fournisseur de la structure actuelle. Il y a aussi un enjeu de disponibilité de la main d'œuvre – priorisation des projets. La possibilité d'insérer un tel ajout à l'appel d'offre pour les abris solaires pourrait peut-être être considéré, mais la date de mise œuvre de ce projet est encore inconnue. Pour ce qui est du financement, la Fondation pourrait approcher Sports Loisirs Outaouais

Sujet à rediscuter l'an prochain.

7. Budget 25-26

La source principale de financement de la Fondation, ce sont les dîners pizza. Julien a inscrit un montant conservateur pour les profits des campagnes de financement, en se basant sur les dernières années.

Le BBQ est une activité à profit nul. Un futur nouveau parent de l'école a mentionné à Chantal la possibilité de communiquer avec Suzanne Tremblay pour obtenir un montant de 250\$ pour le BBQ. Le message sera transmis à la personne en charge du BBQ de septembre.

Jean-Christophe fait remarquer que les revenus d'intérêt présentés seront vraisemblablement inférieurs à ceux des années passées, car les montants en banque significativement inférieurs. Julien va faire l'ajustement approprié.

Julien anticipe un petit excédent de 4000\$ dans son budget.

Pour la zone active, il faudra trouver des donateurs privés.

Le budget est proposé par Julie Vachon. Jean-Christophe l'appui.

Approuvé à l'unanimité

8. Discussions.

a) Célébration - 30 ans de la Fondation.

Jean-Christophe a rencontré Chantal pour lui présenter ce qui était prévu.

Chantal va s'occuper du permis d'alcool.

La possibilité d'organiser l'événement au printemps (fin avril début mai) ne présente pas d'enjeu.

Jean-Christophe demande que ce sujet devienne un point permanent à l'ordre du jour des rencontres de la Fondation. La première rencontre de la Fondation (qui inclut une AGA) est prévue le 2 octobre 2025. Il faudra discuter d'un horaire pour des rencontres du sous-comité pour l'organisation de la Célébration des 30 ans de la Fondation.

8. Varia.

La date du BBQ n'a pas encore été déterminée. Chantal voulait proposer à l'OPP de le faire le 18 septembre 2025. Une communication sur le sujet est à venir durant les prochaines semaines.

La direction espère toujours que la classe verte sera prête en septembre.

Certains membres ont remarqué que le babillard récemment acheté a été installé à l'entrée du service de garde. Il pourra être utilisé par l'OPP, la Fondation et potentiellement le SDG.

L'idée d'organiser une vente de garage collective pour amasser de l'argent a été mentionnée. Il serait intéressant de charger un montant par table installée durant l'événement. Sujet à rediscuter.

10. Clôture de la séance à 19h53.