

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu

Le jeudi 18 janvier 2024 à 18h30 – au Salon du personnel de l'école.

Procès-verbal

Julien Gravel, présidence	Rose Héloïse Côté
Marjorie Gasse, vice-présidence	Roxanne Deneault
Nathalie Aubry, secrétariat	Floriane Denis
Chantal Cousineau, Directrice de l'école	Alexandre Desjardins
Sarah Gagné	

1. Mot de bienvenue.

La rencontre débute à 18h30. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la rencontre.

2. Mot de la direction de l'école.

Chantal nous raconte comment ce fut un super beau retour à l'école à la suite de la grève des enseignants et les vacances des fêtes. Les élèves étaient très contents de revenir et cela s'est reflété dans leur attitude. Ils se sont tout de suite remis à la tâche. En ce qui a trait aux activités durant les heures de cours, Chantal devra discuter avec les enseignants. La consigne est que le temps de présence en salle de classe doit être maximisé et que les activités ludiques ne sont pas prioritaires. Il faudra donc tenir en compte cette nouvelle norme, mais elle nous indique que certaines activités seront encore autorisées. Elle souhaite que les activités de fin d'année ainsi que Macadam aient lieu. Pour les autres activités, ce sera à confirmer en temps et lieu. Chantal quitte pour un congé de maternité dans 4 semaines, jusqu'en septembre. La remplaçante devrait être annoncée sous peu.

3. Adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 22 novembre 2023

Le procès-verbal de la rencontre du 22 novembre 2023 est adopté.

5. Calendrier des activités 23-24.

a) Nom équipe sportive

- Floriane Denis est responsable du comité, avec l'aide d'Alexandre Bélanger.
- Ils ont déjà recensé environ 50-60 élèves/parents
- Les élèves ont suggéré des noms.
- Les membres de l'OPP se sont consultés ce soir et ont décidé de suggérer trois noms dans un sondage ouvert aux parents : Les Monarques / Les Magnifiques / Les Météores.
- Un Google form sera envoyé à tous les parents/tuteurs des élèves de l'école.
- Graphiste recherché : un budget est fourni par l'école.
- La Fondation sera sollicitée pour payer les frais associés à la fabrication et l'achat de nouveaux maillots de sport montrant la nouvelle effigie.

b) Bibliothèque

- Roxanne Denault explique que tout fonctionne à nouveau comme sur des roulettes.
- La Fondation considère financer l'achat d'un mobilier neuf pour la bibliothèque.
- Le comité de bibliothèque de l'école doit aussi être impliqué.
- Il faut passer par le service aux bibliothèques pour avoir des soumissions.
- Il faut revoir ce qui est nécessaire selon l'espace, peut-être changer différents types de chaises, ou de bancs.

c) Diners-pizza

- La nouvelle plateforme de commande a occasionné quelques questions des parents.
- Il n'est désormais plus possible de faire des ajouts une fois que la période d'inscription est fermée sur l'application.

d) Campagnes de financement

- Les deux compagnies proposées par Nathalie pour la campagne de financement du printemps sont : Rochef et Pure?
- Après un sondage auprès des parents présents, Rochef a suscité le plus d'intérêts.
- L'offre de produits du catalogue sera réduite pour faciliter la distribution.
- Un courriel sera envoyé à Chantal pour obtenir l'approbation du Conseil d'établissement pour aller de l'avant avec cette campagne.

e) Activité – Déjeuner style - Cabane à sucre (déjeuner de Noël n'a pas eu lieu).

- Suite aux nouvelles consignes pour les activités pendant les heures de classe, le déjeuner sera annulé cette année.
- L'année prochaine, cette activité aura lieu à Noël, tel que demandé par les enseignants.

f) Carnaval d'hiver

- L'activité aura lieu le 28 février ou le 1^{er} mars 2024 et est organisée par les enseignants d'éducation physique. Des bénévoles pourraient être invités à participer pour les aider.
- Les enseignants d'éducation physique ont déjà leur formule pour le carnaval et sont prêts à aller de l'avant. Cela dit, le temps consacré pourra être moins long qu'à la normale pour cette année.
- Pour compenser, il a été décidé qu'un diner Subway sera offert à tous les élèves, ainsi qu'un jus et un dessert.

g) Reconnaissances du personnel enseignant, du service de garde et du soutien administratif (administration, Lyne et TES)

- Personnel enseignant : 5-9 février 2024
 - Marjorie contactera la personne qui s'en occupait par le passé pour l'organisation.
 - Le dîner de reconnaissance est prévu pour le 8 février. Les enseignants pourront déguster les plats préparés par les parents entre 12h et 13h.
 - Les parents seront sollicités pour contribuer au festin.
- Soutien administratif : 22-26 avril 2026
 - Une boîte de nourriture surprise leur sera préparée. Date et personne responsable à confirmer lors de la prochaine rencontre.
- Service de garde : 13-17 mai 2024
 - Boîte déjeuner personnalisée pour chaque membre pour le jeudi 16 mai.
 - Il faut trouver des parents qui voudront s'occuper de cette activité.

- h) Appui pour le comité Écolo de l'école – Projet Potager mobile
- Rose mène le projet.
 - Les enseignants du comité écolo de l'année dernière ont suggéré d'attendre en janvier pour débiter la première récolte. En raison de la grève, rien n'a été démarré.
 - Si les enseignants n'ont pas le temps, Rose aimerait partir au moins une récolte cette année avec un élève de chaque classe pour comprendre le processus du potager mobile.
 - Mise à jour prévue lors de la prochaine rencontre.

6. Varia

- a) Calendrier des rencontres de l'OPP pour l'année scolaire 2023-2024
- Mardi 19 mars 2024
 - Jeudi 16 mai 2024
- b) Site Web de l'école – section OPP et CÉ
- Un responsable voudrait revoir les informations? Floriane se porte volontaire pour le mettre à jour.
- c) Macadam : si l'activité a bien lieu, ce sera le 18 juin.

7. Levée de l'assemblée.

Levée de la rencontre à 20h00

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école