

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du 11 juin 2024

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Sébastien Fournier, Vincent Fournier, Marjorie Gasse et Julie Plourde.

Parent substitut : Ariane Bernard-Piché.

Personnel de l'école : Chantal Bélanger, Lyne Brennan, Josée Henley, Pierrette Labelle et Leticia Sanchez.

Autres : Priscille Andreosso et Gisèle Fortier.

Absence : Janie Roy.

La présidente constate le quorum à 18 h 12.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Pierrette Labelle propose d'adopter l'ordre du jour avec les corrections suivantes :

- Date et heure de la rencontre : **11 juin 2024 à 18 h** au lieu du 6 juin 2024 à 18 h 30.
- Point 1.3 : adoption des procès-verbaux du **11 avril 2024** ainsi que celui du **8 mai 2024**.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-57

1.3 Lecture et adoption du procès-verbaux du 11 avril 2024 et du 8 mai 2024 ainsi que des suivis

Chantal Bélanger propose d'adopter le procès-verbal du 11 avril 2024 et le procès-verbal de du 8 mai 2024 avec la correction suivante

Au point 6 : la prochaine réunion aura lieu le **6 juin 2024** et non le 16 juin 2024.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-58

Suivis du procès-verbal du 8 mai 2024 :

- L'AGA aura lieu le **11 septembre 2024** et non le 13 septembre 2024.
- Une campagne de financement aura lieu lors du BBQ annuel.
- La proposition de M&M a été refusée.
- Le défi MOBI-O a eu lieu le 24 mai 2024 et a été très populaire : $\frac{3}{4}$ des élèves sont venus à pied ou à vélo. Une 2^e édition pourrait avoir lieu cet automne.

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Intervention de Mme Priscille Andreosso :

Au sujet d'activités spéciales à la fin des classes (ex. : vente de limonade ou de pâtisseries) : Mme Andreosso suggère d'étirer l'activité jusqu'à 17 h. Est-ce possible de suggérer un montant approximatif d'argent que l'enfant peut apporter pour faire ses achats?

2 POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

2.1 Rapport annuel du CÉ

Marjorie Gasse propose d'approuver le rapport annuel du CÉ avec les changements suivants :

- Inscrire les noms et prénoms des participants dans cet ordre.
- Ne pas annoncer le nom des équipes.
- Ajouter le nom d'Ariane Bernard-Piché comme membre de la communauté.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-59

2.2 Prévision budgétaire 2024-2025

Chantal Bélanger appuyée par Sébastien Fournier propose d'approuver la prévision budgétaire 2024-2025 telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-60

3 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

3.1 Bilan du plan de lutte (climat sain et sécuritaire)

Bilan de l'évaluation de la sécurité à l'école :

- Lors d'un conflit, nous vérifions ce qui s'est passé et un suivi est fait pour avoir la version des deux participants.
- Un comité d'élèves est formé pour régler les conflits : ambassadeurs de la paix avec la participation des parents.
- Un système de parrains-marraines sera créé (à l'aide de jeux).
- Impliquer les élèves : atelier de prévention dans les classes qui implique les enseignants.

3.2 Fête des finissants

L'organisation de la fête des finissants se déroule bien grâce au travail des parents-bénévoles qui ont le souci du détail. Les dépenses encourues seront payées par le budget de l'école.

3.2 Activité Macadam

Tout va bien en espérant du beau temps pour cette activité qui est prévue pour le 18 juin 2024.

3.3 Activité Expo des 6^e années

L'Expo des élèves de 6^e année a eu lieu le 28 mai 2024 et fut un grand succès; beaucoup de parents ont visité les ateliers ainsi que des membres de l'école du Village qui ont bien apprécié leur visite surtout les supports visuels qui étaient excellents. Ils ont aussi apprécié la notion de *Passer à l'action*.

3.4 Retour sur les PPP

À la suite de la rencontre du 30 avril 2024 du comité consultatif du CSSPO où 2 membres du CÉ ont appris la décision du CSSPO de mettre fin au programme Inter et au programme accéléré, Mme Ada a invité M. Stéphane Lacasse et Mme Isabelle Lemay représentants du CSSPO à venir discuter de cette décision avec les membres du CÉ. On a appris que cette décision sera prise au mois d'août 2024.

Une séance extraordinaire du CÉ est prévue pour le 25 juin 2025 à 18 h 30 pour discuter de cette décision.

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Mot des enseignants

Préscolaire :

- On accueille les petits nouveaux vendredi.
- **L'expo de l'alphabet** a été un magnifique succès avec la présence de nombreux parents.

Chez les plus vieux :

- On a développé le module des transports.
- Un groupe a développé des danses pour accompagner leurs compositions musicales.
- Vente de limonade : un succès géré par les élèves.
- Beaucoup d'activités de fin d'année sont en préparation.
- Beaucoup de parents-bénévoles impliqués.

4.2 Service de garde

- Dernier CÉ de Lyne Brennan
- Guide de fonctionnement du SDG : tout est correct.
- Lyne Brennan remercie les membres du CÉ pour leur support au cours de ces 5 dernières années. Les membres du CÉ la remercient en retour.
- Lyne se prépare à vivre un nouveau défi dans une école neuve.
- Tous les postes du SDG sont abolis et remplacés par des postes de 35 heures qui permettront aux éducateurs d'assister les enseignants selon les besoins.

4.3 Mot de l'OPP

- 18 juin 2024 : l'activité annuelle Macadam aura lieu seulement en cas de beau temps. Les parents-bénévoles sont nombreux.
- Le logo pour représenter les équipes sportives de l'école a été sélectionné.
- Les soumissions pour les maillots sont à venir.
- Possibilité d'établir une boutique en ligne pour la vente de chandails.
- 12 septembre 2024 : BBQ de début d'année (on est à la recherche de parents-bénévoles).

4.4 Mot des parents

Ce fut une belle année qui a passée très vite. On a eu trois directrices, une grève, une éclipse, mais pas de bri d'eau et ni de Covid.

4.8 Mot de la représentante de la communauté

Pas de commentaire.

5 VARIA

Aucun.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 21 h 30.

Josée Henley (directrice) _____

Julie Plourde (présidente) _____

Vincent Fournier (secrétaire) _____