



Fondation des écoliers Mont-Bleu  
Réunion ordinaire  
Jeudi le 1<sup>er</sup> février 2024 à 18h30

**1. Accueil et présences.**

La rencontre débute à 18h40. Nous avons quorum.

**Présences**

Philippe Poirier (président)

Julien Gravel (trésorier)

Marjorie Gasse (secrétaire)

Julie Vachon (administratrice)

François Routhier (administrateur)

Marie-Ève Doyon (administratrice)

**Absences**

Jean-Christophe Régnier (administrateur)

**Invitées :**

Rachel Ada (directrice remplaçante)

**2. Adoption de l'ordre du jour.**

Philippe présente l'ordre du jour.

Proposée sans modifications par Marie-Ève Doyon

Appuyée par François Routhier

**3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 1<sup>er</sup> février 2024 et points découlant de la dernière rencontre.**

**Suivi de la dernière rencontre**

- Les documents relatifs à la demande 50530 ont été envoyés et bien reçus. L'école et la Fondation sont toujours attente d'une réponse. Mme Ada va faire un suivi.
- Philippe a rencontré un représentant du programme de RBC dont il avait parlé aux membres lors de la réunion de la Fondation du 23 novembre dernier. Il a appris des détails sur son fonctionnement : 1) la Banque prend une commission pour faire du démarchage et trouver des possibilités de subventions à explorer; 2) les différents budgets (fédéral et provincial) doivent être déposés pour qu'elle puisse commencer à travailler pour nous; 3) les services sont présentement offerts seulement en anglais, par manque de personnel. Philippe propose donc de garder cette option en tête, mais d'en rediscuter lorsqu'il sera possible d'organiser une présentation en français aux membres de la Fondation.

- Julien n'a pas parlé à Mazzola concernant la possibilité de recevoir un don pour la somme que la Fondation recevait auparavant sous forme de ristourne. Mme Ada s'offre pour en parler avec l'avocate du CSSPO.
- La discussion a ensuite porté sur le bbq annuel organisé par l'OPP en septembre, puisque M. Bureau s'est offert pour participer au financement de l'événement. Or, l'activité n'en est présentement pas une de financement (les frais chargés aux parents permettent de couvrir le coût des dépenses engendrées pour son organisation). Les membres de la Fondation se demandent désormais s'ils ne devraient profiter de l'occasion qui se présente pour transformer l'événement : soit se faire subventionner pour offrir la nourriture gratuitement, ou continuer de facturer les parents et faire des profits avec l'activité, puisque les frais seraient payés par M. Bureau. La deuxième option a été retenue, mais doit être approuvée par le Conseil d'établissement. La prochaine rencontre du CÉ est prévue le 11 avril prochain; Mme Ada va ajouter ce sujet à l'ordre du jour de ladite rencontre. Marjorie sera également présente pour en parler.
- Aucune mise à jour n'a été faite concernant la possibilité pour la Fondation de recevoir des dons directement par voie électronique— au lieu de devoir gérer des chèques. Des options de plateformes électroniques devaient être explorées. Sujet à rediscuter lors de la prochaine rencontre de la Fondation.

Adoption du procès-verbal proposée par Julien Gravel

Appuyée par Philippe Poirier

#### 4. Nouvelles de la directrice de l'école.

- La Direction informe les membres de la Fondation que les travaux de drainage seront bel et bien entamés ce printemps, à la fin des classes – car cela aura un impact sur l'accès à la cour d'école par les élèves. Les membres de la Fondation veulent s'assurer que les modifications effectuées au terrain n'affecteront pas le plan d'aménagement. Celui-ci sera d'ailleurs partagé avec les responsables des ressources matérielles du CSSPO. Aussi, dans la mesure du possible, Julien aimerait être présent lors de la visite sur le site afin de pouvoir demander des précisions quant aux travaux à accomplir et aux échéanciers des différentes étapes. De plus, Mme Ada a obtenu la confirmation que la maisonnette manquante ainsi qu'un filet en hauteur (pour prévenir l'envoi de ballons sur le terrain des voisins et dans la rue) seraient installées au printemps 2024.
- Étant donné la logistique requise pour que le drainage puisse être effectué rapidement, et le nombre limité de ressources travaillant dans le domaine au CSSPO, la mise en chantier de la Classe verte, qui est financée en partie par le Fonds vert de la Ville de Gatineau, sera vraisemblablement reportée en 2025. À noter que le protocole d'entente entre la Ville et le CSSPO n'a pas pu être signé avant la démission de la mairesse. Ainsi, la Direction a demandé la confirmation que les sommes provenant du Fonds vert ne seraient pas perdues. La Direction et la Fondation souhaitent s'en assurer; autrement, les travaux devront être démarrés dès que possible. Cela dit, Philippe compte relancer M. Bureau (qui semblait bien aimer le projet) pour tenter de voir s'il peut influencer les décisions à cet égard. La Fondation ne peut pas faire appel à des parents ou autres pour exécuter certains travaux, sans passer par le CSSPO.
- Par ailleurs, Julien propose de concentrer les efforts sur la préparation de nouvelles soumissions pour la zone active, ainsi que d'explorer des façons d'obtenir des subventions pour cette phase du projet (de la part des Caisses Desjardins ou autres). Cela dit, Julien et Julie vont tenter d'obtenir des estimés de coûts auprès de fournisseurs, en utilisant les services de Sports et loisirs Outaouais, pour avoir une idée du montant à prévoir/recueillir.

#### 5. États financiers au 31 mars 2024.

Julien présente les états financiers et en souligne les faits saillants :

- Les certificats-cadeaux seront utilisés pour fournir des manuels et/ou des fournitures scolaires à certains élèves défavorisés.
- Un don de 2000\$ de la Maison ODDO pour l'achat de maillots sportifs a été ajouté aux états financiers.
- À noter que les recettes des campagnes de financement à verser aux élèves de 6e année pour leur album et leur célébration de finissants est moins élevée qu'à l'habitude, de sorte qu'il est possible que la Fondation couvre la différence des frais encourus pour souligner leur graduation.

- Les campagnes de financement lancées cette année n'ont pas permis de recueillir autant d'argent que prévu. Cela dit, en raison de dons inattendus et de certains frais qui ont été moins élevés que prévus, Julien est confiant que la Fondation récoltera le profit de 10 000\$ anticipé en début d'année scolaire.

À la lumière des renseignements fournis par Mme Ada quant aux travaux d'aménagement de la cour et des délais à prévoir concernant l'installation de la Classe verte, les membres de la Fondation se questionnent sur la réaffectation potentielle de certaines sommes qui ne seraient pas utilisées à court terme.

Mme Ada va sonder l'équipe-école pour savoir si des besoins particuliers pourraient être financés par la Fondation.

Les membres de la Fondation discuteront davantage du budget à la prochaine rencontre.

Proposés par François Routhier

Appuyés par Philippe Poirier

## 6. Discussions.

### a) Équipe sportive (nom, logo et maillots)

Tel que mentionné lors de la révision des états financiers, la Maison ODDO a remis à la Fondation un chèque de 2000\$ à utiliser pour la confection des maillots sportifs. L'OPP en est à l'étape de solliciter des graphistes pour faire des esquisses de logos avec le nom retenu (les Météores). L'intention est que les maillots puissent être commandés cet été et disponibles en septembre 2024. Lorsque l'OPP aura une idée du montant à prévoir pour l'achat desdits maillots, elle en informera la Fondation. Cette dernière est prête à couvrir les frais supplémentaires, le cas échéant, et l'école pourrait potentiellement en payer une partie aussi.

### b) Utilisation des certificats-cadeaux.

Tel que mentionné précédemment, les certificats-cadeaux seront utilisés pour l'achat de manuels et de fournitures scolaires pour les élèves dans le besoin.

### c) Prochaines étapes – plan d'aménagement – Mesure 50530 et Classe verte.

Ce point a été abordé plus tôt durant la rencontre.

### d) Suivi potager mobile

Le projet va bon train. Les graines poussent bien et le club écolo prend grand soin du potager. Mme Ada compte commander un bac à fleurs pour y planter certaines pousses à l'extérieur. Des bénévoles seront sollicités par l'OPP pour entretenir le potager durant la période estivale. Par ailleurs, comme M. Bureau semblait aimer l'initiative, Julien propose de demander à la compagnie une copie de la prochaine facture à payer pour la soumettre à M. Bureau.

### e) Charité internationale pour l'année 23-24.

Jean-Christophe, qui ne pouvait pas être présent à la rencontre, a néanmoins fourni une mise à jour par courriel. Un événement de remise du don à la charité internationale retenue aura lieu le 16 mai prochain, à l'école. Une représentante de La Croix rouge canadienne sera présente pour recevoir l'argent. Jean-Christophe a proposé lui remettre un chèque géant. Comme l'école n'en possède pas, il faudra en fabriquer un. De plus, l'événement sera annoncé dans l'Info-parents du mois de mai, avec un lien vers le site de l'organisme, au cas où des parents voudraient faire des dons supplémentaires. La commande de pizzas est terminée; il n'est pas possible de faire des commandes additionnelles pour l'occasion. Des bénévoles seront également sollicités par l'OPP pour donner un coup de main à la logistique.

## 7. Varia et date de la prochaine rencontre.

La prochaine rencontre de la Fondation est prévue le jeudi 13 juin à 18h30 en présentiel.

## 8. Clôture de la séance.

La rencontre se termine à 20h04