

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'école internationale du Mont-Bleu du 23 février 2022

PRÉLIMINAIRES

1.1 Présences et vérification du quorum

Parents : Ariane Bernard-Piché, Julie Boisvert, Vincent Fournier, Julie Plourde et Marie-Pier Thibeault.

Personnel de l'école : Lyne Brennan, Lise Cyr, Pierrette Labelle et Janie Roy.

Autres : Gisèle Fortier et Danik Paillé.

Absences : Chantal Bélanger, Andréanne Dufresne et Hélène Tessier.

La présidente constate le quorum à 18h40.

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Pierrette Labelle propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-18

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal du 1^{er} déc. 2021

Janie Roy propose d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-19

1.4 Suivi du procès-verbal

Aucun

1.5 Représentante au comité EHDAA du CSSPO

Aucun

1.6 Période d'intervention du public

Aucun

2. POINTS D'INFORMATION ET/OU CONSULTATION

2.1 Mot de la directrice

La période de relocalisation à l'école du Grand-Héron fut une expérience exceptionnelle très exigeante qui a engendré de nombreux inconvénients; mais de façon générale, elle s'est bien déroulée grâce à la contribution de tous et chacun. Madame Cyr tient à souligner l'accueil chaleureux, l'empathie et la tolérance de l'équipe-école du Grand-Héron; la capacité d'adaptation et l'ouverture d'esprit de nos élèves; la bienveillance, la coopération et le précieux travail des membres de notre personnel et enfin, la grande collaboration des parents.

2.2 Rapport annuel 2020-2021 du CSSPO (ci-inclus)

Informations sur le Rapport annuel 2020-2021 du CSSPO. Certains membres se disent surpris des taux de réussite aux épreuves ministérielles.

2.3 Bénévole de l'année

Félicitations à Marie-Pier Thibeault qui a été nommée **Bénévole de l'année 2021-2022 de l'école Internationale du Mont-Bleu.**

Bravo pour cette nomination bien méritée!

2.4 Comité cour d'école

Bonne nouvelle : notre conseillère municipale Louise Boudrias a fait le don d'une somme de 22 500\$ de son budget discrétionnaire à la Fondation des écoliers du Mont-Bleu pour l'aménagement de la cour d'école.

On recherche d'autres sources de subventions.

3 POINTS DE DISCUSSION, APPROBATION ET/OU D'ADOPTION

3.1 Grille matières 2022-2023 (ci-inclus)

Julie Plourde propose d'approuver la grille matières 2022-2023 telle que présentée. Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-20

3.2 Dates d'ouverture et de fermeture du service de garde en 2022-2023 (ci-inclus)

Janie Roy propose d'approuver les dates d'ouverture et de fermeture du service de garde en 2022-2023.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-21

3.3 Entrée progressive au préscolaire 2022-2023 (ci-inclus)

Pierrette Labelle propose d'approuver l'entrée progressive au préscolaire 2022-2023 telle que présentée. Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-22

3.4 Sommes reçues du MEQ (ci-inclus)

Marie-Pier Thibeault propose d'approuver les sommes reçues du MEQ après vérification quant aux volets 4 et 5 de la mesure 15021.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-23

3.5 Deuxième campagne de financement 2021-2022 de l'école (approbation reçue par courriel)

Janie Roy propose d'approuver la deuxième campagne de financement de l'école : la vente de produits Rochef, qui se déroulera du 23 février au 4 avril 2022.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-24

3.6 Règles de régie interne

Pierrette Labelle propose d'approuver les règles de régie interne avec la précision suivante au point 28 (Budget du conseil) : *Les frais de repas lors de rencontres en présentiel* sont admissibles.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION : CE-21-22-25

4 MOTS DES DIFFÉRENTS PARTICIPANTS AU CE

4.1 Représentants des enseignants

- Les enseignants tiennent à remercier de tout cœur les parents qui ont grandement collaboré lors du déménagement de l'école en janvier et en février.
- Les enseignants remercient également madame la directrice pour son calme, sa disponibilité et son positivisme pendant cette période difficile. Les élèves se sont sentis en confiance.
- Une mention doit être apportée à la contribution de la secrétaire et de l'agent de bureau qui ont accompli un énorme travail avec efficacité.
- Merci aux parents de l'OPP pour les messages affichés sur les clôtures de la cour, lors du retour à l'école : un gros coup de cœur pour tant de gentillesse!
- Merci également à Marie-Pier Thibeault et sa fille Pénélope Richer pour la belle vidéo qu'elles ont préparée pour l'accueil des élèves.

4.2 Représentante du service de garde

- La représentante du SDG remercie toutes les personnes qui ont aidé lors du déménagement de l'école.
- Elle reçoit de plus en plus d'appels l'informant de la réouverture d'endroits à visiter pendant les journées pédagogiques.

- Il semble que bientôt, les élèves n’auront plus à porter de masque à l’école : on semble retourner vers la normalité.
- Elle lève son chapeau aux élèves pour leur attitude positive pendant cette période difficile.

4.3 Mot des parents

Les parents remercient l’ensemble du personnel pour leur engagement pendant la période de déménagement. Le service de navette et la présence du service de garde à l’école du Grand Héron furent très appréciés. Bravo pour le calme olympien de chacun; les élèves n’ont rien ressenti de négatif !

4.4 Représentants Comité parents de la CSSPO

Une campagne de financement a été lancée cette semaine; c’est le moment-clé de l’année. La distribution sera plus compliquée.

4.5 Représentante de l’OPP

Des activités de fin d’année seront planifiées, dont Macadam en couleurs. Les parents sont bien impliqués et une relève de nouveaux parents commence à se former.

4.6 Représentant de la communauté scolaire

Aucun

5 VARIA

Aucun

6 CLÔTURE DE LA SÉANCE

La présidente clôt la séance à 19h32.

Lise Cyr (directrice) _____

Marie-Pier Thibeault (présidente) _____

Vincent Fournier (secrétaire) _____