

*Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu*

**Le mardi 19 mars 2024 à 18h30 – au Salon du personnel de l'école.**

**Procès-verbal**

Julien Gravel, présidence	Rose Héloïse Côté
Marjorie Gasse, vice-présidence	Roxanne Denault
Nathalie Aubry, secrétariat	Floriane Denis
	Alexandre Bélanger

**1. Mot de bienvenue.**

La rencontre débute à 18h35. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la rencontre.

**2. Mot de la direction de l'école.**

Il n'y a pas de représentation de la direction pour cette rencontre.

**3. Adoption de l'ordre du jour.**

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité, avec 3 ajouts.

**4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 18 janvier 2024**

Le procès-verbal de la rencontre du 18 janvier 2024 est approuvé à l'unanimité.

**5. Calendrier des activités 23-24.**

a) Nom équipe sportive

- Floriane Denis est responsable du comité, avec l'aide d'Alexandre Bélanger.
- Un graphiste a été trouvé, avec un portfolio, il fait de la conception web et des graphiques. Les soumissions de moins de 2500\$ n'ont pas besoin d'appel d'offres. Le budget sera fourni par l'école. Pour le choix du graphiste, s'il y en a plusieurs, ce sera discuté par courriel pour approbation.
- Rose va fournir le nom d'un graphiste qu'elle a trouvé.
- Un résultat final sera présenté aux élèves et aux parents avant la fin de l'année scolaire.
- En ce qui a trait aux chandails, Rose propose d'avoir des camisoles réversibles, un côté foncé et un côté plus pâle, notamment car cela éviterait de payer pour avoir 2 couleurs de camisoles. De plus, en ayant des camisoles réversibles, chaque équipe sportive pourrait avoir ses chandails pour l'année, sans devoir partager avec les autres équipes de l'école.
- Pour l'achat des uniformes, Maison Oddo a offert un don de 2,000\$ à la Fondation. Un gros merci, un don qui sera très bien utilisé.

b) Bibliothèque

- Roxanne Denault explique qu'elle a magasiné un peu pour remplacer le mobilier jugé désuet de la bibliothèque.
- Pour les chaises, elle doit vérifier avec Nancy Pitre du CSSPO, pour avoir plus d'information.

- Le but est d'avoir une bibliothèque prête et accueillante pour septembre prochain.
- c) Diners-pizza
- Le dernier bloc de commandes de l'année est en cours.
  - Avec la nouvelle façon de commander avec la plateforme, plusieurs parents n'ont pas réalisé qu'ils doivent aller jusqu'au paiement pour compléter la transaction; ils arrêtent avant cette étape, ce qui fait que les commandes ne sont pas enregistrées.
  - On se questionne à savoir si les parents prennent vraiment action. Ils ont été contactés pour leur mentionner que les commandes n'ont pas été complétées.
  - Un courriel a été envoyé en insistant sur l'importance de se rendre jusqu'au paiement, sinon la commande n'est pas valide.
  - Les profits d'un diner-pizza seront remis aux finissants pour la célébration de fin d'année.
- d) Campagnes de financement - Rochef
- Nous avons obtenu 1350\$ de profit, avec une cinquantaine de commandes. Ce résultat est significativement en-dessous des attentes. Il faudra essayer de déterminer ce qui peut avoir causé le faible têt de participation.
  - La distribution est prévue durant la semaine du 25 mars.
  - Après discussion, nous croyons que nous devrions ramener les feuilles de commande en copie papier pour susciter plus d'intérêt, pour impliquer plus les élèves.
  - Le contexte économique n'a sûrement pas aidé au peu d'intérêt.
- e) Reconnaissances du personnel enseignant, du service de garde et du soutien administratif (administration, Lyne et TES)
- Personnel enseignant : 5-9 février 2024 – retour sur les activités
    - i. Marjorie a repris le flambeau cette année et explique qu'il y a eu une douzaine de parents qui ont apporté de la nourriture. Elle a eu de l'aide de Margot pour l'installation et le ramassage des denrées. Une note pour l'année prochaine est de demander aux parents de bien identifier leurs plats.
  - Soutien administratif : 22-26 avril 2024
    - i. Une boîte de nourriture surprise leur sera préparée. Date et personne responsable à confirmer lors de la prochaine rencontre. Nathalie raconte ce qui a été fait l'an passé. Plusieurs options s'offrent à nous. Nathalie et Marjorie se proposent pour en discuter ensemble (en l'absence de Rose, qui fait partie des personnes reconnue cette semaine-là).
  - Service de garde : 13-17 mai 2024
    - i. Boîte déjeuner personnalisée pour chaque membre pour le jeudi 16 mai.
    - ii. Il faut trouver des parents qui voudront s'occuper de cette activité. Marjorie se propose à nouveau cette année pour décorer les boîtes.
- f) Appui pour le comité Écolo de l'école – Projet Potager mobile
- Rose mène le projet.
  - Une première récolte a été lancée, les semis ont été mis en terre avant la semaine de relâche. Un échantillon test de chaque légume et fruit a été planté, environ 85 pousses, au total. Chacun des enfants du club écolo partira à la maison avec un plant, parmi les plants qui n'auront pas fini de pousser d'ici la fin de l'année.
  - L'école a acheté un paravent opaque noir pour cacher la luminosité qui émane du potager, qui est dans le local d'anglais.
  - Les enseignants ne sont pas très impliqués encore avec le projet, donc il n'y a pas encore de partage de connaissances à effectuer.

- g) Carnaval : Julien va communiquer avec Mariane pour savoir comment l'activité s'est déroulée. Un parent a aidé au parc Bisson, tandis que Rose a distribué les collations dans les classes.

**6. Varia**

- a) Calendrier des rencontres de l'OPP pour l'année scolaire 2023-2024
- Jeudi 16 mai 2024 – changé pour le 9 mai 2024
- b) Site Web de l'école – section OPP et CÉ
- Floriane s'est portée volontaire pour le mettre à jour.
  - Il faudrait partager le nouveau visage du site web sur la page Facebook de l'OPP
  - Floriane a mentionné tout ce qui devrait être changé pour que le site soit accessible. La plupart des changements ont été fait
  - Comme l'OPP sera toujours à la recherche d'un parent bénévole pour s'occuper officiellement du site Web, cette activité sera ajoutée sur la liste des activités de l'OPP envoyée en début d'année.
- c) Reconnaissance des bénévoles : 30 mai 2024, au Moca Loca, à partir de 18h00 jusqu'à 20h.
- d) Macadam : si l'activité a bien lieu, ce sera le 18 juin.
- e) Nouvelles structures dans la cour : est-ce qu'on fait un événement spécial en avril pour parler des nouvelles structures qui ont été installées à l'automne, un genre de pendaison à crémaillère? Sujet à rediscuter à la prochaine rencontre de l'OPP.
- f) Rose suggère d'installer un babillard à l'extérieur du service de garde où on afficherait les messages aux parents. On va vérifier ce qu'on pourrait acheter et où ce serait installé.

**7. Levée de l'assemblée.**

Levée de la rencontre à 19h55.

Julien Gravel  
Présidence de l'OPP