

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du 8 mai 2024

## 1 PRÉLIMINAIRES

### 1.1 Présences et vérification du quorum

**Parents :** Tania Dumont, Sébastien Fournier, Vincent Fournier et Julie Plourde.

**Parent substitut :** Ariane Bernard-Piché

**Personnel de l'école :** Rachelle Ada, Chantal Bélanger, Lyne Brennan, Pierrette Labelle, et Leticia Sanchez.

**Autres :** Gisèle Fortier et Mme Mpuma.

**Absences :** Marjorie Gasse et Janie Roy.

La présidente constate le quorum à 18h34.

### 1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Chantal Bélanger propose d'adopter l'ordre du jour avec la correction suivante au point

3.1- **Approbation** au lieu d'approbation

Et les ajouts suivants :

3.9- Projet Défi MOBI O

3.10- Vente de limonade

Adopté à l'unanimité

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-48**

### 1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 11 avril 2024 et suivis

L'adoption du procès-verbal du 11 avril 2024 est remise à la prochaine rencontre du CÉ.

**Suivis :**

- Conférence CommeUNIQUE : peu de participants (8) mais le sujet est approprié.
- Guide de fonctionnement du SDG : on prévoit une plage-horaire pour permettre aux élèves d'effectuer leurs travaux.
- AGA : mise à jour le 13 septembre 2024.

### 1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Mme Mpuma est présente en tant qu'observatrice.

## **2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION**

### **2.1 Don à la Croix-Rouge (16 mai)**

À la suite de la visite du représentant de la Croix-Rouge les membres du CÉ se demandent si on crée un précédent en permettant aux parents qui le désirent de faire une contribution à cet organisme via le portail de l'école en plus des dîners-pizza qui leur sont consacrés.  
À suivre.

### **2.2 Comité consultatif pour les PPP**

Le comité consultatif pour les PPP ont pris la décision de mettre fin au programme International et de diminuer graduellement le volet accéléré tel qu'il existe dans notre école. Certains membres du CÉ suggèrent d'inviter un représentant du comité consultatif pour expliquer leur décision.

Points de discussion :

- Continuer le volet International sans l'accréditation IB en gardant les principes et les activités propres à ce programme (par exemple les modules).
- Remplacer la sélection du volet accéléré par l'équité, l'accessibilité et l'inclusion.
- Il n'y a pas de données disponibles sur le suivi des élèves après leurs années dans une école Internationale.
- Comment annoncer cette décision aux parents.
- L'école de quartier devra agrandir son bassin pour combler les classes.
- Accessibilité pour les enfants doués?

### **2.3 Expo-6<sup>e</sup> année (28 mai)**

L'exposition du programme primaire des 6<sup>e</sup> années est le dernier module de leurs années du niveau primaire. On se déplace d'un atelier à un autre (8). Les élèves de l'école, les parents et les membres de la communauté sont invités.

## **3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION**

### **3.1 Approbation vente de pâtisseries (6<sup>e</sup> année)**

Les membres du CÉ ont approuvé à l'unanimité (via courriel) la vente de pâtisseries initiée par des élèves de 6<sup>e</sup> année dans le cadre de leur module de fin d'année (Expo).

#### **RÉSOLUTION : CÉ-23-24-49**

N.B.- Une vente de pâtisseries a eu lieu le 8 mai : ce fut un succès et les montants reçus seront remis à des organismes à but non-lucratifs.

### **3.2 Fournitures scolaires 2024-2025**

Sébastien Fournier propose d'approuver la liste des fournitures scolaires 2024-2025 avec les corrections suivantes :

- ...sacs refermables à glissière
- vêtements d'éducation physique
- guillemets

Approuvé à l'unanimité

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-50**

### **3.3 Cahiers d'activités 2024-2025**

Pierrette Labelle propose d'approuver les cahiers d'activités 2024-2025 tels que proposés.

Approuvés à l'unanimité.

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-51**

### **3.4 Frais exigés à l'autorité parentale 2024-2025**

Vincent Fournier propose d'approuver les frais exigés à l'autorité parentale 2024-2025 tels que présentés. Approuvés à l'unanimité.

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-52**

### **3.5 Guide de fonctionnement SDG 2024-2025**

Lyne Brennan propose d'approuver le guide de fonctionnement SDG tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-53**

### **3.6 Traiteur 2024-2025**

Sébastien Fournier propose d'approuver le traiteur Mazzola pour l'année scolaire 2024-2025.

Approuvé à l'unanimité.

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-54**

### **3.7 Campagne de financement BBQ annuel (proposition M&M)**

Cette proposition est remise à la prochaine rencontre du CÉ.

### **3.8 Date de l'AGA de septembre 2024**

Julie Plourde propose d'approuver la date du 11 septembre 2024 pour l'AGA.

Approuvée à l'unanimité.

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-55**

### **3.9 Projet Défi MOBI-O**

**À l'école à pied ou à vélo, je suis capable** est une campagne de promotion du transport actif auprès des élèves du primaire dans leur trajet maison-école. C'est une activité gratuite

commanditée par la Ville de Gatineau. Une rencontre avec la responsable du projet Mme Desrosiers est prévue pour le 24 mai. Le défi pourrait avoir lieu en juin ou en septembre 2024.

### 3.10 Vente de limonade

Pierrette Labelle propose d'approuver la vente de limonade et de bracelets en juin pour amasser des fonds pour un organisme qui participe à la construction de puits en Afrique. Approuvée à l'unanimité.

**RÉSOLUTION : CÉ-23-24-56**

## 4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

### 4.1 Mot des enseignants

- 14 juin 2024 : portes ouvertes pour les enfants du préscolaire qui entreront en septembre.
- Visite à pied des élèves de 5<sup>e</sup> année à l'école secondaire Mont-Bleu où un lunch leur sera offert.
- Période d'examens : les enfants travaillent tous très fort.
- Remerciements à Mme Ada pour son soutien et sa grande sensibilité.
- Passer à l'action : La soirée Film et Popcorn fut un succès (\$1300.)
- Pétition en cours : que les serviettes hygiéniques réutilisables soient subventionnées par la Ville de Gatineau.
- Passer à l'action : robots fabriqués par des élèves du 3<sup>e</sup> cycle testés auprès des préscolaires.

### 4.2 Mot du Service de garde

- ❖ Semaine du service de garde : du 13 au 17 mai 2024.
- ❖ Activités spéciales ; l'OPP offre des cadeaux.
- ❖ Jeux d'équipe.
- ❖ Lyne Brennan nous quittera à la fin de cette année scolaire.

### 4.3 Mot de l'OPP

- À la suite d'un sondage le nom des équipes sportives de l'école sera : **Les Météores**.
- Le logo qui sera appliqué sur les maillots réversibles reste à déterminer.
- Des ballons pour chaque activité sportive seront distribués dans chaque classe.
- 14 juin : journée d'accueil des maternelles.

### 4.4 Mot de la présidente

La présidente se charge d'écrire une lettre d'invitation à la directrice-générale du CSSPO pour discuter de la décision prise par le comité consultatif. La directrice de l'école se charge quant à elle à inviter M. Lacasse au prochain CÉ.

#### **4.5 Mot de la direction**

- L'EXPO aura lieu le 28 mai 2024
- Pour régler le problème de ballons dans la cour d'école chaque classe aura son ballon pour chaque sport : basket, soccer, volley...
- 30 mai 2024 : 1<sup>ère</sup> édition : École du Nord-Est pour les parents nouveaux arrivants.
- Jardins mobiles : expérience très concluante (fines herbes à partager).
- IA : cours de programmation de 30 minutes offerts aux élèves intéressés.
- Vente de pâtisseries : pour le CHEO et la Société de protection des femmes battus.

#### **4.6 Représentant du comité de parents du CSSPO**

Sujets abordés :

- Guide de fonctionnement des SDG : augmentation des tarifs des dîneurs.
- Plan RDI
- Nouvelle école 037
- On retire l'école Mgr Beaudoin du plan.
- Bon coup : le comité écolo de l'école.
- Les prix de reconnaissance

#### **4.7 Représentant de la communauté**

Aucun

#### **5 VARIA**

Aucun

#### **6 CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La séance est close à 21h00.

La prochaine réunion aura lieu le 16 juin 2024

Rachelle Ada (directrice) \_\_\_\_\_

Julie Plourde (présidente) \_\_\_\_\_

Vincent Fournier (secrétaire) \_\_\_\_\_