

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
Le jeudi 21 septembre 2023 à 18h30 – au salon du personnel de l'école.

Procès-verbal

Julien Gravel, présidence	Roxanne Denault
Marjorie Gasse, vice-présidence	Alexandre Bélanger
Nathalie Aubry, secrétariat	Floriane Denis
Chantal Cousineau, Directrice de l'école	Émélie St-Laurent
Hiba Kraydiyeh	Germain Malumalu

1. Mot de bienvenue.

La rencontre débute à 18h30. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la rencontre.

Julien se présente, explique le rôle de l'OPP dans notre école ainsi que le but de la rencontre :

- Planifier les activités de l'année scolaire et trouver des parents responsables de chaque activité.
- Pourvoir les postes de la présidence, vice-présidence et du secrétariat. Les élections se font à chaque année.

Finalement, il remercie les parents présents à la rencontre et leur souhaite beaucoup de plaisir à faire du bénévolat cette année pour notre école et pour nos enfants.

2. Mot de la direction de l'école.

Mme Chantal explique le grand privilège d'avoir une équipe d'organisation de parents qui soit aussi impliquée. Elle partage que l'équipe-école est aussi très reconnaissante de nous savoir toujours présents, prêts à donner un coup de main. Chantal fait un retour sur le déroulement du BBQ qui a eu lieu la semaine avant, et le qualifie d'un grand succès encore une fois.

3. Adoption de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 mai 2023

Les procès-verbaux de l'année 22-23 seront envoyés à Chantal pour qu'ils puissent être déposés sur le site internet de l'école.

Le procès-verbal de la rencontre du 16 mai 2023 est adopté.

5. Elections 23-24

Julien explique que tous les postes sont en élection à chaque début d'année scolaire. Une description des rôles et responsabilités de chaque poste est énoncée aux participant(e)s.

- Présidence : Lien avec la direction de l'école. Lien avec les différents responsables des activités.
- Vice-Présidence : Remplace la présidence lors d'absences, est au courant des activités en cours, offre appui à la présidence et aux responsables des divers comités et permet d'assurer une relève pour le rôle de présidence en cas de départ.
- Secrétariat : Prend les notes des rencontres, gère la liste des bénévoles et participe à la préparation de communications et lettres aux parents.

Élection de la présidence : Marjorie Gasse propose Julien Gravel, Roxanne Denault seconde – Julien réélu

Élection de la vice-présidence : Roxanne Denault propose Marjorie Gasse – Marjorie réélue

Élection du secrétariat : Julien Gravel propose Nathalie Aubry – Nathalie réélue

6. Calendrier des activités 23-24.

a) BBQ 2023

- a. L'activité s'est bien déroulée, organisée pour une la 2^e fois en début d'année. La météo a été de la partie, les structures de jeux ainsi que les jeux fournis par les Grands feux du Casino ont été très appréciés de tous. Metro nous a commandité tous les produits, ce qui a été très utile pour vendre à petit coût. Les produits vendus cette année étaient des hot-dogs, du maïs, des croustilles, des breuvages et de la barbe à papa.
- b. À noter : les pains sans gluten n'ont pas été un succès. De plus ceux fournis avaient du gluten. Il est recommandé de ne plus offrir cette option dans le menu l'année prochaine. Nous pourrions indiquer dans le courriel qu'on offrirait de réchauffer leur pain sans gluten des gens en apportent, mais nous ne le fournirons plus.
- c. Prévoir une certaine rotation pour les bénévoles pour les laisser manger
- d. Prévoir deux personnes responsables pour aider à l'organisation
- e. Il est discuté que dire un mot de bienvenue en début d'événement serait bénéfique, soit par la direction ou par le comité organisateur.
- f. La date choisie pour la tenue de l'événement devrait être toujours être la veille d'une journée pédagogique
- g. Quelques enjeux de commande sont survenus. Il est probable que des gens aient ramassés leur commande à plus d'une reprise, donc il est recommandé de ramasser les feuilles de commande une fois la nourriture distribuée.
- h. La location des structures a coûté 1500\$. La directrice mentionne, qu'à ce prix, l'école pourrait les fournir à nouveau l'année prochaine.
- i. Dans l'ensemble, ce fut une réussite, et l'activité serait à refaire l'année prochaine.

b) Photos scolaires

- a. L'OPP a sollicité la participation de 2 parents bénévoles qui sont venus aider pour supporter les photographes. Leur aide fut grandement appréciée.

c) Cross-country

- a. 29 sept – Marianne Trépanier s'occupe de cette activité. Un courriel a été envoyé aux bénévoles. Tous les élèves de l'école courent autour de l'école, et la distance est adaptée à leur niveau. C'est grâce à l'OPP et aux organisateurs que l'événement peut avoir lieu cette année, en raison des moyens de pressions des enseignants.
- b. 6 oct – volet régional : annulé

d) Nom équipe sportive

- a. Beaucoup de parents bénévoles ont mentionné l'année passée que nous sommes la seule école qui n'a pas de nom d'équipe sportive. Avec le surplus de la Fondation, nous pourrions fournir des nouveaux maillots.
- b. Des idées ont été lancées pour démarrer ce projet. La possibilité de faire un concours pour choisir le nom (En fournir 3 ou 4, par formulaire *Forms*) en précisant que nous sommes à la recherche d'un nom d'équipe.
- c. Pour le logo, la directrice va s'informer à savoir si on doit passer par un graphiste professionnel.
- d. Les sports ciblés sont les suivants : Soccer, mini-volley, mini-ultimate frisbee, basketball et athlétisme.
- e. Floriane Denis s'offre d'être responsable du comité, avec l'aide d'Alexandre Bélanger.
- f. L'échéancier d'un an est établi pour avoir tout mis en place.

e) Bibliothèque

- a. Roxanne Denault explique que tout est sous contrôle, elle s'organise avec les techniciennes au centre de service, élimine ce qui est plus vieux et procède à l'élagage des livres.
- b. Les dons de livres reçus doivent passer par le CSSPO, pour être évalués et catégorisés
- c. Dans le plan d'aménagement, il est prévu d'avoir une boîte de dons de livres à l'extérieur, sur le terrain de l'école. Si quelqu'un veut créer la boîte de dons, ça pourrait accélérer le processus.
- d. Biblio-amis : Sur une étagère située au 2^e étage de l'école, il y a plusieurs livres à donner.

- f) Page Facebook
 - a. Nathalie s'occupe de l'administration de la page Facebook de l'OPP depuis l'année dernière. Nous y ajoutons des photos des événements, nous partageons aussi des messages de l'administration de l'école et faisons des rappels sur ce qui se passe à l'école.
 - b. Une question a été soulevée par un parent : Suite aux allégations à propos de l'application Facebook, est-ce qu'on devrait continuer d'utiliser Facebook? Item à discuter lors d'une prochaine rencontre.
- g) Chandails à l'effigie de l'école
 - a. Encore une fois cette année, nous offrirons la possibilité de faire l'achat de chandails à l'effigie de l'école pour les enfants et parents, afin de favoriser le sentiment d'appartenance à notre école.
 - b. Un courriel sera envoyé aux parents pour commander, via un formulaire *Forms*.
 - c. Session d'essayage à prévoir le 4 octobre. Nathalie et Marjorie seront au poste encore cette année pour faire l'essayage.
 - d. À faire approuver par le conseil d'établissement
- h) Diners-pizza
 - a. Mélanie, qui était une des responsables l'année dernière, elle a pris sa retraite après 10 ans de bénévolat. Roxanne explique qu'en fin d'année scolaire, deux parents bénévoles ont eu la formation de Mélanie.
 - b. Le nombre de bénévoles pour opérer est suffisant pour l'instant
 - c. Les parents présents ont discuté des collations : Il faudrait penser à remplacer les compotes à nouveau, alors que les carrés de riz soufflés ne sont pas un énorme succès.
 - d. Les *Made goods*, petits biscuits en sachet au Costco, sont choisis comme nouvelle collation/dessert.
 - e. Les jus *Kirkland* bios à 0.38\$ au Costco seront ceux offerts aux enfants cette année.
 - f. Pour continuer de simplifier la tâche aux bénévoles, il a été décidé d'offrir encore 1 seul choix de pizza.
 - g. Premier diner-pizza : 19 octobre 2023
 - h. Julien s'occupe de placer les commandes cette année avec la pizzeria.
- i) Campagnes de financement
 - a. Ces campagnes sont des grosses sources de revenus pour le Plan d'aménagement de la cour d'école. La phase 1 se déroulera le 30 octobre. Dans la phase 2 se trouve la classe verte dans la cour d'école, qui sera réalisée prochainement.
 - b. Les choix de compagnies devront être approuvés par l'avocate du CSSPO pour s'assurer que ça respecte les lois.
 - c. Nathalie, qui s'est occupé des dernières campagnes, devra établir un sous-comité pour choisir la ou les campagnes qui seront mises sur pied cette année.
 - d. La tenue de campagnes de financement doit être approuvée par le CE. Ce sujet sera discuté lors de leur première rencontre, le 12 octobre prochain.
- j) Vente de sapin
 - a. Depuis quelques années, un donateur anonyme offre à l'école des sapins à vendre. L'argent amassé va directement dans les coffres de la Fondation. Il n'est malheureusement pas garanti que nous en ayons à chaque année, ceci dépend de ses récoltes.
- k) Activités pour le temps des fêtes
 - a. L'année dernière, le déjeuner de crêpes avait été annulé en raison de la fermeture des écoles dû à la météo. L'activité a donc été repoussée en mars, sous le thème de la cabane à sucre. Cette nouvelle version de l'activité avait été très appréciée de tous. Il a été voté qu'elle sera reprise en mars 2024.
 - b. De plus, depuis quelques années, un rallye est organisé par les parents durant la dernière semaine d'école avant le congé des Fêtes. Il est souhaité de garder le rallye encore cette année. Un sous-comité sera créé pour rendre cette activité possible.
- l) Club de glisse
 - a. Ce club existait avant la pandémie, pour permettre aux enfants d'aller skier au Camp fortune.
 - b. Plusieurs choses doivent être prises en compte pour que l'activité puisse avoir lieu : besoin certificat d'assurance, antécédents judiciaires des parents, location d'autobus, location d'équipements, etc.

- c. Julien va communiquer avec le parent bénévole qui coordonnait l'activité auparavant et tenter de recueillir des détails sur son fonctionnement.
- m) Carnaval d'hiver
 - a. L'activité a lieu juste avant la semaine de relâche et est organisé par les enseignants d'éducation physique. Les bénévoles sont invités à participer pour les aider.
 - b. La distribution de chocolats chauds a été annulée l'année passée et il n'est pas souhaité pour l'instant de la remettre en place cette année.
- n) Reconnaissances du personnel enseignant, du service de garde et du soutien administratif (administration, Lyne et TES)
 - a. Diverses activités sont organisées pour reconnaître le travail les membres du personnel de notre école.
- o) Ce sujet sera apporté à nouveau lors d'une rencontre future. Appui pour le comité Écolo de l'école
 - a. Le comité écolo est inactif pour l'instant à cause des moyens de pression des enseignants.
 - b. Une serre mobile a été achetée l'année passée, un projet sur 3 ans. La première partie du projet doit débuter en octobre 2023. La compagnie offre de la formation et de l'accompagnement pour débuter le projet
 - c. La participation de parents est sollicitée et nécessaire pour démarrer le projet et encadrer le comité écolo cette année, en plus de continuer à s'en occuper jusqu'à ce que les enseignants commencent à l'utiliser avec leurs élèves et recommence à chapeauter les activités du comité écolo.
- p) Reconnaissance des bénévoles
 - a. Cette activité sert à reconnaître l'implication des bénévoles aux activités de l'école. Elle a habituellement lieu au moins de mai.
- q) Macadam
 - a. Marjorie explique l'activité : tous les élèves de l'école sont invités à faire un dessin à la craie sur un thème précis, sur les trottoirs entourant l'école. Le thème est normalement fourni par Mme Laetitia.
 - b. Il faudra s'assurer d'avoir suffisamment de craies et de bouteilles d'eau pour l'activité.
- r) Olympiades
 - a. Les olympiades ont normalement lieu durant la dernière semaine d'école. Des parents bénévoles sont invités à venir aider les enseignants d'éducation physique à animer les différentes stations.
- s) BBQ
 - a. Événement à préparer pour la rentrée scolaire suivante, sollicitation de parents bénévoles, révision des leçons apprises de l'année 23-24.

5. Varia

- a) Bons de commande
 - a. Un rappel sur la procédure des bons de commande a été fait. Quand les parents font des achats qui sont couverts par une mesure budgétaire de l'école, un bon de commande doit être préparé par l'agente de bureau avant de faire l'achat.
- b) Calendrier des rencontres de l'OPP pour l'année scolaire 2023-2024
 - a. Mercredi 22 novembre 2023
 - b. Jeudi 18 janvier 2024
 - c. Mardi 19 mars 2024
 - d. Jeudi 16 mai 2024

6. Levée de l'assemblée.

Levée de la rencontre à 20h00.

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école