

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du mardi 15 avril 2025

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Véronique Fortin, Sébastien Fournier, Marjorie Gasse, Pauline Mpouma et Pierre-Samuel Proulx.

Parent substitut : Magdalena Bober.

Personnel de l'école : Chantal Bélanger, Pierrette Labelle, Valérie Legault et Priscilla Thibault-Bernier.

Autres : Chantal Cousineau (directrice) et Gisèle Fortier (secrétaire).

Absence : Janie Roy.

Sébastien Fournier constate le quorum à 18 h 32.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Priscilla Thibault-Bernier propose d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants au point 5 :

Varia : 5.1- Décharge lors des sorties scolaires

5.2- Journée thématique

5.3- Cour d'école

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-31

1.3 Adoption du procès-verbal du 13 février 2025 et suivis

Suivis :

- Étant donné le succès lors de campagne de financement *Perfection* avec le pourcentage des profits qui leur revient, les élèves de 6^e année ont décidé d'annuler la vente de pâtisseries initialement prévue.
- La proposition de Mme Mpouma de modifier la grille-matière afin d'y avoir une rotation au niveau des 4 domaines des arts (arts plastiques, danse, musique et art dramatique) ne sera pas possible l'an prochain. La proposition de Mme Mpouma sera présentée aux enseignants pour la prochaine année scolaire.

Pierrette Labelle propose d'adopter le procès-verbal du 13 février 2025 avec les corrections suivantes :

Point 3.8 : ...**avant d'être adopté**. (Et non pas...avant d'être l'adopté).

Point 4.4 : Les suggestions sont **les bienvenues**. (Au lieu de ...sont la bienvenue.)

Point 4.5 : ...des limites budgétaires à **respecter**. (Et non ...à respecte.)

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-32

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucun public n'est présent pour le CÉ et aucune correspondance n'a été reçue.

1.5 Mot de la direction

- Nous préparons la prochaine année scolaire.
- Nous planifions également la fin de l'année : analyse des résultats, dernière étape, célébrations, calendrier des événements importants, etc.
- Changement au niveau de l'administration : M. Michael remplace Mme Rose au secrétariat.
- Il ne reste que deux journées pédagogiques.
- Le gala pour la reconnaissance des bénévoles aura lieu à la fin du mois de mai en présentiel. Julien Gravel a été proposé par notre école comme *Bénévole de l'année*.

2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Clientèle de l'école prévue pour 2025-2026

Le nombre d'élèves prévus est 430. Le nombre de classes reste le même, soit 18.

2.2 Sondage maison (4^e à 6^e année)

Les élèves de la 4^e à la 6^e année rempliront dans les semaines à venir un questionnaire maison sur le sentiment de sécurité des élèves à l'école.

2.3 Report de l'adoption du budget 2025-2026

En raison de limites budgétaires, il ne sera peut-être pas possible de présenter les prévisions budgétaires pour l'année 2025-2026 en juin. Le budget sera possiblement prêt au mois d'août; l'adoption se fera alors lors d'une séance extraordinaire en début d'année scolaire prochaine.

2.4 Budget actuel du CÉ

Mme Cousineau informe les membres du CÉ qu'il reste plus de 400\$ dans leur budget lorsque les frais de secrétariat de cette année (\$75 par réunion) sont déduits. Ainsi, elle leur demande s'ils souhaitent avoir un goûter lors de leur dernière rencontre en juin. Cette idée a été acceptée par tous.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Critères de sélection des directions d'établissement

Chantal Bélanger propose d'approuver les critères de sélection des directions d'établissement tels que recommandés par les membres du CÉ et approuvés par courriel.

Approuvés à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-33

3.2 Guide de fonctionnement de l'école pour 2025-2026

Pauline Mpouma propose d'approuver le guide de fonctionnement de l'école pour 2025-2026 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-34

3.3 Code de vie 2025-2026

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver le code de vie 2025-2026 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-35

3.4 Listes d'effets scolaires/ frais chargés aux parents 2025-2026

Pierrette Labelle propose d'approuver les listes d'effets scolaires et les frais chargés aux parents 2025-2026 tels que présentés.

Approuvés à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-36

3.5 Date AGA

Sébastien Fournier propose d'approuver que l'Assemblée générale annuelle ait lieu le mercredi le 10 septembre 2025 à 18 h 45.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-37

3.6 Guide de fonctionnement du SDG 2025-2026

Pauline Mpouma propose d'adopter le guide de fonctionnement du SDG 2025-2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-38

3.7 Campagne de financement – Élève de 4^e année (Leucan)

Chantal Bélanger propose d'approuver la campagne de financement (vente de pâtisseries) initiée par une élève de 4^e année (Blanche Oddo) dans le cadre du défi Têtes rasées de Leucan.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-39

3.8 Retour sur la présentation de Diane Barry

La décision d'approuver la conférence de Jonathan B. Roy est remise à la première réunion du CÉ en octobre 2025 lorsque le budget aura été présenté et adopté. La date sera déterminée selon la disponibilité du conférencier. On suggère qu'elle soit en lien avec la semaine de la persévérance en février 2026. Mme Marjorie Gasse s'engage à faire le suivi avec Mme Diane Barry.

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Mot des Enseignants

- Préscolaire : on se prépare pour l'année prochaine. La visite des petits nouveaux aura lieu en juin; des activités sont prévues dans différentes classes.
- Les enfants du premier cycle et du préscolaire ont participé à plusieurs activités culturelles.
- 6^e année : il reste 2 semaines avant l'Exposition des finissants. Le thème transdisciplinaire est : « Comment nous nous exprimons ». La sortie au Salon du livre a été géniale; rencontres très appréciées avec les auteurs. Projet à souligner : personnalités marquantes.
- 5^e année : ça se passe bien. C'est le sprint final (examens de fin d'année). 16 mai : visite porte ouverte de l'École secondaire Mont-Bleu. Plusieurs activités sont prévues et le dîner est offert à la cafétéria. La charge de travail est intense, mais nous avons une équipe extraordinaire; on ne se sent pas seule. L'aide à la classe est grandement appréciée!

4.2 Personnel de soutien

- L'aide à la classe est un succès : c'est un beau travail d'équipe pour assurer les services adéquats. Le personnel apprend beaucoup et développe de beaux liens avec les enfants.
- On se prépare pour l'an prochain.
- Gestion du personnel : parfois, nous avons des défis, mais nous avons des membres fidèles à l'école.
- Des rencontres hebdomadaires sont prévues avec le personnel.
- Semaine du personnel administratif et les TES : 21 au 25 avril 2025.
- Semaine du SDG en milieu scolaire : 12 au 16 mai 2025.

4.3 Parents

- Nos enfants sont heureux à l'école et ils apprécient les jours de dîner-pizza!

4.4 OPP

- 10 juin 2025 : Activité de reconnaissance de l'OPP – café et dessert au Moca Loca.
- La campagne de financement s'est très bien passée. Le fait de remettre des catalogues en format papier semble avoir inciter les parents à acheter. On a travaillé très fort. Recette : 5000 \$.
- Prochaine activité de fin d'année : Macadam.

4.5 Représentant du Comité de parents du CSSPO

Sujets abordés :

- Procès-verbal du comité de parents disponible.
- Outil de dépistage pour le décrochage.
- Calendrier scolaire 2026-2027 : pas de rétroaction.
- Point relatif aux PPP : mise en œuvre au secondaire en cours. On verra pour le primaire par la suite.
- Postes disponibles au CA du CSSPO (date limite pour appliquer : 2 mai 2025)

Valérie Legault propose d'ajouter 15 minutes à la rencontre du CÉ.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-40

5 VARIA

5.1 Décharge lors des sorties scolaires

Un membre du CÉ veut savoir s'il y a une autre façon plus efficace autre que papier de signer une décharge lors d'une sortie. Mme Valérie Legault explique qu'elle a dû manœuvrer avec les contraintes entourant l'activité de glisse à l'Ange-Gardien. Elle réitère qu'elle utilise des formulaires électroniques lorsque possible.

5.2 Journée thématique

Mme Pauline Mpouma suggère que l'école détermine une journée thématique au cours de l'année scolaire afin de valoriser l'approche culturelle de manière globale. Grâce à des activités ciblées, les enfants pourraient apprendre la signification du vivre-ensemble. Sujet à rediscuter.

5.3 Cour d'école

Un parent se demande s'il y a un plan pour remettre en bon état l'espace dans la cour où l'eau de pluie se draine et laisse un terrain boueux. Le gazon semé l'automne dernier n'a pas poussé. Est-ce que le CSSPO prévoit revenir et en semer davantage? Réponse : Comme c'est la responsabilité du CSSPO, Mme Cousineau n'a pas de détails à ce sujet. Elle propose néanmoins de se renseigner sur le sujet.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20 h 45.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Sébastien Fournier (président) _____

Marjorie Gasse (secrétaire) _____