

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du 13 février 2025

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Magdalena Bober (parent substitut), Sébastien Fournier, Marjorie Gasse, Pauline Mpouma et Pierre-Samuel Proulx.

Personnel de l'école : Pierrette Labelle, Valérie Legault, Janie Roy et Priscilla Thibault-Bernier.

Autres : Diane Barry (invitée), Chantal Cousineau (direction) et Gisèle Fortier (secrétaire).

Absences : Chantal Bélanger et Véronique Fortin.

Sébastien Fournier constate le quorum à 18 h 33.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Janie Roy propose d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants au point 5 Varia :

5.1 – Jeux aux récréations à l'hiver (madame Mpouma)

5.2 – Souligner et célébrer des journées systémiques (madame Mpouma)

5.3 – Décharge lors de sorties scolaires (madame Gasse)

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-22

1.3 Adoption du procès-verbal du 5 décembre 2024 et suivis

Suivis :

- L'école est allée de l'avant avec l'application Hop-Hop en fin de journée. Valérie Legault (SDG) souligne que cela se passe bien et que les parents apprécient beaucoup ce système. Cent soixante-quinze (175) enfants sont inscrits. Les frais d'enregistrement (\$10 par enfant) sont assumés par le service de garde.
- Activités parascolaires : La direction a fait un suivi avec les enseignants d'éducation physique quant à la formule d'inscription qui a été discutée lors du dernier CÉ. Il y a néanmoins une ouverture de la part des enseignants à modifier la façon de faire pour l'an prochain.

Pierrette Labelle propose d'adopter le procès-verbal du 5 décembre 2024 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-23

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Présentation de madame Diane Barry :

Madame Barry propose d'inviter le conférencier Jonathan B. Roy à faire une présentation sur ses expériences de voyage à travers le monde à vélo (40 000 km en 4 ans). Il a déjà fait 200 conférences dans 50 écoles. Une conférence d'une heure coûte 1495\$ + les frais de déplacement ainsi que les taxes. Madame Barry a partagé les renseignements pertinents aux membres du CÉ (incluant un dépliant envoyé par courriel).

Les membres du CÉ sont intéressés par cette proposition selon les disponibilités de monsieur Roy et le meilleur moment pour notre école. À SUIVRE.

1.5 Mot de la direction

- C'est bientôt la fin de la 2^e étape : un moment fort de l'année.
- Les enseignants rencontrent les parents d'élèves à risque dans deux semaines.
- Il reste 2 semaines avant la Semaine de relâche.
- C'est bientôt la Semaine de la persévérance. Cette année, nous mettons en lumière les histoires de persévérance.
- Également, il y aura un carnaval à l'école la semaine du 24 février prochain; les activités sont préparées par les enseignants d'éducation physique et les membres de l'OPP serviront un chocolat chaud aux élèves.
- La Semaine de la reconnaissance des enseignants a eu lieu la semaine dernière.
- L'école a reçu plus d'une centaine d'inscriptions pour les classes à rythme accéléré pour l'an prochain (3^e année). 52 élèves ont été acceptés. Il y a eu environ une trentaine d'inscriptions pour le préscolaire.
- La direction prépare déjà la prochaine année scolaire.

2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Plan d'action 2024-2025

Présentation du document *Plan d'action 2024-2025 – Projet éducatif* :

En tenant compte de la mission, de la vision et des valeurs de l'école, les membres du comité ont déterminé des moyens afin d'atteindre les cibles du *Projet éducatif*. L'accent est mis sur la lecture pour identifier les élèves à risque. Madame Valérie demande d'ajouter l'aide à la classe comme moyen pour contribuer à la réussite des élèves.

2.2 Prix reconnaissance du CSSPO

L'école a soumis la candidature de **Julien Gravel** comme candidat au Prix Bénévole du CSSPO. Julien s'implique dans la vie de l'école depuis de nombreuses années entre autres comme président de l'OPP et comme trésorier de la Fondation des écoliers du Mont-Bleu. Il est au courant de sa nomination. Sa candidature sera soulignée et ses actions seront démontrées sur la page Facebook du CSSPO au printemps.

2.3 Photographe 2025-2026

Le studio Pomme verte a été retenu comme photographe pour l'année scolaire 2025-2026, à la suite d'un processus d'appels d'offres du CSSPO. La directrice a déjà réservé les dates pour l'an prochain.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 État des dépenses

La régie interne de notre conseil d'établissement stipule un budget total de 750\$. À ce jour, le budget alloue 75\$ par rencontre à madame Fortier; il s'agit des seules dépenses effectuées jusqu'à présent.

3.2 Grille-matières 2025-2026

Marjorie Gasse propose d'approuver la grille-matières 2025-2026 telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-24

3.3 Entrée progressive au préscolaire 2025-2026

L'entrée progressive donne confiance aux enfants du préscolaire et les parents apprécient beaucoup cette démarche. De plus, le service de garde est offert tous les jours. C'est le statu quo par rapport à l'année dernière.

Valérie Legault propose d'approuver l'entrée progressive 2025-2026 telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-25

3.4 Journées d'ouverture et de fermeture du SDG 2025-2026

Pierrette Labelle propose d'approuver les journées d'ouverture et de fermeture du SDG 2025-2026 avec la correction suivante : **mardi le 2 septembre** et non lundi.

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-26

3.5 Date du CÉ de juin

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver la modification de la date du CÉ du mois de juin les membres du CÉ se rencontreront le **mercredi le 4 juin** au lieu du 5 juin.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-27

3.6 2^e campagne de financement de l'OPP

Une 2^e campagne de financement avec la compagnie Perfection a déjà été approuvée à l'unanimité via courriel. Julien Gravel s'occupe de contacter le responsable de la compagnie. Le lancement devrait avoir lieu avant la semaine de relâche pour distribution avant Pâques.

Il est à noter que l'OPP aimerait remettre des catalogues de commandes en format papier aux parents. Deux catalogues seront offerts pour offrir des produits variés.

Un pourcentage des profits sera remis aux élèves de 6^e année pour payer une partie des activités de fin d'année et l'album des finissants. Cette information sera précisée dans les communications aux parents.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-28

3.7 Campagne de financement pour les finissants

Pauline Mpouma propose d'approuver la campagne de financement pour les finissants de 6^e année afin de payer le souper de la soirée de graduation qui aura lieu à l'École secondaire Mont-Bleu. On prévoit la vente de desserts à certains moments de l'année comme moyen de financement.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-29

3.8 Critères de sélection de directions d'établissement

Puisque le CÉ doit être consulté lorsqu'il y a des nouveaux gestionnaires d'établissements scolaires, un processus a été mis en place pour établir les critères de sélection pertinents en lien avec le contexte de l'école. Les membres du CÉ de l'École Côte-du-Nord ont décidé d'élaborer un formulaire électronique pour compiler leurs réponses concernant les compétences recherchées. Ce document a été partagé avec la direction de notre école. Cet outil a été retenu pour faciliter la consultation.

Ce point sera par ailleurs reporté, car il doit être discuté plus en profondeur par les membres du CÉ avant d'être l'adopté. Sébastien Fournier fera le suivi.

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Enseignants

- Les enseignants remercient les parents pour le dîner offert pour la Semaine de reconnaissance des enseignants.
- Le préscolaire a fêté la St-Valentin avec les élèves de 4^e année. Une course aux trésors a été très appréciée.
- Autre projet avec le préscolaire : création de légendes avec les élèves de 5^e année.

- Les élèves de 3^e année ont passé une heure avec un géologue spécialisé en sciences planétaires.
- Projet pilote : partenariat de l'école avec le musée de l'Histoire. La pièce de théâtre, initialement prévue le 13 février a été reportée au 25 février, en raison de la fermeture de l'école pour cause de tempête hivernale.
- Un comité a fait le ménage parmi les objets perdus qui seront exposés avant la semaine de relâche.
- Les enseignants de 6^e année lance une invitation aux parents de leurs élèves pour participer au comité d'organisation des finissants.
- Les élèves du 3^e cycle recevront une autrice dans le cadre de la tournée des auteurs du Salon du livre.
- Les élèves de 2^e et 6^e années iront au Salon du livre de l'Outaouais le jeudi 20 février.
- 1^{er} mai : Exposition des élèves de 6^e année dans le cadre du programme international.

4.2 Personnel de soutien

Malgré les départs, le SDG vit tout de même une belle stabilité. Les gens sont bien et les éducateurs et éducatrices apprécient le climat de travail même si on doit s'adapter à des nouvelles procédures et conventions. Nous avons une belle école et une belle clientèle. Le SDG sera fermé pendant la Semaine de relâche.

4.3 Parents

Aucun commentaire.

4.4 OPP

- Le déjeuner de crêpes avant le congé des Fêtes s'est bien déroulé ainsi que le dîner de reconnaissance offert aux enseignants.
- Prochaine activité : 2^e campagne de financement et les activités de reconnaissance du personnel administratif et du service de garde.
- Les dîners-pizza vont bien.
- Les suggestions sont la bienvenue.

Sébastien Fournier propose d'ajouter 15 minutes à la réunion.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-30

4.5 Représentant du Comité de parents du CSSPO

- Sébastien Fournier souligne que la section du Comité de parents du site web du CSSPO n'est pas à jour; les plus récents documents relatifs aux rencontres du Comité de parents sont notamment absents de la plateforme.
- Un déficit touche le gouvernement, donc le CSSPO a des limites budgétaires à respecter : les postes vacants ne sont pas comblés, certains projets sont mis en pause, etc.

- PPP : le CSSPO poursuit sa réflexion sur le sujet, mais se concentre sur le secondaire. Pas encore de décision pour le primaire. C'est le statu quo pour le programme international et le volet accéléré à l'École internationale du Mont-Bleu.

4.6 Représentant du Comité EHDA du CSSPO

Aucun représentant.

4.7 Représentant de la communauté

Aucun représentant.

5 VARIA

Les sujets sont remis à la prochaine rencontre.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20 h 45.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Sébastien Fournier (président) _____

Marjorie Gasse (secrétaire) _____