

*Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
Le jeudi 30 mars 2023 à 18h30 – Au salon du personnel de l'école.*

Procès-verbal

Julien Gravel, présidence	Sarah Gagné
Marjorie Gasse, vice-présidence	Marianne Trépanier
Nathalie Aubry, secrétariat	
Chantal Cousineau, Directrice de l'école	

1. Mot de bienvenue.

La rencontre débute à 18h30. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s de la rencontre.

La rencontre a été envoyée seulement dans l'Info-parent, donc pas beaucoup de participation. Il a été suggéré de faire courriel de rappel aux parents quelques jours avant. La dernière rencontre en mai sera en virtuel puisqu'il y aura célébration des bénévoles en personne dans la même période.

2. Mot de la direction de l'école.

Le déjeuner cabane à sucre a été magique, super belle journée, avec le bingo, gros merci aux parents bénévoles pour l'organisation de cette belle activité.

La reconnaissance des enseignants a été très appréciée cette année encore, surtout avec le retour de la vieille version, soit le remplacement des enseignants par des parents le temps de leur déjeuner.

Les diners pizza ça va bien, il y a une bonne équipe de bénévoles, tout est bien organisé.

Chantal a voulu mentionner à nouveau comment le dévouement des parents est très appréciée, par le personnel scolaire, ainsi que les élèves.

L'équipe école travaille sur la création d'une page Facebook au nom de l'école pour septembre prochain.

3. Adoption de l'ordre du jour.

Julien explique que l'ordre du jour en précisant qu'elle peut être modifiée. Julien a aussi précisé que nous allons ajouter les Procès-verbaux des dernières rencontres de l'OPP sur le site Web de l'école.

4. Calendrier des activités 22-23.

a) Retour sur les activités de deux derniers mois (déjeuner de crêpes, reconnaissance du personnel enseignant)

Reconnaissance du personnel : Julien explique au nom de Marie-Claude Therrien, organisatrice de l'événement, que la journée s'est très bien déroulée, avec le retour du modèle avant pandémie, soit un déjeuner de style potluck préparé par les parents, et le remplacement des enseignants par les parents pendant leur déjeuner. Le nombre de bénévoles a été suffisant et même plus, plusieurs classes avaient 2 parents par groupe. Lorsqu'un courriel a été envoyé en spécifiant les numéros de groupe où il manquait de parents, la participation a augmenté, et les postes ont pu être comblés. Pour la nourriture, il y en a eu assez, et même plus. À refaire l'année prochaine. Marie-Claude a fait un courriel de remerciement aux bénévoles.

Marjorie a aussi rappelé que pour l'année prochaine, les antécédents judiciaires devraient être fait plus d'avance. Marianne propose qu'au début de l'année, quand on demande si le parent veut devenir bénévole, de faire compléter le formulaire de sécurité à ce moment.

L'implication de Marie-Claude tire à sa fin, donc il sera important de former quelqu'un d'autre l'année prochaine pour pouvoir prendre le relais par la suite.

Déjeuner cabane à sucre : Julien explique que l'événement s'est très bien déroulé, même plus rapidement qu'à l'habitude (avant pandémie). Tous les services ont été terminés avant la pause, probablement parce qu'il n'y avait pas de clémentine à ouvrir pour chaque élève. Si on continue de retirer la clémentine, il a été discuté de remplacer par une pomme ou une banane, ou autre option de fruit, qui se mange rapidement et avec le moins de gestion possible. Si c'est pour les Fêtes en décembre, nous choisirons la clémentine, si c'est style cabane à sucre en mars, nous choisirons la banane. Il sera donc important de voir si l'activité sera à la fin décembre, ou en mars comme cette année. Chantal en discutera avec les enseignants en septembre 2023.

b) Diners-pizza

Compte rendu par courriel de la part de Roxanne Denault, responsable. Depuis le changement de la collation lors du 2e bloc de commandes, il y a eu plus de ventes de jus, mais moins de compotes. On rappelle que suite au sondage auprès des parents, ils ont votés pour remplacer les carrés de riz par des compotes. L'automne dernier, c'était environ 135 jus et 120 carrés par diner; au dernier diner en mars, c'était 149 jus et 102 compotes.

Il a été discuté à savoir ce qu'on choisirait comme collation l'année prochaine. Il a été suggéré d'alterner, bloc 1 et 3 carré, bloc 2 compote.

Il a été apporté par Roxanne une problématique avec les pratiques de la chorale le jeudi midi, ce qui cause des maux de tête, puisque pour les élèves qui participent à la chorale, une liste distinctes doit être créée. Mme Chantal a dit qu'elle en parlerait à Mme Nadia mais qu'elle doutait que ce soit possible de changer la journée, en raison des disponibilités du local et de l'horaire de Mme Nadia à l'école. Comme le spectacle a lieu le 3 mai prochain, nous devons continuer de faire une liste distinctes pour ces élèves pour les dîners pizza du mois d'avril.

c) Bibliothèque : Compte rendu par courriel de la part de Roxanne Denault, responsable. Tout se passe bien, elle reçoit de l'aide de plusieurs élèves de Mme Nadine, qui rangent les livres et maintiennent les rayons en ordre. Il y a 2 semaines, nous avons reçu 6 boîtes de nouveaux livres qui ont été intégrés à la collection.

d) Activité pour la reconnaissance du personnel du service de garde (15-19 mai 2023)

Nathalie et Marjorie expliquent comment s'est déroulé la semaine de reconnaissance l'année dernière. Il y a eu la décoration de l'entrée extérieure et intérieure du service de garde, les parents ont été sollicités pour venir décorer pendant la fin de semaine juste avant pour que l'arrivée le lundi matin soit haute en couleurs.

Il y a aussi eu un déjeuner surprise pour les remercier avec des boîtes personnalisées préparées pour chaque employé, avec des desserts, viennoiseries ainsi que des breuvages. Il a été souligné de ne pas oublier cette année d'avertir le personnel avant le jeudi matin, pour s'assurer qu'ils puissent tous être présents.

Marianne veut participer si elle n'est pas sur la liste de bénévoles intéressés.

Après discussion, il a été décidé que les activités auraient lieu à ces moments : Installation de décorations pour le lundi 15 mai, et distribution de boîtes personnalisées pour le jeudi 18 mai.

e) Campagnes de financement

Nathalie a suggéré la compagnie québécoise Colle à moi qui produit des étiquettes autocollantes personnalisées très résistantes. Leur campagne de financement demande très peu de gestion de notre part. Il a été suggéré que la campagne soit ouverte durant 4 mois, soit de mai à septembre, pour servir pour les camps d'été, ainsi que pour la rentrée scolaire. Le tout a été approuvé par le Conseil d'Établissement.

f) Reconnaissance de bénévoles –24 mai 2023 Moca Loca (budget 300\$)

Cette activité sert à reconnaître l'implication des parents bénévoles pour les activités de l'école.

En 2021-22, la directrice avait invité les parents au Moca Loca, et il y avait été offert un breuvage et un dessert. C'est attention spéciale est payée par la fondation, mais offert par la directrice.

Il a été rappelé de ne pas oublier les équipes sportives. Un prix de présence sera offert.

g) Activités de fin d'année & Macadam

Macadam : 2 juin (plan A) ou 9 juin (plan B), le thème doit être fourni par Mme Laetitia Marjorie qui est en charge de cette activité explique les étapes. On envoie le thème, un courriel avec le matériel nécessaire, il y a un ménage de craies à faire avant la journée de l'activité, etc.

Rallye de fin d'année : La discussion a tourné autour de la nécessité de garder cette activité. Le rallye avait été créé en pandémie alors qu'il n'y avait pas d'activités organisées dû aux restrictions sanitaires. Il a été suggéré que quand les enseignants d'éducation physique font les olympiades, des parents pourraient aider. Olympiades : dernière journée d'école, 22 juin. Si une collation est offerte, les parents peuvent aider à la distribution et l'achat. Suite à cette discussion, il a été convenu que le rallye ne serait plus organisé par l'OPP.

h) BBQ

Chantal suggère de faire le BBQ en septembre, pour célébrer le 60^e anniversaire de l'école. À discuter pour établir un comité organisateur, avec des dates limites claires. Nous devons nous assurer que le gymnase soit libre en cas de pluie. Le défi reste encore que le tout doit être planifié pendant l'été. Les anciens employés et élèves seront sollicités à venir.

La date reste à être confirmée, mais il a été discuté de la journée avant la journée pédagogique de septembre 2023.

Jeux, altitude gym (vérifier côté assurances), voir l'As des jeux qui viennent avec leur matériel et employés.

5. Varia

a) Calendrier des rencontres de l'OPP pour 22-23 : 11 mai 23.

La prochaine rencontre sera le mardi 16 mai en virtuel à 18h45. Un courriel sera envoyé quelques jours avant.

6. Levée de l'assemblée.

Levée de la rencontre à 19h45.

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école