

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du 9 octobre 2024

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Véronique Fortin, Sébastien Fournier, Marjorie Gasse, Pauline Mpouma et Pierre-Samuel Proulx.

Personnel de l'école : Chantal Bélanger, Pierrette Labelle, Valérie Legault, Janie Roy et Priscilla Thibault-Bernier.

Autres : Chantal Cousineau (direction), Gisèle Fortier (secrétaire), Maude Laflamme (membre substitut), Sean Sheehan (membre du public) et Karen St-Pierre (membre du public).

Sébastien Fournier constate le quorum à 18 h 34.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Janie Roy propose d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

Point 3.13 – Lettre aux parents de l'école

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-01

1.3 Adoption du procès-verbal du 11 juin 2024 et suivis

Chantal Bélanger propose d'adopter le procès-verbal avec la correction suivante au point 4.3; ... pour la vente des **chandails de l'école**.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-02

Aucun suivi.

1.4 Période d'intervention du public/Correspondance

Karen St-Pierre propose aux membres du CÉ d'envoyer aux parents une lettre explicative au sujet de la décision du CSSPO de mettre fin au programme IB dans les écoles primaires sous sa gouverne. Une pétition contre l'abolition de ce programme a déjà recueilli 588 signatures. On y mentionne que le CSSPO ne semble pas avoir un plan de transition précis.

** On doit noter que le CSSPO a remis à plus tard sa décision d'abolir le programme IB.*

1.5 Mot de la direction

- Notre équipe est engagée et dévouée. Nous travaillons en étroite collaboration avec les parents, la Fondation et l'OPP.
- Nous travaillons tous ensemble à la réussite des élèves et nous avons de beaux projets cette année pour atteindre nos objectifs.

2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Formation pour les nouveaux membres

Les nouveaux membres sont invités à visionner une série de capsules spécialement conçues pour expliquer le fonctionnement du conseil d'établissement. Un courriel sera envoyé aux nouveaux membres.

2.2 Bilan du projet éducatif

Le bilan du projet éducatif est très positif; l'école est sur la bonne voie.

2.3 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Le résultat d'un sondage sur la lutte contre l'intimidation et la violence déterminera de nouveaux objectifs et nous permettra d'ajuster nos interventions. Le plan de lutte sera envoyé par courriel avant la rencontre de décembre pour adoption.

2.4 Réflexion pédagogique sur les PPP- Report de la décision

La réflexion va se poursuivre avec le CA du CSSPO; la direction générale souhaite ouvrir le dialogue avec la communauté. Les revendications des parents ont été entendues grâce à la pétition et à une présentation au CA. Il y aura un temps d'arrêt. C'est donc le statu quo et l'admission des classes à rythme accéléré de 3^e année auront lieu encore pour une autre année.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Procédure et élection à la présidence, la vice-présidence et la secrétaire

- Valérie Legault propose Sébastien Fournier au poste de président. Il accepte.
- Marjorie Gasse propose Véronique Fortin au poste de vice-présidente. Elle accepte.
- Janie Roy propose Marjorie Gasse au poste de secrétaire. Elle accepte.

Pauline Mpouma propose d'approuver les nominations de Sébastien Fournier, Véronique Fortin et Marjorie Gasse à la présidence, vice-présidence et comme secrétaire, respectivement. Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-03

3.2 Nomination du représentant à la communauté

Sébastien Fournier doit communiquer avec la Maison Daniel Johnson. À suivre.

3.3 Calendrier des rencontres du CÉ 2024-2025

- 9 octobre 2024
- 5 décembre 2024
- 13 février 2025
- 22 avril 2025
- 5 juin 2025

Priscilla Thibault-Bernier propose d'adopter le calendrier des rencontres du CÉ 2024-2025 tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-04

3.4 Règles de régie interne

Aucun changement dans le guide de fonctionnement de la régie interne du CÉ sauf les dates. Valérie Legault propose d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

Adoptées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-05

3.5 Budget de fonctionnement du CÉ

Pierrette Labelle propose d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-06

3.6 Location des locaux de l'école

Valérie Legault propose d'approuver la location des locaux de l'école telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-07

3.7 Campagnes de financement 2024-2025 (pizza-courriel)

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver 3 campagnes de financement : une au printemps, une à l'automne et les dîners-pizza aux deux semaines. La vente des dîners-pizza a été proposée et approuvée à l'unanimité via courriel.

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-08

3.8 Vocation des dîners-pizza

Pierre-Samuel Proulx propose d'approuver la vocation des dîners-pizza telle que présentée.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-09

3.9 Vente de chandails à l'effigie de l'école (courriel)

La vente de chandails à l'effigie de l'école a été proposée et approuvée à l'unanimité via courriel.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-10

3.10 Services complémentaires 2024-2025

Ce point a été reporté à la prochaine rencontre. Les documents sont à venir.

3.11 Feuilles normes et modalités

Pierrette Labelle propose d'approuver les feuilles normes et modalités tels que présentés.
Approuvés à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-11

3.12 Lettre d'appui – Mesure 50 530

Priscilla Thibault-Bernier propose d'approuver la lettre d'appui pour la demande de subvention 50 530 pour l'embellissement de la cour d'école de l'école internationale du Mont-Bleu.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-12

3.13 Lettre aux parents de l'école

La proposition d'envoyer une lettre aux parents pour expliquer la décision du CSSPO de mettre fin au programme IB a été rejetée par le CÉ.

Le CSSPO a toutefois remis à plus tard sa décision d'abolir le programme IB.

L'approbation, si nécessaire sera envoyée par courriel ou sera remise à la prochaine rencontre du CÉ.

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Enseignants

- La rentrée des préscolaires s'est bien déroulée; l'intégration est terminée. C'est bientôt le module ATTENTION DANGER avec la visite des pompiers.
- Activité cross-country : ce fut une belle journée et une belle activité; merci aux parents!
- Le comité de décoration a sorti ses citrouilles et a embelli l'école sous la direction de Chantal Bélanger.
- Merci pour le dîner rassembleur des membres de l'école.
- À venir : les chandails pour les finissants.

4.2 Service de garde

- Les éducatrices en milieu scolaire sont membres du personnel de soutien et font parties des services complémentaires.
- Les activités de la rentrée ont été très appréciées : BBQ, le cross-country et le spectacle de la rentrée.
- Nouveauté : défi aide à la classe.
- Nous apprécions l'ouverture du personnel enseignant.
- Nous avons un bon contact avec les parents.
- Nous avons de beaux projets motivateurs à venir.

4.3 Parents

- Ce fut une super belle rentrée!
- Belles réussites : BBQ et cross-country.
- C'était impressionnant de voir les enfants s'encourageant entre eux.
- Belle action de la part du brigadier adulte.

Pierrette Labelle propose d'ajouter 15 minutes à la réunion.
Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-24-25-13

4.4 OPP

- Le BBQ s'est bien déroulé.
- Nous avons beaucoup de bénévoles et nous devons préparer la relève.
- 13 octobre : date limite vente de chandails.
- Cross-country : les enfants étaient heureux de faire la course.
- Campagnes de financement : détails à déterminer.
- Bientôt, ce sera le début des dîners-pizza.
- Les activités de Noël sont à planifier.
- Nous travaillons fort et nous sommes ouverts à de nouvelles idées d'activités.

4.5 Représentant du Comité de parents du CSSPO

Le rapport du représentant est reporté à la prochaine rencontre.

4.6 Représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté.

5 VARIA

Aucun varia

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20 h 54.

Prochaine réunion : le 5 décembre 2024.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Sébastien Fournier (président) _____

Marjorie Gasse (secrétaire) _____