

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'École internationale du Mont-Bleu du 8 décembre 2022

1 PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Vincent Fournier, Danik Paillé, Julie Plourde et Marie-Pier Thibeault.

Parent substitut : Marjorie Gasse.

Personnel de l'école : Chantal Bélanger, Lyne Brennan, Chantal Cousineau, Pierrette Labelle, Janie Roy et Priscilla Thibault-Bernier.

Autres : Ariane Bernard-Piché et Gisèle Fortier.

Absence : Julie Boisvert.

La présidente constate le quorum à 18h33.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Janie Roy propose d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

Point 3.8 : Sondage ouverture du SDG durant la semaine de relâche

Varia : - Journal

- Sapins

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-14

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 13 octobre 2022 et suivis

Chantal Bélanger propose d'adopter le procès-verbal du 22 octobre 2022 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-15

Aucun suivi.

1.4 Période d'intervention du public/ correspondance

Aucune.

1.5 Mot de la direction

- Tout se déroule bien.

- L'OPP prépare de belles activités pour la période avant le congé de Noël.
- 15 décembre : examen préliminaire en préparation à la visite de l'IB sera déposé.
- Révision du projet éducatif 2023-2028; rencontre du comité dans 2 semaines.
- Sondage auprès du personnel, des enfants et leurs parents à venir.
- La formation de la SÉBIQ (prog. IB) a eu lieu à Québec cette semaine.
- À venir : inscription du préscolaire et admissions des élèves aux classes accélérées.
- 9 janvier 2023 : arrivée de la nouvelle secrétaire.

2 POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Processus d'admission en classe à rythme accéléré pour 2023-2024

- Même processus de sélection que les années passées.
- 52 places sont prévues en classes accélérées.
- 12 janvier 2023 : séance d'informations pour les parents.
- L'information sera envoyée aux parents via courriel le 12 décembre.

2.2 Plan d'action 2022-2023

Le plan d'action a été révisé pour le projet éducatif actuel. Le personnel a fait certains ajouts, retraits et modifications dans le but d'atteindre les objectifs en 2022-2023.

2.3 Rapport annuel CSSPO 2021-2022

Le rapport annuel décrit les grandes actions réalisées par le CSSPO : les bons coups et les différents projets vécus.

3. POINTS DE DISCUSSION ET DE DÉCISION

3.1 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Janie Roy propose d'adopter le plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-16

3.2 Sorties scolaires 2022-2023

Lyne Brennan propose d'approuver les sorties scolaires qui sont actuellement prévues au calendrier.

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-17

Les sorties à venir seront approuvées selon le besoin.

3.3 Modalités d'enseignement du programme d'éducation à la sexualité 2022-2023

Le programme *Éthique et culture religieuse* sera remplacé par *Culture et citoyenneté québécoise* l'an prochain. Les contenus du programme d'éducation à la sexualité y seront insérés inclus dans ce nouveau programme.

Julie Plourde propose d'approuver les modalités d'enseignement du programme d'éducation à la sexualité 2022-2023.

Approuvées à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-18

3.4 Vocation des dîners pizza

Priscilla Thibault-Bernier propose d'approuver la vocation des dîners pizza telle que présentée.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-19

Les détails de la charité d'ordre internationale sont à déterminer avec le président de la Fondation de l'école.

3.5 Photographe 2022-2023

Pierrette Labelle propose d'utiliser les services de Photomania pour l'année scolaire 2023-2024.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CÉ-22-23-20

3.6 Date des rencontres (février)

La date de la rencontre du mois de février reste à déterminer avant d'approuver le calendrier des rencontres du CÉ.

3.7 État des dépenses

Aucune dépense à souligner.

3.8 Service de garde

Un sondage auprès des parents pour connaître l'intérêt d'ouvrir le service de garde pendant la semaine de relâche.

4. RAPPORT DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CÉ

4.1 Enseignants

- Module de recherche des 4^e années sur la Nouvelle-France : atelier très stimulant grâce à l'animateur Mathieu Vézina.
- Tout va bien et les élèves ont bien hâte à la période des Fêtes.
- Les grands ont accompagné les petits lors de la distribution des lettres au Père Noël : geste très positif et plein de bienveillance.
- La rencontre avec les parents se sont bien déroulées : quelques-unes en mode virtuel et la majorité en présentiel.
- Des élèves sont en train de créer un conte de Noël collectif.

4.2 Service de garde

Le sondage pour connaître l'intérêt des parents pour la semaine de relâche sera envoyé par FORMS.

Mme Brennan a rencontré son équipe pour discuter de la possibilité d'avoir une journée par semaine consacrée à diverses activités : ateliers, bricolage, activité physique, etc.

4.3 Parents

- « Ça va vite cette année; c'est hallucinant! »
- Beaucoup d'activités et beaucoup de maladies en ce moment.
- Les enfants ont hâte aux vacances de Noël.

4.4 OPP

- La campagne de financement a très bien fonctionné et on a recueilli un peu plus de \$7000.
- La distribution s'est déroulée sans problème.
- Le rallye aura lieu le mardi 20 décembre 2022.
- Le déjeuner de crêpes traditionnel aura lieu le 23 décembre 2022.

4.7 Représentante du Comité de parents du CSSPO

Absente.

4.8 Représentante de la communauté

Aucun commentaire.

5 VARIA

- **Journal** : Les membres du journal étudiant souhaitent amasser des fonds pour soutenir un organisme écologique.
- **Sapins** : La vente de 31 sapins de Noël a permis de recueillir \$775. Le donateur aimerait rencontrer les membres du CÉ pour décrire son projet de pépinière à l'école.

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La séance est close à 20h10.

Chantal Cousineau (directrice) _____

Marie-Pier Thibeault (présidente) _____

Vincent Fournier (secrétaire) _____