

*Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu  
Le mercredi 25 septembre 2024 à 18h30 – au Salon du personnel de l'école.*

**Procès-verbal**



Chantal Cousineau, direction	Marilyn Yalo
Julien Gravel, présidence	Nathalie Aubry
Marjorie Gasse, vice-présidence	Émélie St-Laurent
Floriane Ngembou, secrétariat	Sarah Gagné

**1. Mot de bienvenue.**

La rencontre débute à 18h30. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la première rencontre de l'année. Merci d'être nombreux. Il se présente et mentionne que c'est sa dernière année. Il explique un peu le déroulement des rencontres aux nouveaux participants.

On fait un tour de table pour que chaque personne se présente.

**2. Mot de la direction de l'école.**

Chantal en est à sa 3<sup>e</sup> rentrée ici. Elle mentionne qu'elle a travaillé dans d'autres écoles et elle décrit à quel point l'OPP est super investi ici, à l'École internationale du Mont-Bleu. L'OPP, le CÉ et la Fondation travaillent très bien ensemble. De belles activités sont réalisées et elles sont rassembleuses. Elle revient sur le BBQ qui fut une réussite, où nous avons vu la belle communauté réunie. Merci aux parents bénévoles. C'est un deuil de voir Julien qui fait sa dernière année, en espérant trouver de la relève.

**3. Adoption de l'ordre du jour.**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 9 mai 2024**

Le procès-verbal de la rencontre du 9 mai 2024 est approuvé à l'unanimité.

**5. Élections 2024-2025**

Julien explique chaque rôle.

Présidence : Julien Gravel est proposé à l'unanimité; il a accepté.

Vice-présidence : Nathalie propose Marjorie Gasse; Marjorie accepte.

Secrétariat : Florian Nguembou s'est proposée pour prendre la relève. Ce rôle lui a été attribué.

Marilyne affirme qu'elle voudrait être copiée sur les échanges de l'OPP pour comprendre en quoi consiste concrètement le rôle de président, pour peut-être prendre la relève l'année prochaine.

**6. Calendrier des activités 24-25.**

a) BBQ 2024 et photos scolaires (retour sur ces activités)

- a. Julien a eu de l'aide très précieuse de Marie-Ève Doyon dans la gestion des opérations le jour de l'événement. Le pain sans gluten a été abandonné. Sinon le reste s'est très bien déroulé. Il n'y a pas eu de plainte sur l'absence de pains sans gluten.
- b. Avec le message de « désespoir » envoyé quelques jours avant le BBQ, soulignant que seulement 6 bénévoles s'était portés volontaire pour aider (alors qu'une trentaine de personnes étaient jugées nécessaires), nous avons eu environ 40 noms additionnels, et même celui d'anciens étudiants.. Une

- personne a dit que les différentes tables étaient mal indiquées. Suite à ce commentaire, l'OPP se dit que la signalisation est à revoir. Discussion à faire concernant un potentiel changement de dates pour l'événement. L'option de faire le BBQ en juin, après macadam au lieu d'en septembre, en invitant les futurs élèves du préscolaire et les futurs élèves de 3<sup>e</sup> année au rythme accéléré. C'est plus facile à organiser et prévoir. À discuter avec Marie-Ève en avril 2025 pour valider l'intérêt.
- c. Des parents bénévoles ont participé pour aider aux photos scolaires, et tout s'est très bien déroulé.
  - b) Cross-country (27 sept et 4 oct)
    - a. Cross-country école : l'école incite les élèves à bouger. Cette activité nécessite la participation de parents bénévoles pour courir avec les élèves ou pour les encourager aux différentes coins de retour tout au long du parcours. Mariane Trépanier mène ceci. Cette année encore, les bénévoles étaient au rendez-vous.
    - b. Cross-country compétition régionale : course à Papineauville où certains jeunes vont compétitionner, avec le support des profs d'éducation physique. L'activité s'est somme toute bien déroulée. Quelques parents étaient sur place pour donner un coup de main aux enseignants.
  - c) Maillots sportifs
    - a. Floriane Denis et Alexandre s'occupent de ceci. La commande des maillots sera faite sous peu.
  - d) Bibliothèque
    - a. Roxanne Denault s'occupe de la bibliothèque. Tout se déroule bien.
  - e) Page Facebook de l'OPP
    - a. Nathalie s'en occupe et continuera de s'en occuper en attendant d'avoir quelqu'un d'autre à qui passer le flambeau. Nina Le Lieu est aussi administratrice de la page.
  - f) Chandails à l'effigie de l'école
    - a. Julien s'occupe de ce projet. Nathalie et Marjorie offriront une période d'essayage le 3 octobre. Cette vente se fait 1 fois par année. Une boutique en ligne pourrait voir le jour, pour avoir des ventes en continu. L'objectif de cette année est d'explorer des options pour avoir une boutique en ligne d'ici la fin d'année scolaire. Nathalie va prendre le relai sur cette activité.
  - g) Diners-pizza
    - a. Julien s'occupe du projet, avec l'aide de Marie. Pour les diners pizza, le fournisseur et les à-cotés (jus et dessert) sont les mêmes pour les 5 premières commandes.
    - b. Peut-être que plus de bénévoles seront nécessaires puisqu'il y a seulement 1 diner, donc une distribution, contrairement à 2 l'année dernière.
  - h) Campagnes de financement (2)
    - a. Normalement il y a deux campagnes par années scolaire, soit une à l'automne et une au printemps.
    - b. Nathalie va partir celle de l'automne avec l'aide de parents bénévoles.
  - i) Activités pour le temps des Fêtes
    - a. Mariane Trépanier s'occupe de cette activité. C'est soit une activité (style rallye) ET un déjeuner, ou seulement un déjeuner. Chantal doit en discuter avec l'équipe-école.
  - j) Carnaval d'hiver
    - a. Sarah s'occupera du chocolat chaud, si elle est disponible le jour du Carnaval. Il faudra voir si nous avons des contacts pour avoir des gros réservoirs pour faire le chocolat chaud. De la relève devra également être trouvée pour cette activité, car il s'agit de la dernière année de Sarah.
  - k) Activités pour la reconnaissance du personnel enseignants, du personnel du service de garde et du personnel administratif. Voici ce qui a été fait l'an dernier :
    - a. Enseignants : diner potluck fait par les parents – coordination de l'événement effectuée par Marjorie.
    - b. SDG : Boîtes déjeuners personnalisées, et décoration de l'entrée du service de garde – coordination de l'événement effectuée par Nathalie avec la participation de Marjorie pour la décoration et la distribution des boîtes

- c. Admin : cartes géantes et cadeau sucré – achat des bonbons et coordination effectuée par Nathalie  
Ces activités peuvent être reprises ou modifiées cette année. À discuter lors d’une prochaine rencontre de l’OPP.
- l) Appui pour le comité Écolo de l’école et potager mobile
  - a. Les enseignants du comité écolo, avec le support d’élèves, font des activités. La participation de la secrétaire, qui est aussi maman d’élèves de l’école est à souligner. Il faudra solliciter la participation de plusieurs bénévoles pour démarrer le potager et en prend soin.
- m) Activité pour la reconnaissance des bénévoles
  - a. À la fin de l’année, tous les parents qui se sont impliqués bénévolement à l’école sont invités à un petit rassemblement pour se faire remercier par la direction. L’activité se déroule habituellement en mai.
- n) Macadam en couleurs
  - a. En juin, cette activité est attendue par les élèves. Les élèves dessinent avec des craies sur les trottoirs autour de l’école sur un thème donné. Marjorie est en charge de cette activité.
  - b. Thème et date à confirmer par l’école.
- o) Activité pour la fin de l’année scolaire
  - a.

## 7. Varia

**Nouvelles activités?** Une danse de l’halloween est proposée.

**Recrutement de bénévoles.** Le formulaire devra être envoyé via lien forms, et fin octobre s’il n’y a pas assez de réponse, une version imprimée pourrait être envoyée aux parents par l’entremise de leur(s) enfant(s).

**Déjeuner de Noël :** beaucoup de parents bénévoles sont nécessaires. Date à confirmer selon le choix des profs (en mars - style cabane à sucre - ou à Noël. Fruit à déterminer.

**8. Calendrier des rencontres de l’OPP pour 24-25 :** Jeudi 14 novembre 2024, Mercredi 22 janvier 2025, Mardi 18 mars 2025 et Jeudi 15 mai 2025, toujours à 18h30, dans la salle du personnel.

## 9. Levée de l’assemblée.

Levée de la rencontre à 20h30.

Julien Gravel  
Présidence de l’OPP

Chantal Cousineau  
Direction de l’école