

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du mercredi 4 juin 2025

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Magdalena Bober (parent substitut), Véronique Fortin, Sébastien Fournier, Marjorie Gasse, et Pierre-Samuel Proulx.

Personnel de l'école : Chantal Bélanger, Pierrette Labelle, Valérie Legault, Janie Roy et Priscilla Thibault-Bernier.

Autres : Chantal Cousineau (directrice) et Gisèle Fortier (secrétaire).

Absence : Pauline Mpouma.

Sébastien Fournier constate le quorum à 19 h.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Chantal Bélanger propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-41

1.3 Adoption du procès-verbal du 15 avril 2025 et suivis

Suivis :

- Suggestion de Pauline Mpouma (**Vivre-ensemble**) : le plan de Mme Mpouma est à revoir et à discuter lors de la première réunion du CÉ de l'année 2025-2026 qui devrait avoir lieu en octobre 2025.
- Conférence de Jonathan B. Roy : Mme Gasse a fait le suivi avec Mme Barry. Sujet à rediscuter en octobre 2025. Date/période envisagée pour la tenue de la conférence : durant la semaine de persévérance en février 2026.

Véronique Fortin propose d'adopter le procès-verbal du 15 avril 2025 avec les corrections suivantes :

Point 1.3 : ...lors de **la** campagne...

Point 4.2 : ...et **des** TES.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-42

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucun public n'est présent pour le conseil d'établissement et aucune correspondance n'a été reçue.

1.5 Mot de la direction

- C'est déjà la fin d'une belle année scolaire régulière; le bilan de l'année académique est positif.
- Célébrations à venir : graduation des élèves du préscolaire et des finissants de 6^e année.
- Bientôt ce sera la visite des élèves du préscolaire et de 3^e année de l'année scolaire 2025-2026.
- Il y aura encore 18 classes l'an prochain et il y aura un mouvement de personnel.
- Nous avons un beau bilan du programme International. Nous avons essayé de nouvelles choses. Une nouvelle coordonnatrice se joindra à Mme Leticia en septembre 2025.
- Il y a une belle collaboration entre les membres de l'équipe-école.

2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Bilan du plan de lutte 2024-2025

Évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence.

- Peu d'événements rapportés.
- Le sondage-maison conclut que la cour d'école demeure une zone vulnérable.
- Le sentiment de sécurité est de 84% à l'école.
- L'important est que les élèves se sentent bien et en sécurité.
- On vise toujours une bonne communication entre les intervenants.
- Un autre sondage-maison sera fait dans deux ans.

2.2 Bilan du plan d'action 2024-2025

Présentation du plan d'action 2024-2025 selon la mission, la vision et les valeurs de l'école et la description des objectifs et des cibles visées par l'école.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Date du CÉ extraordinaire en août (adoption du budget)

Janie Roy propose d'approuver la date du 4 septembre 2025 comme date du conseil d'établissement extraordinaire nécessaire pour l'adoption du budget. Ce dernier se déroulera en virtuel.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-43

3.2 Rapport annuel du CÉ

Priscilla Thibault-Bernier propose d'adopter le rapport annuel du conseil d'établissement tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-44

3.3 Traiteur 2025-2026

Pierrette Labelle propose d'approuver la sélection de la **Cantine pour tous** comme traiteur pour l'année scolaire 2025-2026, et ce, pour une période d'essai d'un an. Il est entendu qu'il n'y aura pas de service lors des dîners-pizza. Une logistique devra néanmoins être mise en place.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-45

3.4 Modification de l'horaire pour les finissants – 19 juin (courriel)

Approuvé à l'unanimité via courriel.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-46

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Enseignants

PRÉSCOLAIRE :

- L'exposition de l'alphabet et l'atelier d'art se sont très bien déroulés.

À venir :

- Macadam
- Visite en 1^{re} année
- Pique-nique au parc Bisson (12 juin)
- Chasse au trésor dans les classes (16 juin)
- Petit spectacle devant les parents et pique-nique au parc Bisson (10 juin)
- Sortie de fin d'année

Pierrette Labelle en profite pour mentionner que des annonces seront faites pour que les élèves et les parents vérifient les objets perdus une dernière fois avant la fin de l'année. L'option d'étaler les objets à l'extérieur un soir de beau temps a alors été proposée.

3^e ANNÉE :

- Les élèves ont reçu la visite de l'autrice Nadia Bellehumeur.
- Ils travaillent sur le Module GERMAINE PORTEFEUILLE : création d'un budget mensuel pour un couple et élaboration d'une liste d'épicerie.
- Ils ont eu la visite d'un policier de la Sûreté du Québec.
- Ils recevront également la visite des futurs élèves de 3^e année.

5^e ANNÉE :

- La visite à l'École secondaire Mont-Bleu s'est très bien passée avec un repas offert à la cafétéria : très convivial.
- Les élèves ont eu la visite de l'infirmière pour discuter du sujet de la puberté.
- Le module sur les moyens de transport est en cours, ce qui inclut la fabrication de prototypes d'avions.
- Il y a encore de belles activités à venir et à réaliser et nous sommes fiers du progrès des élèves.

6^e ANNÉE :

- L'Exposition du 6 mai fut un grand succès.

À venir :

- Les examens du ministère.
- La sortie à Calypso et la cérémonie de remise de diplômes pour les finissants.

4.2 Personnel de soutien

- L'équipe fait face aux défis avec l'aide de la directrice et des enseignants et elle s'approprie le rythme de l'école.
- L'horaire est bien construit.
- Les réunions d'équipe aident à être plus efficaces.
- Nous profitons des offres de formation pour l'aide à la classe.
- Le personnel du SDG termine son année le 20 juin.

4.3 Parents

- La facturation du SDG est bien faite et nous remercions la responsable du SDG.
- Les journées pédagogiques sont très appréciées des enfants.
- Les activités parascolaires sportives, dont celles de basketball, sont également très populaires.
- Il a eu une belle participation des élèves de l'école à la compétition d'athlétisme régionale du 30 mai dernier.
- Véronique Fortin tient à remercier l'équipe de l'école pour son travail et son soutien.
- Les enfants sont épanouis et aiment fréquenter l'École Internationale du Mont-Bleu.

4.4 OPP

- Julien Gravel a été nommé Bénévole de l'année de la CSSPO. Bravo Julien!
- L'activité de Macadam en couleur aura lieu ce vendredi 6 juin.
- Une soirée café-dessert pour la reconnaissance des bénévoles est prévue le 10 juin.
- Un appel à tous est en cours pour solliciter des bénévoles pour les Olympiades du 20 juin.
- Le babillard est installé et pourra être utilisé pour faire des annonces et de la publicité.
- L'OPP recherche de nouvelles idées d'activités pour l'an prochain et aura besoin de nouveaux bénévoles à la suite de plusieurs départs de vétérans.

4.5 Représentant du Comité de parents du CSSPO

Sujets abordés :

- Installation de modulaires;
- Budget du CSSPO et besoins d'espaces;
- Consultations PPP (écoles secondaires);
- Nouveaux membres nommés au CA;
- Plans de nouvelles écoles; pas de budget pour le moment;
- Bons coups (activités) dans les écoles.

Véronique Fortin propose d'ajouter 15 minutes à la rencontre du conseil d'établissement.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-47

4.6 Représentant du comité EHDA du CSSPO (poste vacant)

4.7 Représentant de la communauté (poste vacant)

5 VARIA

5.1 Situation de surplus et critères de répartition et d'inscription des élèves

Réflexions au sujet des classes régulières qui ont un surplus d'élèves qui doivent aller dans une autre école que leur école de quartier en raison des places réservées aux élèves de classe à rythme accéléré.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 21 h 20.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Sébastien Fournier (président) _____

Marjorie Gasse (secrétaire) _____