

## Procès-Verbal

18 nov. 2015

1. Mot de Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour  
Ajout: 10.7 Courrier de Noël
3. Adoption du procès-verbal du 24 sept.
4. Mot du président : M. Gagné souhaite la bienvenu et on planifie le déjeuner de Noël.

Suivi de la direction :

- Fête des Finissants 17 juin (budget)
- Tuiles (2 parents bénévoles minimum par jour) 21 juin
- Casier judiciaire (formulaire complété)
- Marche-o-thon = Activité défi pour les plus vieux (course à obstacle)
- Macadam : à adapter aux plus vieux.

### 5. Élection 2015-16

Élection de la Vice-Présidente 2015-16

- Mylène Deneault se porte volontaire. Mylène effectuera le lien avec la fondation.
- Proposition de Véronique et vote à l'unanimité.

### 6. Communication-Outils :

- Facebook Parents de Mont-Bleu : Proposition d'envoyer un message aux parents pour un rappel des activités.
- Messages importants : Afficher le plus rapidement les messages et envoyer des courriels. Recherche de responsable du déjeuner de Noël.
- Nouveau message aux parents pour aimer la page Facebook (97 likes)

### 7. Calendrier des activités 2015-16

- À travailler
- Changement de dates : Marche-o-thon (6-13 mai)
- Fête des finissants (17 juin)

- Sortie de fin d'année (21 juin)
- Pizza/Anniversaire (10 juin)
- BBQ (8 juin)
- Exposition des 6e (5 mai)
- Spectacle de talents (juin ??)

#### Description des activités + Identification des responsables

- Activités orphelines
- Déjeuner de Noël (Personne responsable trouvée)
- Déjeuner des enseignants (???)
- Déjeuner du SDG

#### Nouvelles activités

- Sapin de Noël
- Lecture-O-thon (suite de la réunion de sept.) Organisation et planification + bénévole responsable (Activité reporté à l'année prochaine) point reporté à la prochaine réunion

Formation Gardiens Avertis : Formation intéressante possible pour les 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années pendant une journée pédagogique à l'école. Mylène va faire des recherches.

Disponibilités des bénévoles : Nouvelle liste à jour compléter et disponible.

Rappel- Remercier les bénévoles après les activités : prendre en note les noms et les envoyer à Hugo.

#### 8. Marche-O-thon 2016

- Planification : Budget et demandes aux parents (40\$ par famille).
- Prix de participation : ?
- Trajet et organisation de la course (collation après la course).
- Communication avec les parents : à planifier
- Dates (6-13 mai)

#### 9. Activités : sept-déc. 2015

- Chaîne humaine (octobre-novembre) Participation des parents le premier du mois. Responsable recherché pour la suite.
- Bibliothèque (Roxanne D.) Tout va bien!

- Anniversaires (Véronique-Sarah G.) Activité agréable pour tous. Beaucoup de bénévoles.
- Pizza (Véronique) Pizza très appréciée par les élèves. Bon service. À poursuivre avec la même pizzeria. Possibilité d'ajouter des dates (aux deux semaines).
- Halloween: SDG a organisé une Kermesse. Proposition d'une Kermesse pour l'année prochaine avec l'OPP et le SDG.

#### 10. Activités : sept à déc.

- Chaîne humaine (décembre) peu de personnes intéressés.
- Bibliothèque tout va bien
- Anniversaire : Tout est sous contrôle
- Pizza : Beaucoup de volontaires
- Marche-O-thon : discussion à la réunion du 27 janv.
- Déjeuner de Noël : Organisation et planification par France Beudet (à confirmer) Concours de dessin (pige au hasard)

#### Prochaines rencontres de l'OPP :

- 27 janvier
- 13 avril
- 18 mai

Varia : Rencontre avec la fondation (19 nov.) pour Mylène. Questions et organisation pour des activités (marche-o-thon, déjeuner de Noël). Planification des dépenses.

Levée de l'assemblée : 8h37

Prochaine réunion le 27 janvier 2016 à 19h00