

Réunion de l'Organisme de participation des parents (OPP) de l'École internationale du Mont-Bleu
Jeudi, le 19 janvier 2023 à 18h30 – Au salon du personnel de l'école.

Procès-verbal

Julien Gravel, présidence	Sarah Gagné
Marjorie Gasse, vice-présidence	Diane Barry
Nathalie Aubry, secrétariat	Alexandre Bélanger
Chantal Cousineau, Directrice de l'école	

1. Mot de bienvenue.

La rencontre débute à 18h30. Julien Gravel souhaite la bienvenue aux participant(e)s à la rencontre.

L'invitation à la rencontre a été envoyée seulement dans l'Info-parent, donc pas beaucoup de participation. La prochaine rencontre de mars sera en personne, avec courriel de rappel aux parents quelques jours avant. La dernière rencontre en mai sera en virtuelle, puisqu'il y aura célébration des bénévoles en personne durant la même période. Cela donnera peut-être l'occasion à plus de parents d'y participer, s'ils n'ont pas besoin de se déplacer.

2. Mot de la direction de l'école.

Les profs sont excités à propos du retour du déjeuner des enseignants (format pré-pandémie).

C'est le 60^e anniversaire de l'école l'année prochaine, donc quelques sujets à discuter prochainement : BBQ vs épluchette de blé d'inde.

Carnaval d'hiver : en attente de détails des professeurs d'éducation physique qui veulent en faire un. L'événement sera pendant la dernière semaine de février, juste avant la relâche. La date est à confirmer.

Adoption du Procès-verbal : Sarah propose, Marjorie appuie.

3. Adoption de l'ordre du jour.

Julien explique l'ordre du jour en précisant qu'elle peut être modifiée. Sarah propose l'ordre du jour tel quel, Diane appuie. Voté à l'unanimité.

4. Calendrier des activités 22-23.

a) Retour sur les activités de deux derniers mois (vente de sapin, activités du temps des fêtes, déjeuner de Noël)

Vente de sapin : 31 sapins de vendus pour un profit de 775\$, merci à Marie-Pier Thibault pour faire le lien encore une fois cette année avec le donateur anonyme.

Activité du temps des fêtes : Rallye encore cette année, ce fût une belle réussite, les élèves ont adoré les activités.

Déjeuner de Noël : il a malheureusement été annulé dû à la fermeture de l'école. Le Métro a conservé les clémentines et les a vendu à d'autres consommateurs, le sirop est en notre possession, les crêpes

sont chez Metro dans le congélateur. Les laits au chocolat ont été distribués la dernière journée d'école pour ne pas qu'ils se gaspillent.

L'idée d'un déjeuner cabane à sucre a été discuté (24 mars, à confirmer) : jus d'orange, crêpes, bananes. Julien va recontacter ceux qui voulaient faire le déjeuner de Noël pour voir les disponibilités.

Lors de la campagne de financement, il y a eu une commande anonyme de produits d'érable qui n'a jamais été réclamée. Le montant a été payé par la Fondation et il a été décidé que les produits seraient remis par tirage au hasard sous forme de panier à la soirée reconnaissance des bénévoles (date à confirmer). Faire un rappel en mars pour décider une date pour la soirée reconnaissance bénévole. S'assurer de ne pas oublier les parents qui s'occupent des sports parascolaires, M. Shawn peut fournir la liste.

b) Dinners-pizza

Selon un sondage qui a été envoyé aux parents, une nouvelle collation sera distribuée. La compote a gagné le plus de votes. Nathalie s'est proposée pour trouver les compotes à bon prix. À vérifier ce qui est recyclable ou non dans l'emballage des compotes en sachet.

Julien a fait des rappels aux parents qui avaient commandé à la première commande, mais qui n'avaient pas encore commandé à la 2^e commande afin de s'assurer qu'ils ne ratent pas la date limite. Ceci a aidé à générer plus de commandes.

Le prix chargé aux parents est resté le même, mais le prix d'achat a un peu augmenté, dû au changement du format des pizzas commandées, pour faciliter la coupe et la distribution. Pour l'instant, il a été voté de garder le même prix pour cette année, la Fondation va assumer la différences.

La nouvelle coupe est beaucoup plus facile pour la distribution selon les bénévoles.

Nathalie s'est proposée pour effectuer une nouvelle évaluation de pizzerias en fin d'année pour l'année prochaine. Pour l'instant, on garde la même compagnie pour cette année.

c) Activité pour la reconnaissance du personnel enseignants (5 au 11 février)

Marie-Claude Thérien a accepté de s'occuper de cette activité cette année encore. Cette année, le remplacement dans les classes par des bénévoles est de retour, pendant que les professeurs se réunissent pour un déjeuner-partage fourni par les parents. Un courriel a été envoyé par l'école pour demander si des parents voulaient remplacer dans les classes et/ou contribuer au déjeuner.

Les prochaines étapes sont de contacter ceux qui ont manifesté de l'intérêt en début d'année et faire les formulaires de sécurité. Les formulaires sont valides pour environ 7 ans selon la directrice. Le formulaire doit être envoyé par l'école, et non l'OPP, à cause des renseignements personnels qui y seront inscrits. L'agente de bureau enverra le formulaire aux parents qui ont manifesté de l'intérêt.

Pour les classes qui n'ont de parent bénévole, Julien suggère d'envoyer un courriel avec les numéros de classe orphelins.

d) Implication des parents pour le carnaval de l'école (février)

Sarah Gagné accepte encore une fois de s'occuper de la distribution de chocolat chaud. Dans les années passées, les enfants apportaient leur tasse réutilisable, les bénévoles passaient dans les classes pour distribuer le chocolat chaud. La principale difficulté de cette activité, c'est le manque de bouilloires de grande taille. Chantal a proposé de vérifier avec les autres écoles pour en emprunter. Le chocolat chaud utilisé a une liste d'ingrédients très courte. Aussi, la récréation était prolongée, ce qui permet aux bénévoles de passer dans les classes pour distribuer les breuvages pendant que les enfants sont dehors. Le chocolat chaud servi est très apprécié des enfants, plus que les sachets qui ont été distribués l'année

passée. Environ 8 bénévoles sont nécessaires pour la distribution. Pour la préparation, seulement 2 sont nécessaires. Pour que Sarah participe, l'activité doit avoir lieu soit le lundi ou le vendredi. Les bouilloires peuvent être louées. À vérifier où et combien. La Fondation a le budget pour payer.

e) **Campagnes de financement**

Nathalie a suggéré la compagnie québécoise Colle à moi qui produit des étiquettes autocollantes personnalisées très résistantes. Leur campagne de financement ne demande pratiquement pas de gestion de la part des parents bénévoles et de l'école. Il a été suggéré que la campagne soit ouverte durant 4 mois, soit de mai à septembre, pour servir pour les camps d'été, ainsi que pour la rentrée scolaire. Nathalie et Marjorie prépareront la documentation pour le présenter au prochain Conseil d'établissement le 8 février.

5. **Varia**

a) **Calendrier des rencontres de l'OPP pour 22-23 : 16 mars 23 et 11 mai 23.**

La prochaine rencontre sera le 30 mars 2023 en présentiel, au lieu du 16 mars.

6. **Levée de l'assemblée.**

Levée de la rencontre à 19h45.

Julien Gravel
Présidence de l'OPP

Chantal Cousineau
Direction de l'école