

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du 11 avril 2024

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Sébastien Fournier, Tania Dumont, Marjorie Gasse et Julie Plourde.

Personnel de l'école : Rachelle Ada, Chantal Bélanger, Lyne Brennan, Pierrette Labelle et Leticia Sanchez.

Autres : Gisèle Fortier.

Absences : Ariane Bernard-Piché, Vincent Fournier et Janie Roy.

La présidente constate le quorum à 18h34.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Chantal Bélanger propose d'adopter l'ordre du jour avec les corrections suivantes : (**2024** au lieu de 2023 dans le titre) et au point 1.3 : **8** février au lieu du 1^{er} février et les ajouts suivants :

Point 3.3 : Sortie CNA (approbation)

Point 3.7 : Traiteur

Point 3.8 : Soirée Film et Popcorn (levée de fonds)

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-37

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 8 février 2024 et suivis

Pierrette Labelle propose d'adopter le procès-verbal du 8 février 2024 avec les ajouts suivants au point 2.3 :

Prix du bénévole 2024-2025 : M. Julien Gravel pour son implication à la Fondation de l'école.

Prix Bravo 2024 : M. Shawn Filion est proposé pour son implication dans un projet.

Adoptée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-38

Suivis :

- Plan de rattrapage : résultat très positif (sur 60 inscriptions 25 élèves participeront au 2^e palier).
- Le Carnaval de l'école s'est très bien déroulé.

- Conférence CommUNIQUE : le contrat est signé et la conférence aura lieu le 30 avril à 19h00 et est ouverte aux parents intéressés.
- Clientèle 2024-2025 : il y aura 2 classes au préscolaire et au 1er cycle. Les classes des 2^e et 3^e cycles auront 3 classes chacun. Les classes modulaires restent en place.

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucun public n'est présent pour le CÉ.

1.5 Mot de la direction

- Une formation gratuite offerte par l'orthophoniste à tous les parents entre le 16 et le 22 mai 2024 à la condition de s'y inscrire.
- Un atelier offert par le T.E.S. : *Je prends soin des autres.*
- Projet commun : arbre sur lequel un élève inscrit le nom et la qualité d'un autre élève.
- Mutchmore : aide aux devoirs les mardis entre 16h00 et 18h00.
- 19 avril : confirmation pour la journée pédagogique.
- Les examens sont plus clairs pour le bien des élèves. Beau travail des enseignants.

2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Clientèle de l'école prévue pour 2024-2025

Voir ci-haut dans **Suivis**.

2.2 Projet éducatif : lancement

Le projet éducatif est adopté avec le plan d'action. Il y aura rencontre avec le comité.

2.3 Sondage QSVE-R (4^e-6^e année)

Les résultats du sondage sur le sentiment de sécurité des enfants à l'école est excellent. 99% des élèves se sentent en sécurité dans notre école.

2.4 Budget CÉ

Le budget du CÉ inclut les frais de secrétariat qui sera dorénavant \$75. par rencontre et le coût d'un goûter à la fin de l'année scolaire.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Guide de fonctionnement de l'école pour 2024-2025

Chantal Bélanger propose d'approuver le guide de fonctionnement de l'école 2024-2025 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-39

En ce qui concerne la politique du port d'espadrilles dans la cour au printemps : on s'ajuste en conséquence i.e. message à l'intercom et courriel aux parents.

3.2 Code de vie de l'école pour 2024-2025

Marjorie Gasse propose d'approuver le code de vie de l'école pour 2024-2025 tel que présenté. Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-40

3.3 Sortie CNA

Une classe de 6^e année a participé à une sortie au théâtre du CNA qui a été très appréciée de tous. Cette sortie a été approuvée à l'unanimité au préalable via courriel.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-41

3.4 Guide de fonctionnement du service de garde pour 2024-2025

On souligne très peu de changements; les frais et la date officielle de fermeture restent à déterminer.

Sébastien Fournier propose d'approuver le guide de fonctionnement du service de garde pour 2024-2025 avec les corrections suivantes : page 6 : **école** au lieu de école et aux pages 5 et 8 la tarification d'une journée pédagogique est **\$15.30** au lieu de \$15.75.

Approuvé à l'unanimité

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-42

3.5 Date AGA pour 2024-2025

Pierrette Labelle propose d'approuver les suggestions suivantes de dates de l'AGA pour 2024-2025 : le 4 ou le 11 septembre 2024.

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-43

3.6 Prochain CÉ mai

Tania Dumont propose d'approuver la date du prochain CÉ : **8 mai 2024**.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-44

3.7 Traiteur

- À vérifier les termes du contrat avec Mazzola.
- Sondage : vérifier la satisfaction des élèves.
- Soumettre notre candidature au traiteur -partage **Cantine pour tous** pour 2025-2026
- Avec le comité Écolo, donner de l'importance au compostage.
- Ajouter un point compostage au prochain Ordre du jour du CÉ.

3.8 Soirée Film et popcorn (levée de fonds)

Dans le cadre du module EXPO des 6^e année dont le thème est **Les maladies infantiles**, des élèves proposent une soirée Film et popcorn pour ramasser des fonds pour le CHEO. Cette soirée se déroulerait un vendredi soir au coût de \$2.00 par personne dans le gymnase de l'école. La directrice, quelques parents et la personne mentor seraient présents pendant cette soirée.

Lyne Brennan propose d'approuver cette activité de levée de fonds.

Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-45

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Mot des Enseignants

- Il ne reste que 49 jours avant la fin d'année; c'est très motivant.
- Les 5^e n'ont pas d'examen du ministère.
- Un astronome a fait une présentation sur l'éclipse; les élèves étaient très intéressés.
- Le personnel apprécie beaucoup Mme Ada : elle est très accueillante et présente.
- La transition se fait tout en douceur, on se sent bien.
- Au niveau de la maternelle c'est la fin du module Grossesse et naissance.
- Le module de l'année (expo de l'alphabet) Silence on tourne la page
- Activités à venir : Zoo des reptiles et journée portes ouvertes et mardi un magicien fera une présentation.
- Coup de cœur : Frédérique et la sortie au théâtre.
- Autres activités de l'année : Salon du livre, Foire pays des voyages et exposition de mets internationaux.
- Comité Écolo : serres intérieures; merci à Mme Rose qui est très impliquée.
- Croix-Rouge : des bénévoles viendront le 16 mai.
- Comité Inter : Leticia, Rachelle, Pierrette et Sylvana.

4.2 Mot du service de garde

Il n'y a eu que 37 enfants au service de garde lors de la journée pédagogique du 8 avril, jour de l'éclipse. On a observé l'éclipse sur vidéo à l'intérieur pour plus de sécurité.

4.3 Parents

- Les objets perdus sont-ils remis à leurs propriétaires lorsque qu'identifiés?
- Cour d'école : problème de boue et de sable; possibilités de drainage?
- Comité sécurité à venir pour les problèmes de circulation près de l'école.
- Consultation du 30 avril avec Chantal Bélanger et Sébastien Fournier.
- Marjorie Gasse propose de prolonger la réunion de 15 minutes. Acceptée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-46

4.4 OPP

- On n'a pas fait beaucoup de profit avec la vente de chocolat Rochef.
- Le dîner pizza du 16 mai 2024 sera consacré à la Croix-Rouge.
- Le conseiller du quartier M. Bureau aimerait financer l'activité BBQ en septembre.
- On veut en profiter pour amasser des fonds lors du BBQ. Julie Plourde propose de faire une activité de financement lors du BBQ en septembre 2024. Approuvée à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-23-24-47

4.5 Représentante du Comité de parents du CSSPO

Sujets abordés :

- Plan de rattrapage
- Participation des écoles
- Offres de service
- Plan de lutte contre la violence obligatoire
- Règles pour la journée de l'éclipse
- EHDAA : projet accessible aux élèves avec plan de rattrapage; programme particulier offert au secondaire
- Passage du primaire au secondaire
- Calendrier de rentrée du préscolaire 2025-2026 (après la Fête du travail)
- Colloque de la Fédération des comités de parents : en mai au Saguenay
- Partage de bons coups
- Aménagement des cours d'école
- Mise sur pied d'une ligne directrice environnementale

4.7 Représentant de la communauté

Aucun

5 VARIA

5.1- La prochaine rencontre aura lieu le 8 mai 2024 au lieu du 9 mai 2024.

- Comité de la cour d'école : drainage et classe verte.
- Marjorie Gasse est nommée bénévole de l'année à notre école.
- Visite de l'école Internationale du Village (l'Expo) belle découverte!

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20h43.

Rachelle Ada (directrice) _____

Julie Plourde (présidente) _____

Vincent Fournier (secrétaire) _____